

*Manual Book*  
**Sistem Informasi Pelayanan Publik  
(SIPELIK)**

Modul Pegawai

**Balai Pengembangan Produk  
dan Standardisasi Industri Pekanbaru  
2021**

**Kementerian Perindustrian Republik Indonesia**

---

Jl. Hang Tuah Ujung No.124 Pekanbaru, Riau - 28281

Telp (0761) 8406902

# #TABEL RINGKASAN HAK AKSES DAN FITUR PELAYANAN (1/2)

No	Fitur Pelayanan	Keterangan	Hak Akses											
			Kepala Balai	Kasubbag TU	Kasi PK&K	PPK	Bendahara Penerima	Penyelia Lab	Petugas UPP	Analisis Lab	Seluruh Pegawai			
1	Pelayanan Jasa Teknis													
	1. Pengujian	Verifikasi LHU	✓						✓					
		Input e-billing												
		SPK dan verifikasi pembayaran									✓			
		Input hasil uji											✓	
		Selesai uji lab									✓			
		Verifikasi keabsahan			✓									
		Input produk									✓			
	2. Kalibrasi	Verifikasi sertifikat	✓											
		Input e-billing							✓					
		SPK dan verifikasi pembayaran										✓		
		Input hasil kalibrasi											✓	
		Selesai uji lab									✓			
		Verifikasi keabsahan			✓									
		Input produk									✓			
3. Inspeksi	Input produk													
	Verifikasi	✓												
4. Lembaga Pemeriksa Halal	Input produk													
	Verifikasi	✓												
2	Pelayanan Jasa Lainnya													
	1. Konsultasi	Verifikasi dan menunjuk pegawai	✓											
	2. Magang dan penelitian	Verifikasi magang dan penelitian	✓											
3	Komplain/ Pengaduan													
	1. Komplain	Daftar komplain dari pelanggan	✓	✓										
	2. Pengaduan	Daftar pengaduan dari pelanggan	✓	✓										
4	Aktifasi Layanan	1. Pengujian Produk								✓				
		2. Kalibrasi								✓				
		3. Inspeksi								✓				
		4. Pemeriksa Halal								✓				
5	Barang dan Jasa	1. Penggunaan barang											✓	
		2. Pengadaan barang											✓	
		3. Pengadaan jasa											✓	
		4. Stok											✓	
		5. Permintaan penggunaan barang						✓						
		6. Perminta pembelian barang						✓						

# #TABEL RINGKASAN HAK AKSES DAN FITUR PELAYANAN (2/2)

No	Fitur Pelayanan	Keterangan	Hak Akses									
			Kepala Balai	Kasubbag TU	Kasi PK&K	PPK	Bendahara Penerima	Penyelia Lab	Petugas UPP	Analisis Lab	Seluruh Pegawai	
6	Perjalanan Dinas	1. Pengajuan Perjadin										✓
		2. Permintaan Perjadin	✓	✓								
		3. Semua Perjadin	✓	✓								
7	Izin Keluar Dinas	1. Pengajuan izin keluar dinas										✓
		2. Permintaan izin keluar dinas	✓	✓								
		3. Semua izin keluar dinas	✓	✓								
8	Deadline	1. Deadline Pelayanan Publik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
		2. Deadline laporan										✓
		3. Input daftar deadline laporan	✓									
9	Manajemen Rapat	1. Mengatur/ membuat undangan rapat										✓
10	Riwayat Transaksi	1. Transaksi dalam aplikasi										✓
11	Rekap Data	1. Semua data										✓

Tabel ringkasan Hak Akses dan Fitur Pelayanan ini merupakan ringkasan secara singkat mengenai fitur apa saja yang terdapat di Sistem Pelayanan Publik (SIPELIK) BPPSI Pekanbaru beserta keterangannya dan siapa saja yang diberikan Hak Akses untuk menggunakan fitur tersebut.

Mengenai detail dan tata cara mengaksesnya secara lengkap dapat diperhatikan mulai halaman selanjutnya.


[Login Pelanggan](#)
[Login Pegawai](#)
[ARTIKEL](#)
[PENGUMUMAN](#)

# I. CARA MENGAKSES SIPELIK

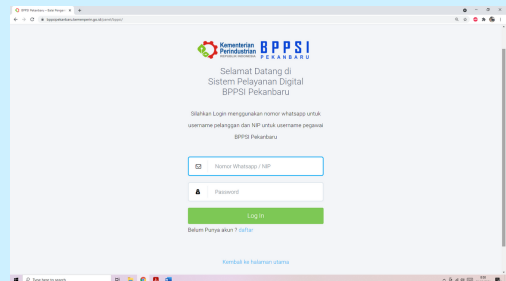
Sistem Pelayanan Publik (SIPELIK) merupakan suatu sistem yang dikembangkan oleh Balai Pengembangan Produk dan Standardisasi Industri atau yang lebih di kenal dengan BPPSI Pekanbaru. SIPELIK adalah sistem pelayanan publik yang dapat diakses oleh pihak internal (pegawai) dan eksternal (pelanggan dan/atau calon pelanggan) BPPSI Pekanbaru.

Dengan adanya Sistem Pelayanan Publik (SIPELIK) ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik BPPSI Pekanbaru menjadi lebih prima serta meningkatkan kinerja pegawai BPPSI Pekanbaru dalam penerapan Industri 4.0.

1. Mengunjungi Website BPPSI Pekanbaru dengan laman:

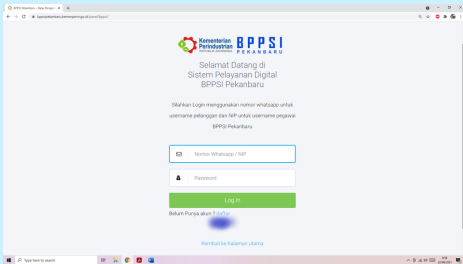
[www.bppsipekanbaru.kemenperin.go.id](http://www.bppsipekanbaru.kemenperin.go.id)

2. Pada halaman awal website BPPSI Pekanbaru terdapat logo dan tulisan Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPELIK) dan Silahkan klik menu **Login Pegawai**, yang selanjutnya akan mengarahkan Saudara pada layar login sebagai berikut:



# II. CARA MEMBUAT/ MENDAFTARKAN AKUN BARU

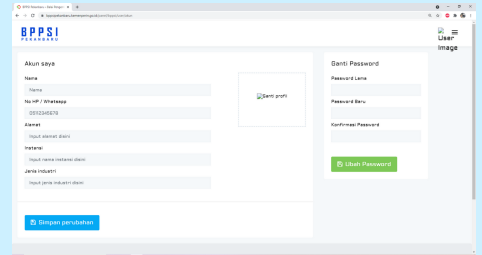
1 Pada halaman login pegawai, silahkan klik **Daftar**.



2 Silahkan isi Nama, No Whatsapp, NIP, dan Password (bebas).

3 Pegawai akan menerima notifikasi via WA perihal akun yang berisi NIP dan password yang dapat digunakan untuk login.

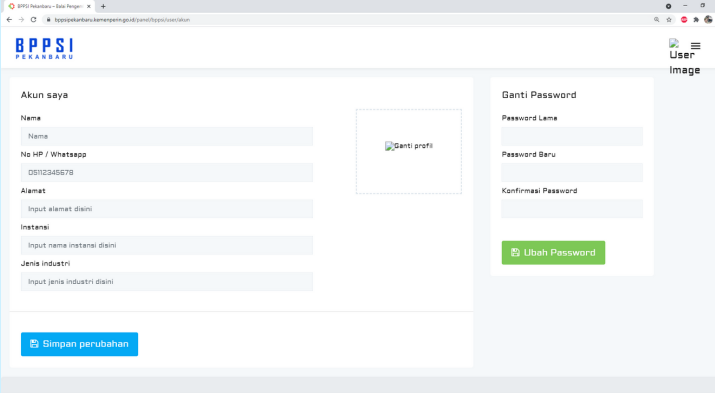
4 Pegawai dapat mengisi biodata lengkap pada menu **profil**.



# III. HAK AKSES DAN FITUR PELAYANAN DALAM SIPELIK

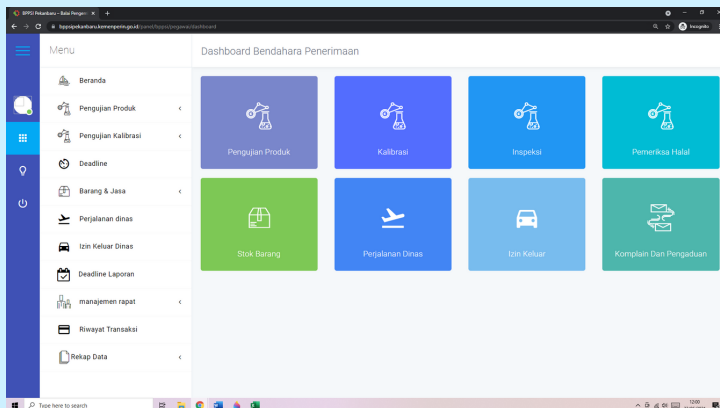
1 Pegawai login menggunakan NIP dan password yang telah diberikan.

2 Sebelum menggunakan fitur pelayanan, pegawai hendaknya melengkapi informasi pada menu **profil**.



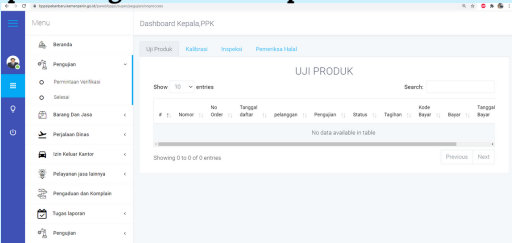
The screenshot shows a web browser window displaying the BPPSI (Badan Pengkajian dan Peneriksaan Produk dan Jasa) user profile update page. The page is titled "Akun saya" (My Account) and contains several input fields for personal information: Name, No HP / Whatsapp (0812345678), Alamat (Address), Instansi (Institution), and Jenis Industri (Industry Type). A "Ganti profil" (Change profile) button is located next to the input fields. To the right, there is a "Ganti Password" (Change Password) section with fields for "Password Lama" (Old Password), "Password Baru" (New Password), and "Konfirmasi Password" (Confirm Password), along with an "Ubah Password" (Change Password) button. A "Simpan perubahan" (Save changes) button is located at the bottom left of the profile section.

3 Setelah login, pegawai akan melihat tampilan **dashboard** atau **halaman utama** seperti berikut (contoh akun bendahara penerimaan) :

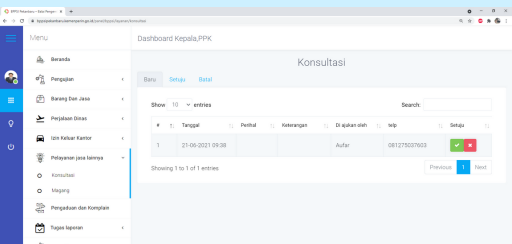


# III.1 FITUR PELAYANAN DAN HAK AKSES KEPALA BALAI

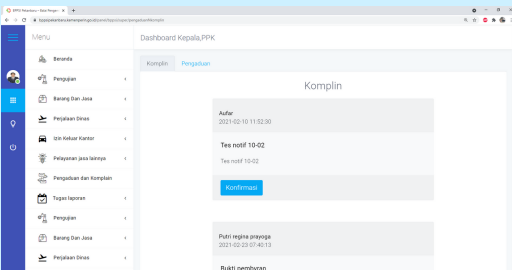
1 Pada menu **Pengujian**, terdapat menu **Permintaan Verifikasi**, untuk memproses semua jenis layanan BPPSI Uji Produk, Kalibrasi, Inspeksi dan Pemeriksa Halal yang terdapat pada bagian atas tampilan.



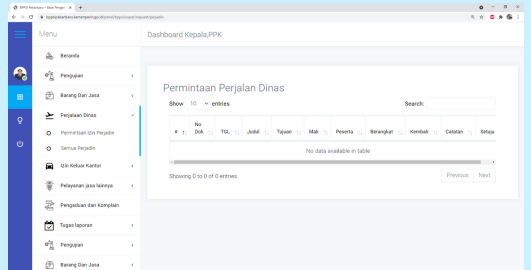
2 Pada menu **Jasa Lainnya**, terdapat menu **Konsultasi** dan **Magang**. dimana permintaan konsultasi dan magang/penelitian dapat diverifikasi oleh Kepala apa setuju atau bakal beserta rekam.



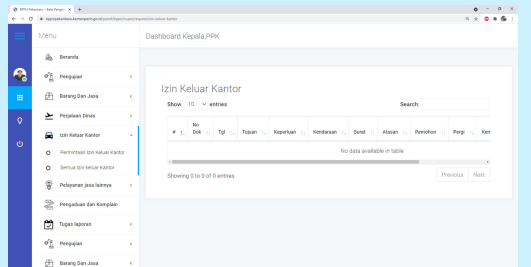
3 Pada menu **Pengaduan dan Komplain**, berisi komplain dan pengaduan yang masuk dari pelanggan.



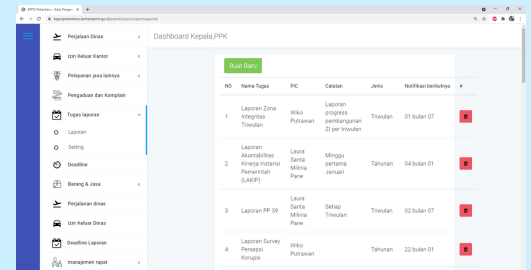
4 Pada menu **Perjalanan Dinas**, terdapat menu **Permintaan Perjalanan Dinas** yang diajukan oleh seluruh pegawai dan menu **Semua Perjadin**.



5 Pada menu **Izin Keluar Kantor**, terdapat menu **Permintaan Izin Keluar Kantor** yang diajukan oleh bawahan langsung.

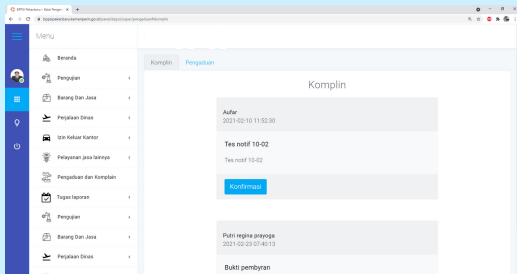


6 Kepala Balai mempunyai hak akses menu **Tugas Laporan** dimana Kepala Balai dapat **mensetting deadline** dan **penanggungjawab**.

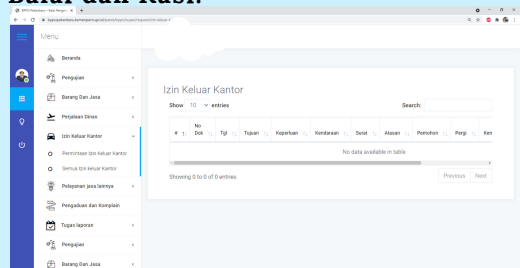


# III.2 FITUR PELAYANAN DAN HAK AKSES KASUBBAG TU

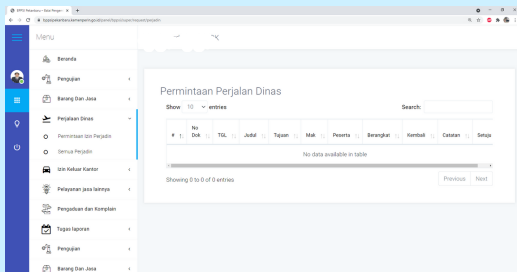
1 Pada menu **Pengaduan dan Komplain**, berisi komplain dan pengaduan yang masuk dari pelanggan.



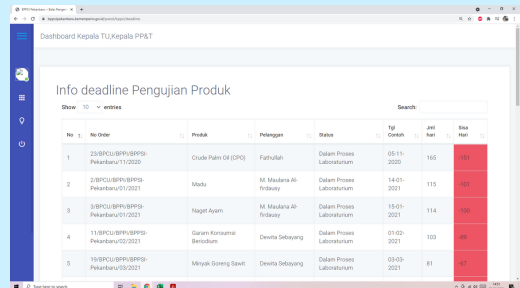
3 Pada menu **Izin Keluar Kantor**, terdapat menu **Permintaan Izin Keluar Kantor** yang diajukan oleh pegawai BPPSI Pekanbaru selain Ka Balai dan Kasi.



2 Pada menu **Perjalanan Dinas**, terdapat menu **Permintaan Perjalanan Dinas** yang diajukan oleh seluruh pegawai dan menu **Semua Perjadin**.



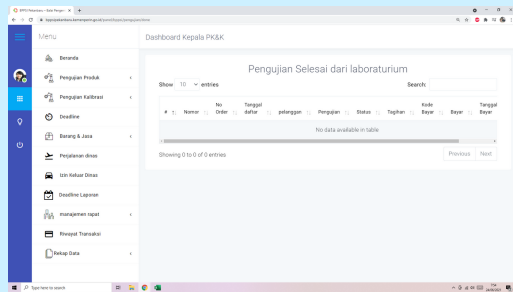
4 Pada menu **Deadline**, Kasubbag TU dapat melihat progres pelayanan jasa teknis



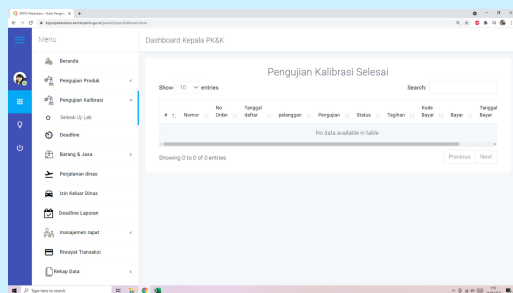


# III.3 FITUR PELAYANAN DAN HAK AKSES KASI PK&K

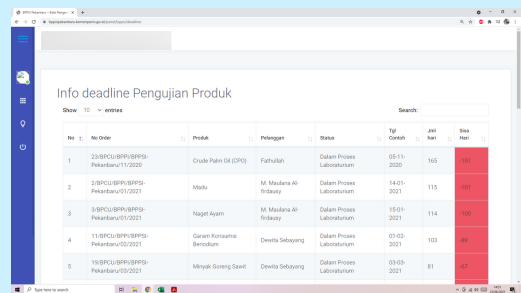
1 Pada menu **Pengujian Produk**, terdapat menu **Selesai Uji Lab** dimana Kasi PK&K dapat memvalidasi keabsahan hasil pengujian



2 Pada menu **Pengujian Kalibrasi**, terdapat menu **Selesai Uji Lab** dimana Kasi PK&K dapat memvalidasi keabsahan hasil pengujian kalibrasi.

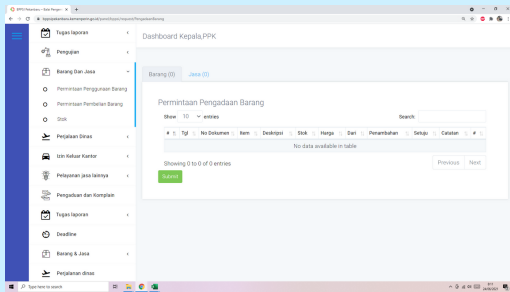


3 Pada menu **Deadline**, Kasi PK&K dapat melihat progres pelayanan jasa teknis

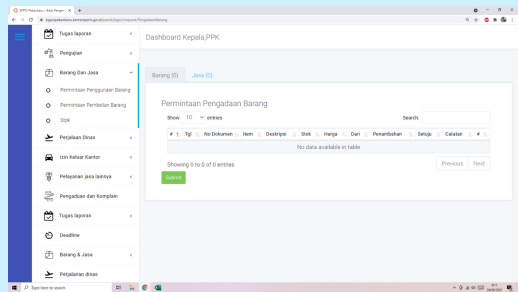


# III.4 FITUR PELAYANAN DAN HAK AKSES PPK

1 Pada menu **Barang dan Jasa**, terdapat menu **Permintaan Penggunaan Barang** guna memvalidasi penggunaan barang dan jasa pada tab menu disampingnya yang diajukan oleh pegawai BPPSI.



2 Pada menu **Barang dan Jasa**, terdapat menu **Permintaan Pembelian Barang** guna memvalidasi pengajuan pembelian barang dan jasa pada tab menu disampingnya yang diajukan oleh pegawai BPPSI.



# III.5 FITUR PELAYANAN DAN HAK AKSES BENDAHARA PENERIMAAN

1 Pada menu **Pengujian Produk**, terdapat menu **Pengujian Baru** dimana terdapat permintaan pengujian produk dari pelanggan.

No	No Order	No Faktur	Tanggal Masuk	Pengujian	Status	Tgl. Masuk	Kode Barang	Target Bayar	Aksi
1	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Mikro Gering Berat	Belum Pengujian	05/11/2020	02020000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
2	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Gula Pokok	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
3	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Ternak Unggul	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
4	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Ternak Unggul	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
5	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Chick	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
6	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Chick	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
7	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Chick	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
8	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Chick	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>

2 Pada menu **Pengujian Kalibrasi**, terdapat menu **Pengujian Baru** dimana terdapat permintaan pengujian kalibrasi dari pelanggan.

No	No Order	No Faktur	Tanggal Masuk	Pengujian	Status	Tgl. Masuk	Kode Barang	Target Bayar	Aksi
1	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Agar SNI	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
2	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Agar SNI	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
3	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Agar SNI	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
4	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Agar SNI	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
5	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Agar SNI	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>

pada sudut kanan terdapat ikon **Mata** yang berfungsi untuk melihat detail pengujian dan menu **Input Kode Bayar** untuk mengirimkan e-billing yang harus dibayarkan oleh pelanggan sebagai berikut.

No	No Order	No Faktur	Tanggal Masuk	Pengujian	Status	Tgl. Masuk	Kode Barang	Tgl Bayar
1	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Mikro Gering Berat	Belum Pengujian	05/11/2020	02020000	

No	Pembuat	No Faktur	No Faktur	Mata	Hasil	Status
1	Pembuat (No faktur sama)	11810001	0447700012	-	-	-
2	Kasir an (nomor sama)	11810001	0447700012	-	-	-
3	Aspek teknis kelas 1	11810001	0447700012	-	-	-
4	Aspek teknis kelas 2	11810001	0447700012	-	-	-
5	Bidang jasa kelas 1	11810001	0447700012	-	-	-
6	Mutual kelas 1	11810001	0447700012	-	-	-
7	Mutual kelas 1	11810001	0447700012	-	-	-
8	Mutual kelas 2	11810001	0447700012	-	-	-

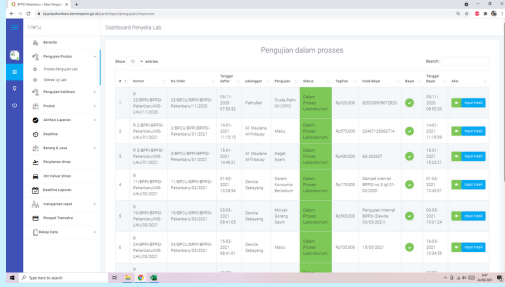
No	No Order	No Faktur	Tanggal Masuk	Pengujian	Status	Tgl. Masuk	Kode Barang	Target Bayar	Aksi
1	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Agar SNI	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
2	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Agar SNI	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
3	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Agar SNI	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
4	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Agar SNI	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>
5	1181000114827	1181000114827	05/11/2020	Agar SNI	Belum Pengujian	05/11/2020	04450000		<a href="#">Detail</a> <a href="#">Input Kode Bayar</a>

3 Pada menu **Deadline**, Bendahara Penerimaan dapat melihat progres pelayanan jasa teknis

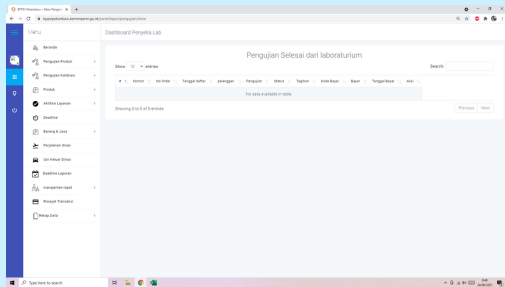
No	No Order	Produk	Penerimaan	Status	Tgl. Masuk	Jml Faktur	Total Faktur
1	2381000114827	Citrus Palm Oil (CPO)	Fathullah	Dalam Proses Laboratorium	05-11-2020	165	100
2	2381000114827	Modu	M. Maulana Al-Fidriy	Dalam Proses Laboratorium	14-01-2021	115	101
3	3181000114827	Ngajat Ayam	M. Maulana Al-Fidriy	Dalam Proses Laboratorium	15-01-2021	114	100
4	1181000114827	Garam Konsumen Bencalon	Devita Soboyang	Dalam Proses Laboratorium	01-02-2021	103	100
5	1181000114827	Minyak Goreng Bawr	Devita Soboyang	Dalam Proses Laboratorium	03-02-2021	81	100

# III.6 FITUR PELAYANAN DAN HAK AKSES PENYELIA LAB

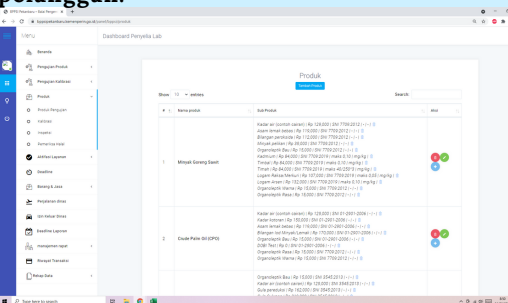
1 Pada menu **Pengujian Produk** dan **Pengujian Kalibrasi**, terdapat menu **Proses Pengujian Lab**, untuk menginput hasil uji



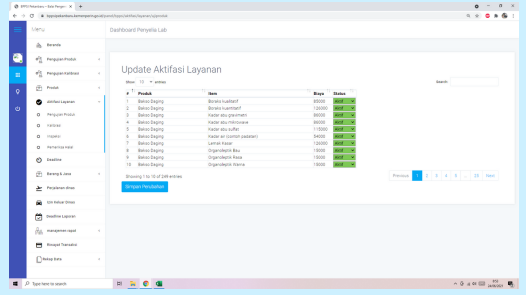
2 Pada menu **Pengujian Produk** dan **Pengujian Kalibrasi**, terdapat menu **Selesai Uji Lab**, untuk memvalidasi hasil uji yang telah di input.



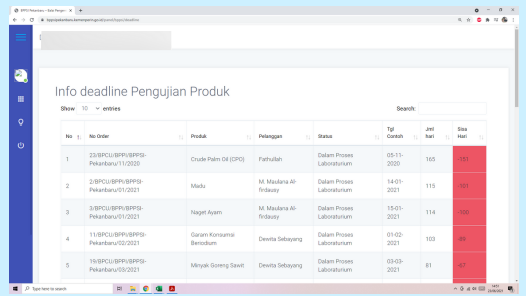
3 Pada menu **Produk**, terdapat menu **Produk Pengujian, Kalibrasi, Inspeksi dan Pemeriksa Halal** untuk menginput produk baru yang akan ditampilkan di menu pelanggan.



4 Pada menu **Aktifasi Layanan**, terdapat menu **Produk Pengujian, Kalibrasi, Inspeksi dan Pemeriksa Halal** untuk dapat mengupdate status pengujian.



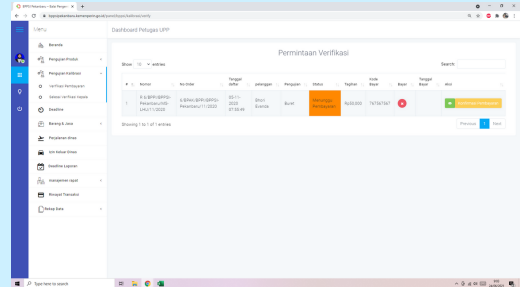
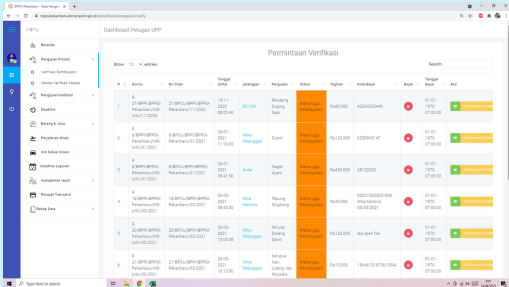
5 Pada menu **Deadline**, Penyelia Lab dapat melihat progres pelayanan jasa teknis



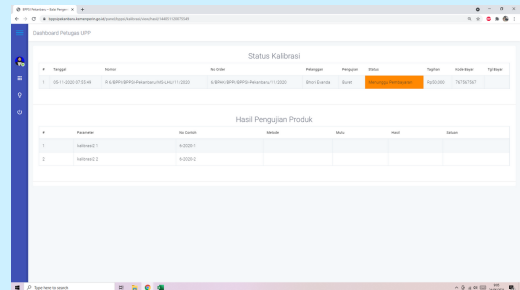
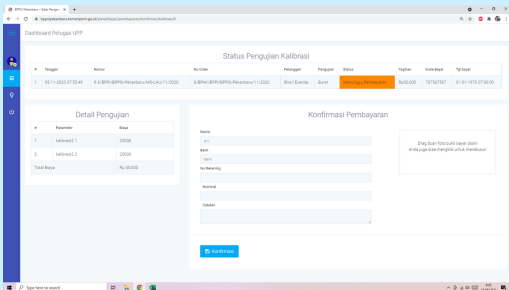
# III.7 FITUR PELAYANAN DAN HAK AKSES PETUGAS UPP

1 Pada menu **Pengujian Produk**, terdapat menu **Verifikasi Pembayaran** untuk memvalidasi pembayaran yang telah dibayarkan oleh pelanggan.

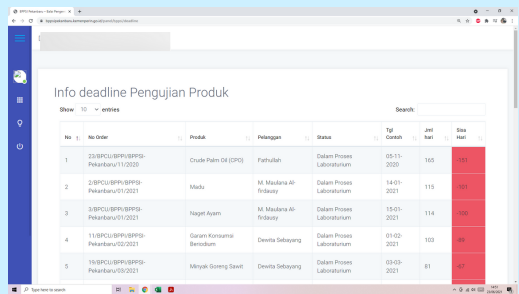
2 Pada menu **Pengujian Kalibrasi**, terdapat menu **Verifikasi Pembayaran** untuk memvalidasi pembayaran yang telah dibayarkan oleh pelanggan.



Pada sudut kanan terdapat ikon **Mata** yang berfungsi untuk melihat detail pengujian dan menu **Konfirmasi Pembayaran** untuk mengkonfirmasi pembayaran yang dibayarkan oleh pelanggan sebagai berikut.

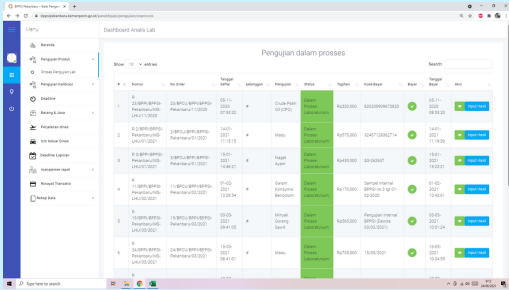


3 Pada menu **Deadline**, Petugas UPP dapat melihat progres pelayanan jasa teknis

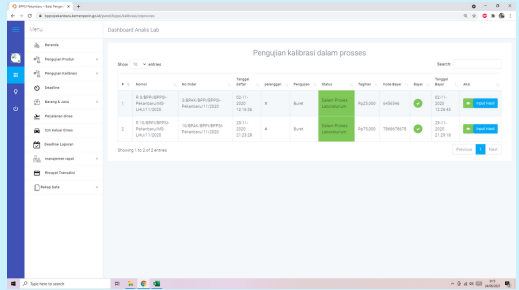


# III.8 FITUR PELAYANAN DAN HAK AKSES ANALIS LAB

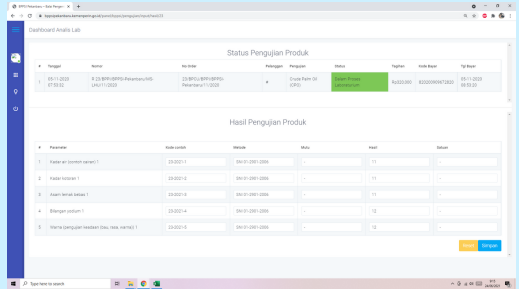
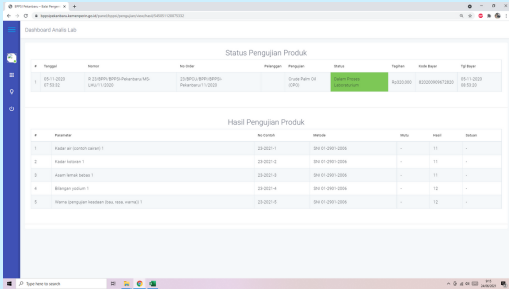
1 Pada menu **Pengujian Produk**, terdapat menu **Proses Pengujian Lab** untuk menginput hasil uji.



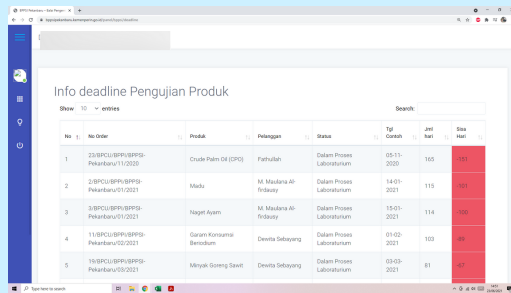
2 Pada menu **Pengujian Kalibrasi**, terdapat menu **Proses Pengujian Lab** untuk menginput hasil uji kalibrasi.



Pada sudut kanan terdapat ikon **Mata** yang berfungsi untuk melihat detail pengujian dan menu **Input Hasil** untuk menginput hasil pengujian yang telah dilakukan, sebagai berikut.



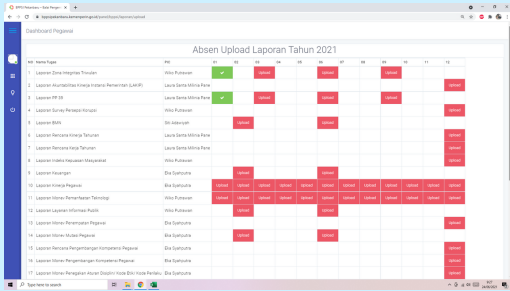
3 Pada menu **Deadline, Analisis Lab** dapat melihat progres pelayanan jasa teknis



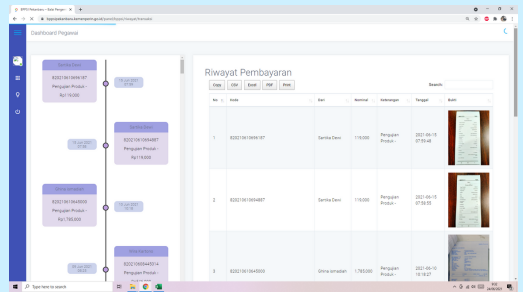


# III.9 FITUR PELAYANAN DAN HAK AKSES SELURUH PEGAWAI (2/2)

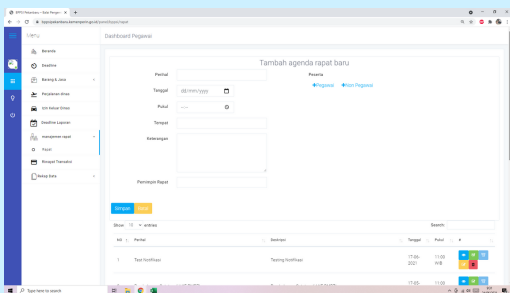
7 Pada menu **Deadline Laporan**, berisi menu tentang absen laporan tahun berjalan beserta PIC, jadwal (bulan) deadline dan status upload atau belum.



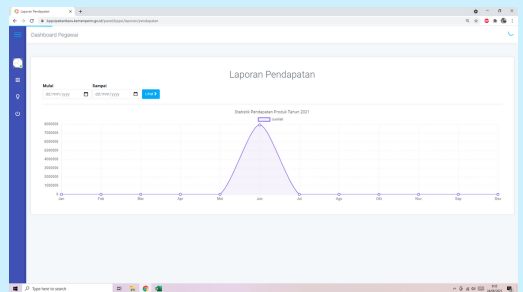
9 Pada menu **Riwayat Transaksi**, seluruh pegawai dapat melihat dan memantau transaksi yang terekam oleh aplikasi SIPELIK serta dapat mengunduhnya dengan berbagai format yang tersedia.



8 Pada menu **Manajemen Rapat**, terdapat menu **Rapat** untuk pegawai yang ingin mengadakan rapat dan mengundang pegawai internal atau eksternal dengan mengisi form yang tersedia.



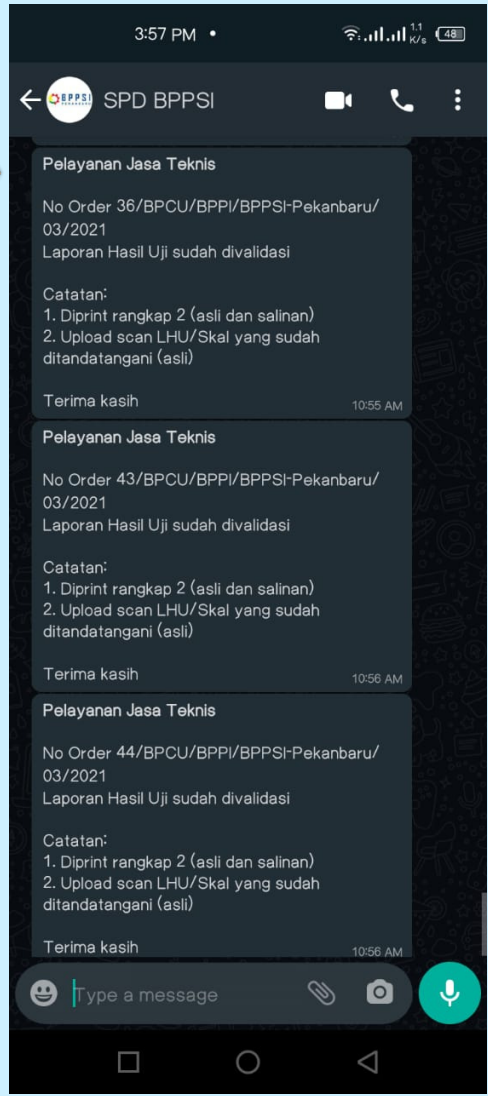
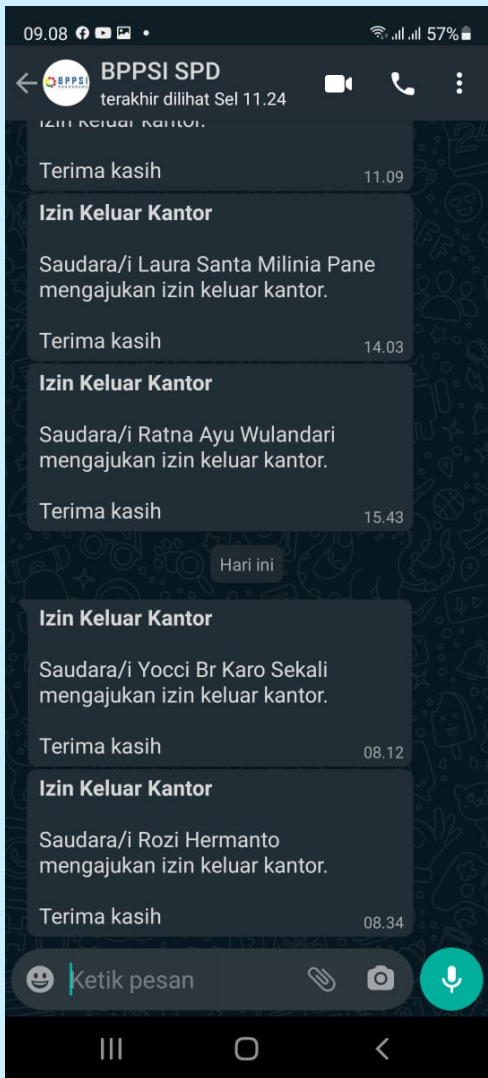
10 Pada menu **Rekap Data**, terdapat berbagai menu Rekap Data yang terdapat di aplikasi SIPELIK yang disajikan dalam bentuk tabel atau diagram dengan berbagai opsi pengunduhan.





# LAMPIRAN: CONTOH NOTIFIKASI DI WA

## PETUGAS UPP: LHU SELESAI DIVALIDASI

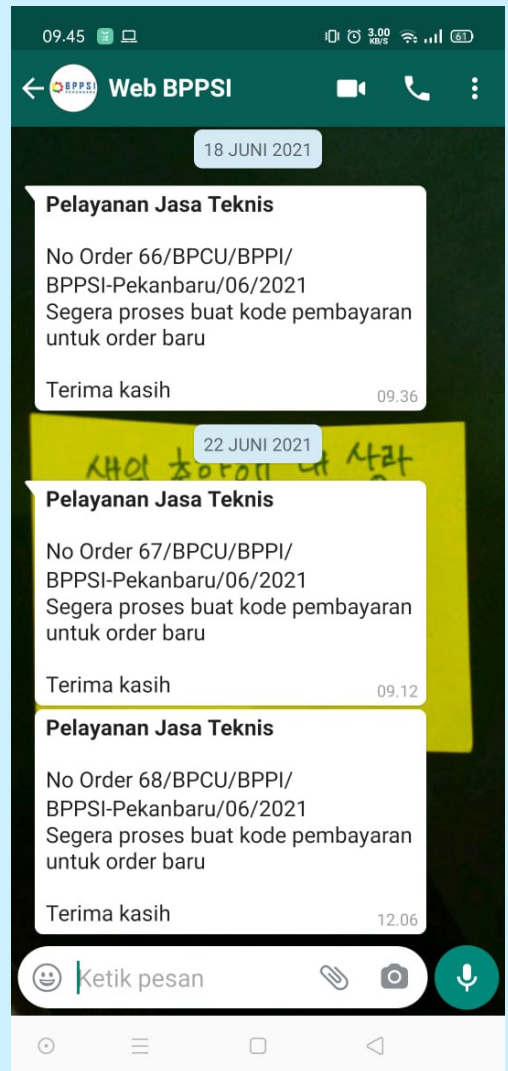
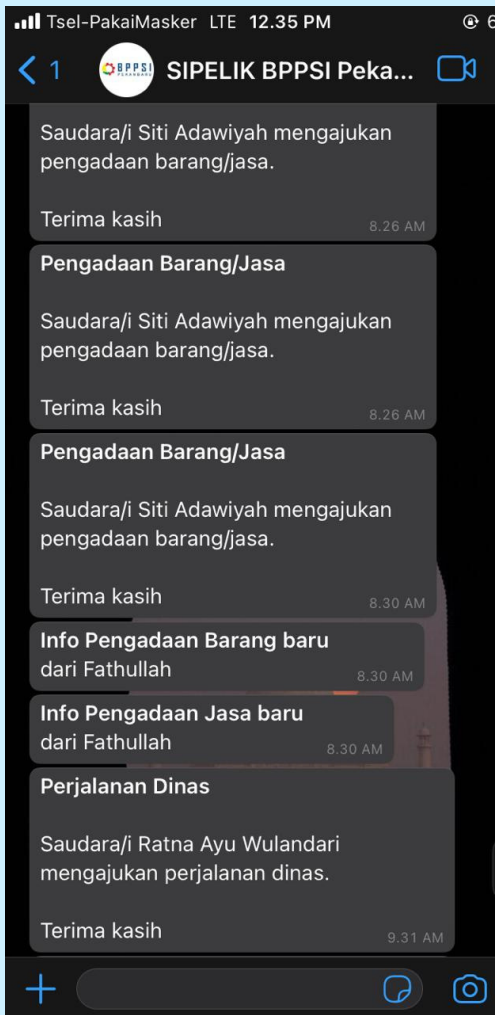


## KASUBBAG TU: IZIN KELUAR KANTOR



# LAMPIRAN: CONTOH NOTIFIKASI DI WA

## BENDAHARA PENERIMAAN: PERMINTAAN PEMBUATAN E-BILLING

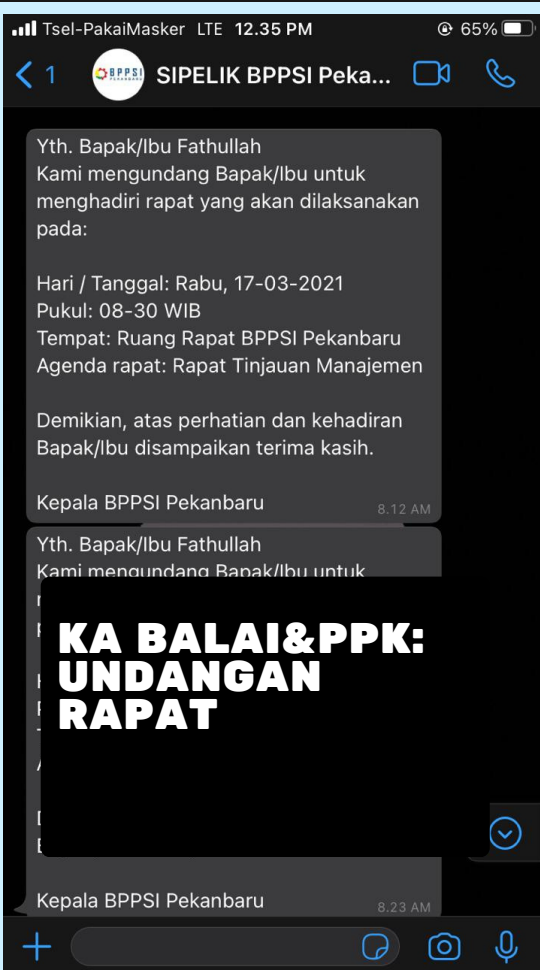
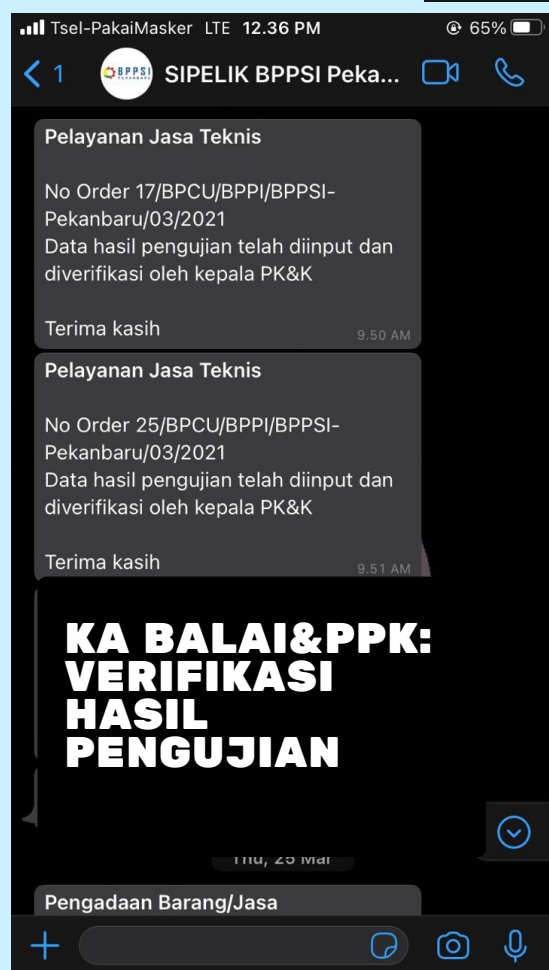
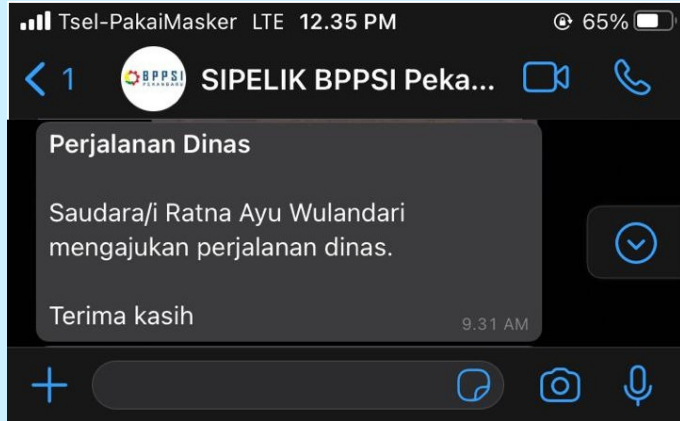


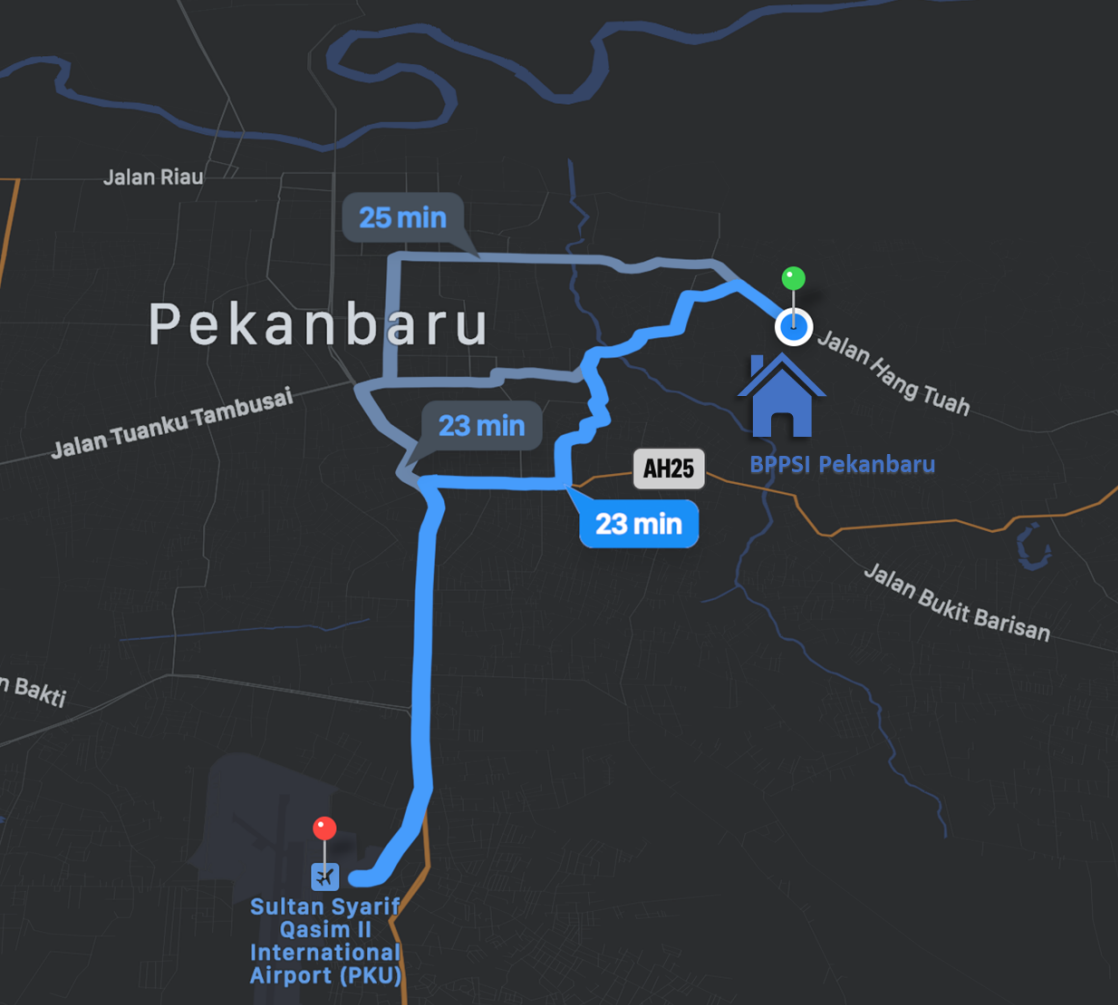
## KA BALAI&PPK: PERMINTAAN PENGADAAN BARANG



# LAMPIRAN: CONTOH NOTIFIKASI DI WA


## KA BALAI&PPK: PENGAJUAN PERJALANAN DINAS








Lokasi BPPSI Pekanbaru:  
Jalan Hang Tuah Ujung No.124,  
Kota Pekanbaru

    [bppsipekanbaru](#)

 [bppsipekanbaru.kemenperin.go.id](http://bppsipekanbaru.kemenperin.go.id)

 [bppsipekanbaru@kemenperin.go.id](mailto:bppsipekanbaru@kemenperin.go.id)

 (0761) 8406902  0811-7600-025



**Robby Kumar  
M. Maulana Al-firdausy  
Wiko Putrawan  
Femmy Putriadi  
Siti Adawiyah  
Hainun Besari**

Copyright @BPPSI Pekanbaru 2021

