

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN  
EVALUASI PELAKSANAAN  
RENCANA PEMBANGUNAN (PP 39)  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022**



**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA

**BALAI PENGEMBANGAN PRODUK DAN STANDARDISASI INDUSTRI  
PEKANBARU**

## KATA PENGANTAR

Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dengan maksud untuk dapat menjamin bahwa pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka perlu disusun berupa laporan program dan kegiatan.

Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan program kegiatan periode Triwulan I (1 Januari s.d. 31 Maret 2022) yang telah dilaksanakan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru yang didukung dana dari APBN berupa anggaran Rupiah Murni yang terdapat dalam DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Tahun 2022 pada BSPJI Pekanbaru. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran sejauh mana program dan kegiatan telah dilaksanakan sampai akhir Triwulan I Tahun 2022. Dalam laporan ini disampaikan kendala-kendala yang dihadapi yang menghambat kegiatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru sebagaimana yang telah diprogramkan.

Tujuan penyusunan laporan ini merupakan bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan terhadap tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru pada Triwulan I Tahun 2022 dan sekaligus sebagai laporan kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kemenperin.

Kami mengharapkan Laporan Triwulan I Tahun 2022 ini dapat bermanfaat bagi semua pihak sebagai bahan informasi, monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru dalam upaya peningkatan kinerja secara terus menerus guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Pekanbaru, April 2022

Kepala BSPJI Pekanbaru



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	ii
DAFTAR TABEL.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Tugas dan Fungsi .....	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan .....	2
1.3. Struktur Organisasi .....	3
BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN .....	4
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2022 .....	4
2.1.1 Program Pokok.....	4
2.1.2 Program dan Tugas Khusus .....	4
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.....	9
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	10
3.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja .....	10
3.1.1. Hasil yang telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja berdasarkan indikator kinerja dalam perjanjian kinerja.....	14
3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Pada Kinerja Kegiatan.....	30
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Output Kegiatan .....	35
3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai Perjakin.....	35
3.2.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai Output .....	35
3.3. Langkah Tindak Lanjut.....	36
3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Penetapan Kinerja (Perjakin).....	36
3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Output Kegiatan.....	36
BAB IV PENUTUP.....	37
LAMPIRAN .....	37

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Pekanbaru .....	3
---	---

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Kegiatan BSPJI Pekanbaru Tahun Anggaran 2022 .....	7
Tabel 2.	Sasaran dan Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2022.....	9
Tabel 3.	Rencana Aksi TA. 2022 .....	14
Tabel 4.	Pengukuran Rencana AKSI Perjanjian Kinerja Triwulan I TA 2022.....	14

## **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam rangka efisiensi dan efektivitas alokasi sumber daya serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan program pembangunan, dilakukan upaya pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan. Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan dengan maksud untuk dapat menjamin bahwa pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Hasil pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan selanjutnya ditindaklanjuti dan merupakan langkah-langkah operasional yang ditempuh berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan dan pengawasan. Hal ini dilakukan untuk menjamin agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan acuan dan rencana kegiatan yang telah ditetapkan, seperti melakukan koreksi atas penyimpangan kegiatan, akselerasi keterlambatan pelaksanaan ataupun klarifikasi atas ketidakjelasan pelaksanaan rencana kegiatan tersebut. Hasil tindaklanjut dibuat dalam bentuk pelaporan untuk memberikan informasi yang cepat, tepat dan akurat kepada pemangku kepentingan sebagai bahan pengambil keputusan sesuai kondisi yang terjadi dan kebijakan yang relevan.

Di dalam pelaksanaannya, pelaporan dilakukan secara berkala dan berjenjang. Periode dimaksudkan adalah triwulan dan satu tahun. Sedangkan berjenjang dimaksudkan adalah dari satu unit kerja paling bawah dalam suatu organisasi sampai pada pucuk pimpinan organisasi di atasnya.

### **1.1. Tugas dan Fungsi**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 26/M-IND/PER/7/2017 tanggal 23 November 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru, maka BSPJI Pekanbaru adalah Unit Pelaksana Teknis di bawah Kementerian Perindustrian dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI).

Dalam melaksanakan tugasnya, BSPJI Pekanbaru menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan analisis kebutuhan teknologi, analisis pasar, dan studi kelayakan.
2. Pelaksanaan pengembangan produk, proses, sistem, dan alih teknologi.
3. Pelaksanaan konsultasi.
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, dan inspeksi bahan baku, bahan penolong, proses, dan produk.
5. Pelaksanaan kerjasama/ jejaring industri.
6. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, kearsipan, rumah tangga.
7. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan, rencana, dan program, penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan, pelayanan informasi serta dokumentasi.

Adapun Visi yang ditetapkan BSPJI Pekanbaru adalah:

1. Menjadi institusi terpercaya dalam pengembangan produk dan standardisasi industri sebagai pusat diversifikasi produk industri dalam rangka meningkatkan daya saing dan pertumbuhan nasional.

Adapun Misi BSPJI Pekanbaru adalah:

1. Melakukan pengembangan produk dan alih teknologi dalam rangka diversifikasi produk industri yang lebih memiliki nilai tambah.
2. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi kelembagaan dalam mendukung jasa pelayanan teknis di bidang standardisasi.
3. Mengembangkan kompetensi dan profesionalisme SDM yang mendukung kegiatan pengembangan produk dan standardisasi.

## **1.2. Latar Belakang Kegiatan**

Sebagai salah satu lembaga teknis yang melakukan kegiatan penelitian, standardisasi dan sertifikasi dalam rangka mendorong tumbuh dan berkembangnya produk dan sektor industri diakui bahwa saat ini masih ada hasil riset yang belum terserap dan aplikatif pada masyarakat dan kalangan industri. Beberapa faktor penyebabnya antara lain adalah riset yang dilaksanakan dengan keterbatasan jumlah tenaga peneliti, perekayasa, minimnya dana riset dan sarana lainnya serta masih kurang efektifnya program-program publikasi hasil pengembangan produk serta teknologi industri kepada masyarakat industri, disamping riset yang dilakukan

belum semua berorientasi pasar sehingga belum sepenuhnya menjawab kebutuhan industri.

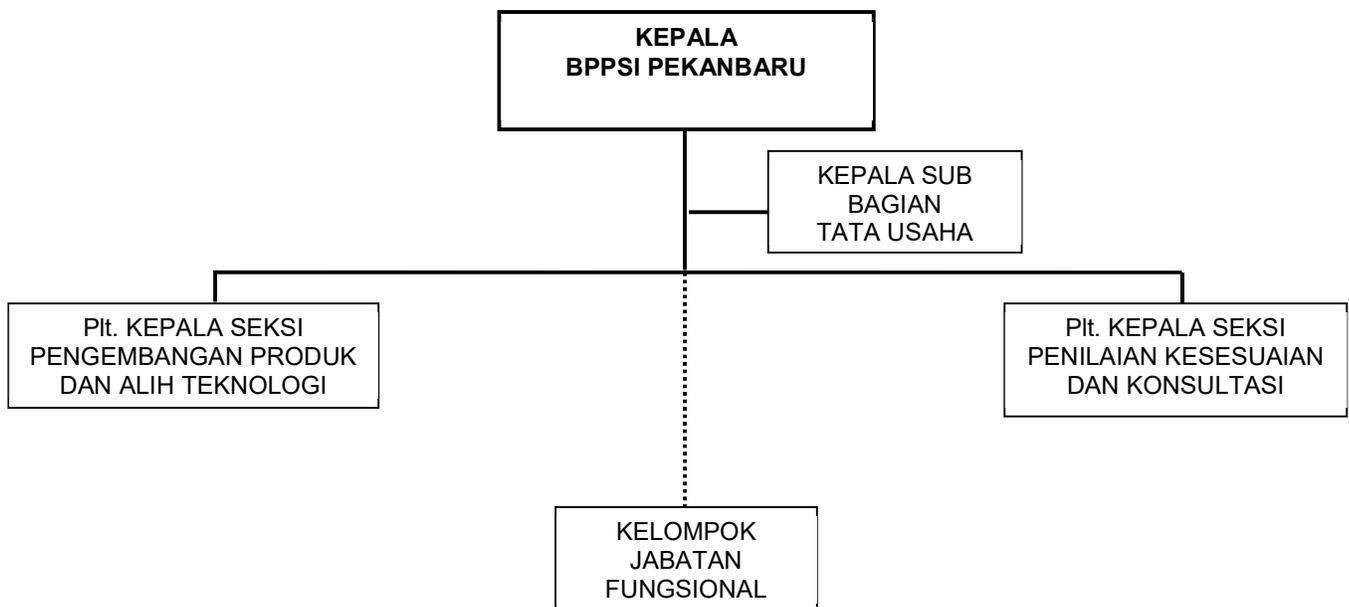
Peran BSPJI Pekanbaru dalam mendukung kebijakan pertumbuhan dan pengembangan industri adalah menghasilkan kajian dan pengembangan produk terapan, yang mampu menjawab kebutuhan industri, melakukan inovasi produk dan meningkatkan daya saing produk. Berdasarkan hal tersebut di atas dan sekaligus dalam upaya meningkatkan kinerja lembaga riset, BSPJI Pekanbaru terus melaksanakan peningkatan layanan kepada masyarakat dan dunia industri, melakukan reformasi birokrasi, dan menjamin pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Hal ini terus dilakukan dalam upaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas alokasi sumberdaya yang ada.

### 1.3. Struktur Organisasi

Dalam struktur organisasi, BSPJI Pekanbaru dipimpin oleh seorang Kepala yang dibantu oleh:

1. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
2. Plt. Kepala Seksi Pengembangan Produk dan Alih Teknologi
3. Plt. Kepala Seksi Penilaian Kesesuaian dan Konsultasi
4. Kelompok Jabatan Fungsional

Struktur Organisasi BPPSI Pekanbaru ditunjukkan pada **Gambar 1**.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Pekanbaru

## **BAB III RENCANA PROGRAM/KEGIATAN**

### **2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2022**

#### **2.1.1 Program Pokok**

Pada dasarnya peran tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru memberikan dukungan dalam rangka pengembangan industri berupa :

- a. Meningkatkan daya saing industri melalui :
  - Perbaikan proses produksi
  - Teknologi proses
  - Rancang bangun dan perekayasaan industri
  - Standardisasi/jaminan mutu
  - Pendidikan dan latihan
  - Diseminasi hasil penelitian dan pengembangan
- b. Peningkatan ekspor melalui :
  - Pengembangan produk baru maupun perbaikan proses yang efisien dan produktif.
  - Peningkatan mutu produk
  - Diversifikasi produk industri untuk meningkatkan daya saing produk.
- c. Melakukan penelitian dan pengembangan terapan dalam rangka pemanfaatan SDA, mengupayakan produk-produk baru, maupun modifikasi proses produksi yang mampu meningkatkan daya saing di pasar domestik dan internasional terutama bagi industri kecil menengah.

#### **2.1.2 Program dan Tugas Khusus**

Dalam tahun 2022, BSPJI Pekanbaru melaksanakan 7 (tujuh) Klasifikasi Rincian Output (KRO) dengan masing-masing Rincian Output (RO) yaitu:

##### **A. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri**

1. Promosi/publikasi/temupelanggan/sosialisasi/diseminasi litbangyasa dan layanan teknis Baristand Industri.

Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi yang dilakukan mencakup 30 (tiga puluh) orang dan sub komponen yaitu diseminasi, penyebarluasan dan pendayagunaan hasil pengembangan produk.

2. Jasa pelayanan teknis pengujian Baristand Industri  
Kegiatan yang dilakukan mencakup Standardisasi Produk dan Sub Kontrak Pengujian dengan volume 50 (lima puluh) industri dan sub komponen yaitu manajemen laboratorium pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025.
3. Jasa pelayanan teknis kalibrasi Baristand Industri  
Kegiatan yang dilakukan mencakup Kalibrasi dengan volume 10 (sepuluh) industri dan sub komponen yaitu manajemen laboratorium kalibrasi sesuai SNI ISO/IEC 17025.
4. Jasa pelayanan teknis lembaga pemeriksa halal BSPJI  
Kegiatan yang dilakukan mencakup Pengadaan Pelayanan Teknis Lembaga Pemeriksa Halal dengan volume 5 (lima) industri dan sub komponen yaitu manajemen Lembaga Pemeriksa Halal sesuai SNI ISO/IEC 170625.
5. Jasa Pelayanan Inspeksi Teknik BPPSI Pekanbaru  
Kegiatan yang dilakukan mencakup pelayanan Inspeksi kepada Industri dengan target 5 (lima) Industri dan sub komponen yaitu manajemen lembaga inspeksi sesuai SNI ISO/IEC 17020:2012.
6. Fasilitasi dan pembinaan industri Baristand Industri  
Kegiatan yang dilakukan mencakup penerapan dan pemanfaatan teknologi dengan volume 10 (sepuluh) industri dengan sub komponen yaitu optimalisasi pemanfaatan teknologi industri dalam rangka meningkatkan produktivitas dan mutu produk industri.

## B. Program Dukungan Manajemen

1. Layanan Hubungan Masyarakat  
Kegiatan yang dilakukan mencakup pengelolaan data dan informasi kepada masyarakat, industri dan *stakeholder* lainnya dengan volume 1 (satu) layanan dan sub komponen sebagai berikut:
  - a. Pemasaran Kompetensi dan Layanan Jasa Teknis BSPJI
  - b. Pengelolaan Unit Pelayanan Publik (UPP) dan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)

- c. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat dan Persepsi Korupsi
2. Layanan Perkantoran
- Kegiatan yang dilaksanakan pada layanan internal terdiri dari 1 (satu) layanan sebagai berikut:
- a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan
  - b. Penambah Daya Tahan Tubuh
  - c. Pengadaan Pakaian Kerja Satpam/Sopir dan Tenaga Teknis Lainnya
  - d. Perawatan Gedung Kantor
  - e. Perbaikan Peralatan kantor
  - f. Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor
  - g. Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4
  - h. Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2
  - i. Langgan Daya dan Jasa
  - j. Operasional Perkantoran dan Pimpinan
3. Layanan Sarana Internal
- Kegiatan yang dilakukan mencakup Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi dan Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran dengan volume 25 (dua puluh lima) unit dan sub komponen sebagai berikut:
- a. Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi
  - b. Sarana Pelayanan Jasa Teknis
4. Layanan Pendidikan dan Pelatihan
- Kegiatan yang dilakukan mencakup Pengembangan kompetensi/ pelatihan dengan volume 20 (dua puluh) orang dan sub komponen yaitu peningkatan kompetensi SDM
5. Layanan Perencanaan dan Penganggaran
- Kegiatan yang dilakukan mencakup perencanaan dan penyusunan program dan anggaran dengan volume 1 (satu) dokumen dan sub komponen yaitu penyusunan program dan monev kinerja BSPJI Pekanbaru.
6. Layanan Manajemen Keuangan
- Kegiatan yang dilakukan mencakup penyusunan laporan keuangan dan BMN dengan volume 1 (satu) laporan dan sub

komponennya yaitu akuntansi keuangan negara dan inventaris kekayaan negara.

7. Layanan Reformasi Kinerja

Kegiatan yang dilakukan mencakup penyelenggaraan SPIP dan Zona Integritas dengan volume 1 (satu) laporan dan sub komponen sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
- b. Pengembangan Zona Integritas dan Reformasi Birokrasi Layanan Audit Internal

Kegiatan yang dilakukan mencakup perluasan ruang lingkup LPK BSPJI Pekanbaru dengan volume 1 (satu) dokumen dan sub komponen sebagai berikut:

- a. Perluasan Ruang Lingkup Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025
- b. Perluasan Ruang Lingkup/Surveilans Laboratorium Kalibrasi sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017
- c. Surveilans Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001/2015
- d. Akreditasi LPK BSPJI Pekanbaru

Plafond DIPA Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru TA. 2022 adalah sebesar **Rp. 6.052.355.000**. Anggaran yang terdapat dalam DIPA TA. 2022 digunakan untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Tabel 1. Kegiatan BSPJI Pekanbaru Tahun Anggaran 2022

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN ( Rp. )
1	<b>Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis Baristand Industri</b>	<b>32.050.000</b>
	Promosi/Publikasi/TemuPelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	32.050.000
2	<b>Jasa pelayanan teknis pengujian Baristand Industri</b>	<b>110.230.000</b>

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PAGU ANGGARAN ( Rp. )</b>
	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	110.230.000
3	<b>Jasa pelayanan teknis kalibrasi Baristand Industri</b>	<b>65.030.000</b>
	Terselenggaranya jasa pelayanan teknis kalibrasi	65.030.000
4	<b>Jasa pelayanan teknis lembaga pemeriksa halal BPPSI</b>	<b>34.520.000</b>
	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	34.520.000
5	<b>Jasa pelayanan inspeksi teknik BPPSI Pekanbaru</b>	<b>37.210.000</b>
	Manajemen Lembaga Inspeksi sesuai SNI ISO/IEC 17020:2012	37.210.000
6	<b>Fasilitasi dan Pembinaan Industri Baristand Industri</b>	<b>94.034.000</b>
	Penerapan Pemanfaatan Teknologi Oleh Baristand Industri	94.034.000
7	<b>Layanan Hubungan Masyarakat</b>	<b>118.320.000</b>
	Pengelolaan Data dan Informasi	118.320.000
8	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>4.196.285.000</b>
	Gaji dan Tunjangan	1.859.585.000
	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	2.336.700.000
9	<b>Layanan Sarana Internal</b>	<b>864.000.000</b>
	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	10.000.000
	Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	854.000.000
10	<b>Layanan Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>111.090.000</b>
	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	111.090.000
11	<b>Layanan Perencanaan dan Penganggaran</b>	<b>24.856.000</b>
	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	24.856.000
12	<b>Layanan Manajemen Keuangan</b>	<b>16.000.000</b>
	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	16.000.000
13	<b>Layanan Reformasi Kinerja</b>	<b>98.500.000</b>
	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	98.500.000
14	<b>Layanan Audit Internal</b>	<b>250.230.000</b>
	Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	250.230.000
<b>Total</b>		<b>6.052.355.000</b>

## 2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Sasaran dan Indikator kinerja program/ kegiatan Satker BSPJI Pekanbaru Tahun 2022 dituangkan dalam Tabel 2 sebagai berikut:

Tabel 2. Sasaran dan Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2022

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk	1 (Tenan)
		Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 (kegiatan kolaborasi)
2	Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	1 (Perusahaan)
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi	10 (%)
		Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 (%)
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 (Ruang Lingkup)
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	40 (%)
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Nilai minimal indeks manajemen risiko	3 (Nilai)
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 (%)
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,45 (Indeks)
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 (Indeks)
		Nilai disiplin pegawai	80 (Nilai)
7	Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik	Indeks layanan publik	B (Nilai)
8	Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)
		Nilai minimal laporan keuangan	92 (Nilai)
		Pengelolaan Arsip	B (Nilai)

## BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

### 3.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Tabel 3. Rencana AKSI Tahun 2022

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya daya saing industri pengelolaan nonmigas	Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk	1 Tenan	10	-Survei -Pengumpulan data -Konsultasi -Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring industri	100	Evaluasi dan pelaporan
		Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan kolaborasi	10	- Survei -Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan		Pejajakan MoU dan kerjasama		Penerapan dan monitoring industri	100	Evaluasi dan pelaporan
2	Penguatan implementasi <i>making Indonesia 4.0</i>	Peningkatan peran Balai dalam pengembangan industri	1 Perusahaan	10	- Survei -Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring industri	100	Evaluasi dan pelaporan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultansi	10 %	10	- Survei -Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring industri	100	Evaluasi dan pelaporan
		Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 %	10	- Survei -Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring industri	100	Evaluasi dan pelaporan
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 Ruang Lingkup	10	- Konsultasi -Pengumpulan bahan dan data dukung	30	Penyusunan dokumen	60	Pengajuan perluasan ruang lingkup	100	Monitoring dan evaluasi
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	40 %	10	- Penyusunan rencana pengadaan - Identifikasi pengadaan PDN dan impor - Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN - Pelaksanaan pengadaan	30	Pelaksanaan pengadaan	60	Pelaksanaan pengadaan	100	Evaluasi dan pelaporan
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Nilai minimal indeks manajemen risiko	3 Nilai	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	30	Penyusunan dokumen	60	Pemenuhan kertas kerja SPIP	100	Evaluasi dan pelaporan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 %	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	30	Pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Itjen	60	Tindak lanjut hasil temuan	100	Evaluasi dan pelaporan
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,45 Indeks	10	-Pengumpulan data - Penyusunan bahan dan kuesioner - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan -Pengumpulan data survei	30	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	60	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	100	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei - Pengolahan data - Pelaporan
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	10	-Pengumpulan bahan dan data dukung -Perencanaan diklat, workshop, bimtek	30	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek	60	- Pengolahan data - Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek	100	Evaluasi dan pelaporan
		Nilai Disiplin pegawai	80 Nilai	10	-Pengumpulan data disiplin pegawai - Sosialisasi dan reminder - Reward dan Punishment	30	- Pengumpulan data disiplin pegawai - Reward dan Punishment	60	- Pengumpulan data disiplin pegawai - Reward dan Punishment	100	-Pengumpulan data disiplin pegawai - Evaluasi dan pelaporan
7	Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik	Indeks layanan publik	B Nilai	10	- Penyusunan rencana kegiatan - Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	30	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	60	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	100	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan Evaluasi dan pelaporan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
8	Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kerja	84 Nilai	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	30	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Pelaksanaan audit SAKIP	60	Tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP	100	Evaluasi dan pelaporan
		Nilai minimal laporan keuangan	92 Nilai	10	-Pengumpulan bahan dan data dukung - Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan	30	- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan - Mengikuti Workshop penyusunan laporan keuangan dan BMN - Penyusunan laporan keuangan dan BMN semester I	60	- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan - Penyusunan laporan keuangan Triwulan III	100	- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan - Mengikuti Workshop penyusunan laporan keuangan dan BMN - Penyusunan laporan keuangan dan BMN semester II
		Pengelolaan Arsip	B Nilai	10	- Konsultasi - Penyusunan kodefikasi pengarsipan dokumen - Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	30	Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	60	Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	100	- Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi - Evaluasi dan pelaporan

### 3.1.1. Hasil yang telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja berdasarkan indikator kinerja dalam perjanjian kinerja

Tabel 4. Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan I TA. 2022

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan I					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk	1 (Tenan)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait B3 : Survei dan pengumpulan data	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri	Memanfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset
		Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 (kegiatan kolaborasi)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait B3 : Survei dan pengumpulan data	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri	Memanfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset
2	Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	1 (Perusahaan)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait B3 : Survei dan pengumpulan data	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri	Memanfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi	10 (%)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait,	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri	Memanfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset

							Survei dan pengumpulan data B3 : Survei dan pengumpulan data		
		Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 (%)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait B3 : Survei dan pengumpulan data	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri	Memfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 (Ruang Lingkup)	10	10	- Konsultasi - Pengumpulan bahan dan data dukung	B1 : Studi literatur B2 : Konsultasi B3 : Pengumpulan bahan dan data dukung	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	40 (%)	10	10	- Penyusunan rencana pengadaan - Identifikasi pengadaan PDN dan impor - Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN - Pelaksanaan pengadaan	B1 : Penyusunan rencana pengadaan B2 : Identifikasi pengadaan PDN dan impor, Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN B3 : Pelaksanaan pengadaan	Pengadaan barang yang berasal dari luar negeri/impor perlu persetujuan dari pusat	Mengirim surat permohonan ke pusat
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Nilai minimal indeks manajemen risiko	3 (Nilai)	10	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	B1 : Pengumpulan bahan dan data dukung B2 : Pengumpulan bahan dan data dukung B3 : Penyusunan dokumen	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 (%)	10	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	B1 : Pengumpulan bahan dan data dukung B2 : Pengumpulan bahan dan data dukung B3 : Pengumpulan bahan dan data dukung	Tidak ada kendala	Tidak ada
5	Terselenggaranya urusan pemerintah	Indeks kepuasan masyarakat terhadap	3,45 (Indeks)	10	10	- Pengumpulan data	B1 : Pengumpulan data dan	Tidak ada kendala	Tidak ada

	han di bidang perindustrian yang berkelanjutan	layanan jasa industri				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan bahan dan kuesioner</li> <li>- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan</li> <li>- Pengumpulan data survei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>penyusunan kuesioner</li> <li>B2 : Pengumpulan data kuesioner</li> <li>B3 : Pengumpulan data kuesioner</li> </ul>		
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 (Indeks)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan bahan dan data dukung</li> <li>- Perencanaan diklat, workshop, bimtek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B1 : Pengumpulan bahan dan data dukung, Perencanaan diklat, workshop, bimtek</li> <li>B2 : Pengumpulan bahan dan data dukung, B3 : Pengumpulan bahan dan data dukung, Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek</li> </ul>	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Nilai disiplin pegawai	80 (Nilai)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan data disiplin pegawai</li> <li>- Sosialisasi dan reminder</li> <li>- Reward dan Punishment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B1 : Pengumpulan data disiplin pegawai, Sosialisasi dan reminder , Reward dan Punishment</li> <li>B2 : Pengumpulan data disiplin pegawai</li> <li>B3 : Pengumpulan data disiplin pegawai</li> </ul>	Tidak ada kendala	Tidak ada
7	Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik	Indeks layanan publik	B (Nilai)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan rencana kegiatan</li> <li>- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website</li> <li>- Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu</li> <li>- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B1 : Pengelolaan Sistem Pelayanan Publik (SIPELIK)</li> <li>B2 : Pengelolaan Sistem Pelayanan Publik (SIPELIK)</li> <li>B3 : Pengelolaan Sistem Pelayanan Publik (SIPELIK)</li> </ul>	Tidak ada kendala	Tidak ada
8	Penguatan akuntabilitas	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)	10	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>B1 : Pengumpulan</li> </ul>	Tidak ada kendala	Tidak ada

	as organisasi						bahan dan data dukung B2 : Pengumpulan bahan dan data dukung B3 : Pengumpulan bahan dan data dukung		
		Nilai minimal laporan keuangan	92 (Nilai)	10	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan	B1 : Pengumpulan bahan dan data dukung, Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan B2 : Pengumpulan bahan dan data dukung, Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan B3 : Pengumpulan bahan dan data dukung, Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Pengelolaan Arsip	B (Nilai)	10	10	- Konsultasi - Penyusunan kodefikasi pengarsipan dokumen - Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	B1 : Konsultasi B2 : Penyusunan kodefikasi pengarsipan dokumen B3 : Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	Tidak ada kendala	Tidak ada

**a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas**

Sasaran Kegiatan I	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk	1 (Tenan)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri

						stakeholder terkait B3 : Survei dan pengumpulan data	
	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 (kegiatan kolaborasi)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait B3 : Survei dan pengumpulan data	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

**1) Indikator Kinerja I.1 : Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk ini sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa survei, pengumpulan data, konsultasi dan koordinasi kegiatan. Realisasi kegiatan ini adalah konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait, survei dan pengumpulan data.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Pandemi corona yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri.

**c) Rekomendasi**

Memfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset.

**2) Indikator Kinerja I.2 : Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri ini sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan

Triwulan I berupa survei, pengumpulan data, konsultasi dan koordinasi kegiatan. Realisasi kegiatan ini adalah konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait, survei dan pengumpulan data.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Pandemi corona yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri.

**c) Rekomendasi**

Memfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset.

**b. Sasaran Kegiatan II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0**

Sasaran Kegiatan II	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	1 (Perusahaan)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait B3 : Survei dan pengumpulan data	Pandemi corona yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

**1) Indikator Kinerja II.1 : Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator peningkatan peran balai dalam pengembangan industri sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa survei, pengumpulan data, konsultasi dan koordinasi kegiatan. Realisasi kegiatan ini adalah konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait, survei dan pengumpulan data.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Pandemi corona yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri.

**c) Rekomendasi**

Memfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset.

**c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**

Sasaran Kegiatan III	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa Konsultasi	10 (%)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait, Survei dan pengumpulan data B3 : Survei dan pengumpulan data	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri
	Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 (%)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait B3 : Survei dan pengumpulan data	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri
	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 (Ruang Lingkup)	10	10	- Konsultasi - Pengumpulan bahan dan data dukung	B1 : Studi literatur B2 : Konsultasi B3 : Pengumpulan bahan dan data dukung	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan III	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	40 (%)	10	10	- Penyusunan rencana pengadaan - Identifikasi pengadaan PDN dan impor - Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN - Pelaksanaan pengadaan	B1 : Penyusunan rencana pengadaan B2 : Identifikasi pengadaan PDN dan impor, Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN B3 : Pelaksanaan pengadaan	Pengadaan barang yang berasal dari luar negeri/impor perlu persetujuan dari pusat

Sasaran Kegiatan III terdiri dari Indikator Kinerja:

**1) Indikator Kinerja III.1 : Produktifitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultansi**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator produktifitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultansi sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa survei, pengumpulan data, konsultasi dan koordinasi kegiatan. Realisasi kegiatan ini adalah konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait, survei dan pengumpulan data.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Pandemi corona yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri.

**c) Rekomendasi**

Memfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset.

**2) Indikator Kinerja III.2 : Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa survei, pengumpulan data, konsultasi dan koordinasi kegiatan. Realisasi kegiatan ini adalah konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait, survei dan pengumpulan data.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**a) Kendala**

Pandemi corona yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri.

**b) Rekomendasi**

Memfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset.

**3) Indikator Kinerja III.3 : Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah konsultasi dan pengumpulan bahan dan data dukung. Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu studi literatur, konsultasi, pengumpulan bahan dan data dukung.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**4) Indikator Kinerja III.4 : Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah penyusunan rencana pengadaan, identifikasi pengadaan PDN dan impor, mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN dan pelaksanaan pengadaan. Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu penyusunan rencana pengadaan, identifikasi pengadaan PDN dan impor, mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN dan pelaksanaan pengadaan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Pengadaan barang yang berasal dari luar negeri/impor perlu persetujuan dari pusat.

**c) Rekomendasi**

Mengirim surat permohonan ke pusat.

**d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien**

Sasaran Kegiatan IV	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Nilai minimal indeks manajemen risiko	3 Nilai	10	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	B1 : Pengumpulan bahan dan data dukung B2 : Pengumpulan bahan dan data dukung B3 : Penyusunan dokumen	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan IV	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 (%)	10	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	B1 : Pengumpulan bahan dan data dukung B2 : Pengumpulan bahan dan data dukung B3 : Pengumpulan bahan dan data dukung	Tidak ada kendala

### 1) Indikator Kinerja IV.1 : Nilai minimal indeks manajemen risiko

#### a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator Nilai minimal indeks manajemen risiko sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan bahan dan data dukung. Realisasi kegiatan ini adalah pengumpulan bahan dan data dukung serta penyusunan dokumen.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

#### b) Kendala

Tidak ada kendala.

#### c) Rekomendasi

Tidak ada.

### 2) Indikator Kinerja IV.2 : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

#### a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan bahan dan data dukung dan realisasi kegiatan tersebut adalah pengumpulan bahan dan data dukung.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

#### b) Kendala

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan**

Sasaran Kegiatan V	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,45 (Indeks)	10	10	- Pengumpulan data - Penyusunan bahan dan kuesioner - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	B1 : Pengumpulan data dan penyusunan kuesioner B2 : Pengumpulan data kuesioner B3 : Pengumpulan data kuesioner	Tidak ada kendala

**1) Indikator Kinerja : Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan data, penyusunan bahan dan kuesioner, edukasi pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan serta pengumpulan data survei. Realisasi kegiatan ini adalah pengumpulan data dan penyusunan kuesioner.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional**

Sasaran Kegiatan VI	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 (Indeks)	10	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Perencanaan diklat, workshop, bimtek	B1 : Pengumpulan bahan dan data dukung, Perencanaan diklat, workshop, bimtek B2 : Pengumpulan bahan dan data dukung, B3 : Pengumpulan bahan dan data dukung, Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek	Tidak ada kendala
	Nilai disiplin pegawai	80 Nilai	10	10	- Pengumpulan data disiplin pegawai - Sosialisasi dan reminder - Reward dan Punishment	B1 : Pengumpulan data disiplin pegawai, Sosialisasi dan reminder , Reward dan Punishment B2 : Pengumpulan data disiplin pegawai B3 : Pengumpulan data disiplin pegawai	Tidak ada kendala

**1) Indikator Kinerja VI.1 : Rata-rata indeks profesionalitas ASN**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator rata-rata indeks profesionalitas ASN sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan bahan dan data dukung dan perencanaan diklat, *workshop* dan bimtek. Realisasi kegiatan ini adalah pengumpulan bahan dan data dukung dan perencanaan diklat, *workshop* dan bimtek.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**2) Indikator Kinerja VI.2 : Rata-rata indeks profesionalitas ASN**

**d) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator nilai disiplin pegawai sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana

kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan data disiplin pegawai, sosialisasi dan reminder, *reward* dan *punishment*. Realisasi kegiatan ini adalah pengumpulan data disiplin pegawai, sosialisasi dan reminder, *reward* dan *punishment*.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**e) Kendala**

Tidak ada kendala.

**f) Rekomendasi**

Tidak ada.

**g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik**

Sasaran Kegiatan VII	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik	Indeks layanan publik	B (Nilai)	10	10	- Penyusunan rencana kegiatan - Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	B1 : Pengelolaan Sistim Pelayanan Publik (SIPELIK) B2 : Pengelolaan Sistim Pelayanan Publik (SIPELIK) B3 : Pengelolaan Sistim Pelayanan Publik (SIPELIK)	Tidak ada kendala

**1) Indikator Kinerja : Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator indeks layanan publik sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa penyusunan rencana kegiatan, penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak, dan website, peningkatan kompetensi petugas layanan satu

pintu dan edukasi pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan. Realisasi kegiatan ini adalah pengelolaan Sistem Pelayanan Publik (SIPELIK).

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan akuntabilitas organisasi**

Sasaran Kegiatan VIII	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)	10	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	B1 : Pengumpulan bahan dan data dukung B2 : Pengumpulan bahan dan data dukung B3 : Pengumpulan bahan dan data dukung	Tidak ada kendala
	Nilai minimal laporan keuangan	92 (Nilai)	10	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan	B1 : Pengumpulan bahan dan data dukung, Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan B2 : Pengumpulan bahan dan data dukung, Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan B3 : Pengumpulan bahan dan data dukung, Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan	Tidak ada kendala
	Pengelolaan Arsip	B (Nilai)	10	10	- Konsultasi - Penyusunan kodefikasi pengarsipan dokumen - Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	B1 : Konsultasi B2 : Penyusunan kodefikasi pengarsipan dokumen B3 : Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	Tidak ada kendala

**1) Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator nilai minimal akuntabilitas kinerja sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan bahan dan data dukung. Realisasi kegiatan ini adalah pengumpulan bahan dan data dukung.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**2) Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal laporan keuangan**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator nilai minimal laporan keuangan sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan bahan dan data dukung serta melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan. Realisasi kegiatan ini adalah pengumpulan bahan dan data dukung serta melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**3) Indikator Kinerja VIII.3 : Pengelolaan arsip**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2022 target fisik dari indikator pengelolaan arsip sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa konsultasi, penyusunan kodefikasi pengarsipan dokumen serta mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi. Realisasi kegiatan ini adalah konsultasi, penyusunan

kodefikasi pengarsipan dokumen serta mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Pada Kinerja Kegiatan**

**a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

Output I		Pagu (Rp 000)	Triwulan I				s/d Triwulan I			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
6077 .AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Rp. 32.050	-	-	18,89	18,00	-	-	18,89	18,00
6077 .BAD	Pelayanan Publik Kepada Industri	Rp. 246.990	18,38	14,25	26,30	35,16	18,38	14,25	26,30	35,16
6077 .BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Rp. 94.034	12,80	3,30	18,89	22,00	12,80	3,30	18,89	22,00
Jumlah		Rp. 373.074	0,95	0,63	1,47	1,87	0,95	0,63	1,47	1,87

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 3 (tiga) Klasifikasi Rincian Ouput (KRO) yang terdiri dari :

1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan maupun fisik tidak mencapai sasaran, karena kegiatan akan dilakukan pada triwulan selanjutnya. Realisasi fisik pada kegiatan ini adalah penyusunan rencana kerja pelaksanaan kegiatan diseminasi, penyebarluasan dan pendayagunaan hasil pengembangan produk.

## 2) Pelayanan Publik Kepada Industri

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran sedangkan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik kegiatan ini secara umum adalah kalibrasi peralatan uji yaitu oven, incubator, *waterbath shaker*, *termohyrometer*, uji laboratorium sub kontrak, kalibrasi kalibrator - Neraca Analitik Mettler Toledo MS304TS, pengadaan bahan penolong untuk lab kalibrasi - *Weight handle* 10 dan 20 kilogram, kalibrasi kalibrator *multichanel & thermohyrometer*, kalibrasi barometer, pengadaan bahan penolong untuk operasional LPH, *in house training awareness* SNI ISO/IEC 17065: 2012 pada tanggal 15-17 Februari 2022, integrasi sipelik dengan sihalal, *benchmark* Lembaga Inspeksi: mengikuti *witness* jasa inspeksi kontainer di Surabaya, komunikasi dengan BBSPJIA Bogor terkait inspeksi menggunakan data *logger*, meminta penawaran harga ke *supplier* alat, dengan rincian data *logger*: *s-micro*, *sterildisk*, *pressuredisk*.

## 3) Fasilitas dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran dan total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah penyusunan rencana kerja dan SK kegiatan serta pengumpulan data dan literatur.

### **b) Kendala**

Pandemi Covid 19 yang masih ada menjadi penghambat dalam kegiatan lapangan dan belum adanya sampel masuk untuk di subkontrakkan.

### **c) Rekomendasi**

Tidak ada rekomendasi.

**b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Output II		Pagu (Rp 000)	Triwulan I				s/d Triwulan I			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
6042. EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Rp. 4.314. 605	16,81	15,16	23,67	24,96	16,81	15,16	23,67	24,96
6042. EBB	Layanan Sarana Prasarana Internal	Rp. 864.0 00	25,85	0,17	18,89	18,05	25,85	0,17	18,89	18,05
6042. EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Rp. 111.0 90	18,00	1,94	18,89	22,00	18,00	1,94	18,89	22,00
6042. EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Rp. 389.5 86.	8,71	7,74	17,72	19,11	8,71	7,74	17,72	19,11
Jumlah		Rp. 5.679. 281	16,56	11,36	21,06	22,00	16,56	11,36	21,06	22,00

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran sedangkan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah Penyusunan SK Kegiatan dan rencana kerja, tindaklanjut kerjasama dengan Dinas Perdagangan dan Perindustrian kota Pekanbaru, UPT Kemasan, IKM dan UNRI, penayangan *Talk Show*, pelaksanaan kegiatan pemasaran layanan jasa teknis, penyusunan bahan dan rencana kegiatan untuk unit pelayanan publik, cetak amplop sesuai nama balai baru, perubahan dan pambaharuan nama balai di brosur dan map cetak, pembuatan rencana kerja dan pengumpulan data dan informasi untuk pembuatan survei indeks kepuasan masyarakat, pengambilah laporan hasil uji (LHU) dan pengisian kuesioner oleh pelanggan, pembayaran gaji dan tunjangan bulan Januari sampai bulan Maret, pengadaan vitamin, pemeliharaan gedung kantor berupa partisi, merk dan akses ke ruang Kepala,

perbaikan instalasi air bersih dan halaman, perbaikan CCTV kantor dan Pemasangan kabel Internet, perbaikan keyboard komputer, perbaikan jaringan instalasi listrik kantor, perbaikan AC, komputer, printer, *Scanner* dan peralatan laboratorium, pengadaan bahan dan barang kebutuhan sehari-hari perkantoran, perawatan kendaraan roda 4 dan 2, pembayaran listrik dan Internet kantor bulan januari sampai dengan bulan maret, pembayaran Swab Antigen dan PCR, perjalanan dinas, pengiriman surat, pembayaran jamuan tamu, honor PPNPN dan honor pengelola keuangan dan BMN bulan Januari sampai dengan Maret , konsumsi pelatihan dan pengadaan bahan kimia.

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan dan total realisasi fisik tidak mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah Proses pemilihan spesifikasi teknis komputer, pembayaran belanja literatur ASTM A991/A991M-17 dan AS 2853-1986 dan *update* spesifikasi alat laboratorium.

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran sedangkan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah menyusun analisis kebutuhan pengembangan pegawai, pembayaran pelatihan kalibrasi suhu, pembayaran pelatihan *startup tools* dan menyusun daftar kebutuhan pelatihan dan mencari penyedia jasa pelatihan.

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran sedangkan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah menyusun perjanjian kinerja, sasaran kinerja pegawai, rencana penarikan dana triwulan I TA.2022, pembelian ATK, menyusun RKP Tahun 2023, revisi DIPA dan POK, workshop Penyusunan laporan keuangan dan BMN semester II TA.2021, menyusun Laporan Keuangan dan BMN Semester II TA.2021 dan pembelian ATK, membuat Laporan Pengawasan BMN, pengumpulan data, penyusunan bahan, dokumen pendukung SPIP dan

pembayaran honor, Pembelian serta pemasangan spanduk untuk pergantian nama Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru, pengadaan ATK, spanduk dan pembayaran honor kegiatan, pengumpulan data dari *supplier* alat pengujian emisi, permintaan pengajar petugas pengambil contoh (PPC) limbah cair dan padat ke Baristand Industri Palembang, *In House Training* petugas pengambil contoh "PPC" air dan air limbah serta produk (amdk,garam,pupuk,madu,mgs), mengirimkan dokumen untuk kelengkapan perluasan ruang lingkup, merekap prosedur, instruksi kerja dan master program perluasan lingkup kalibrasi massa dan suhu, melakukan pengecekan antara volumetrik (buret, gelas ukur, pipet ukur, labu ukur, dan pipet volume), pembayaran honor kegiatan, menyusun bahan, data dukung dan kelengkapan untuk kegiatan surveilans.

**b) Kendala**

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran sampai Triwulan I karena masih adanya pandemi Covid 19 mengakibatkan keterbatasan dalam kegiatan di lapangan, Jumlah pelanggan yang masih sedikit, Penyedia yang terbatas, Keterbatasan komputer yang memenuhi TKDN yang ditetapkan, keterbatasan penyedia jasa dan belum tersedianya jadwal pelatihan sesuai dengan yang dibutuhkan.

**c) Rekomendasi**

Segera mempercepat proses pengadaan dengan penyedia, mengikuti diklat, webinar serta bimbingan teknis secara virtual untuk menambah wawasan dan pengetahuan pegawai.

### **3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Output Kegiatan**

#### **3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai Perjakin**

**a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas**

- Pandemi corona yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri.

**b. Sasaran Kegiatan II : Penguatan implementasi *making* Indonesia 4.0**

- Pandemi corona yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri.

**c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**

- Pandemi corona yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri.
- Pengadaan barang yang berasal dari luar/impor perlu persetujuan dari pusat

**d. Sasaran Kegiatan IV : Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien**

- Tidak ada kendala

**e. Sasaran Kegiatan V : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan**

- Tidak ada kendala.

**f. Sasaran Kegiatan VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang professional**

- Tidak ada kendala.

**g. Sasaran Kegiatan VII : Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik**

- Tidak ada kendala

**h. Sasaran Kegiatan VIII : Penguatan akuntabilitas organisasi**

- Tidak ada kendala

#### **3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai kegiatan**

**a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

- Pandemi Covid 19 yang masih ada menjadi penghambat dalam kegiatan lapangan

- Belum ada sampel masuk untuk di subkontrakkan

**b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

- Masih adanya pandemi Covid 19 mengakibatkan keterbatasan dalam kegiatan di lapangan
- Jumlah pelanggan yang masih sedikit
- Penyedia yang terbatas
- Keterbatasan komputer yang memenuhi TKDN yang ditetapkan
- Keterbatasan penyedia jasa
- Belum tersedianya jadwal pelatihan sesuai dengan yang dibutuhkan

### **3.3. Langkah Tindak Lanjut**

#### **3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Penetapan Kinerja (Perjakin)**

- a. Memanfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset
- b. Mengirim surat permohonan ke pusat
- c. Mendorong pegawai BSPJI Pekanbaru terutama petugas UPP dan PPID untuk memberikan pelayanan yang prima dan menguasai layanan jasa teknis balai
- d. Menjaga kesehatan pegawai dan pelanggan dari penyebaran COVID-19 dengan mempersiapkan *hand sanitizer*, masker dan pengecekan suhu tubuh.

#### **3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan**

**a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

Tidak ada rekomendasi.

**b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Segara mempercepat proses pengadaan dengan penyedia, mengikuti diklat, webinar serta bimbingan teknis secara virtual untuk menambah wawasan dan pengetahuan pegawai.

## **BAB IV PENUTUP**

Laporan Triwulan merupakan evaluasi pelaksanaan unit kerja Pusat dan Daerah setiap tiga (3) bulan sekali, sesuai akuntabilitas tugas pokok dan fungsi serta sebagai pengawasan oleh Kementerian terhadap instansi di dalam lingkungannya. Laporan ini dimaksudkan pula dapat memberikan gambaran sejauh mana program dan kegiatan telah dilaksanakan, disamping untuk mengetahui kendala maupun hambatan yang dihadapi selama program berjalan. Kemudian sebagai bahan evaluasi untuk mencari solusi atau langkah aksi agar kendala tersebut dapat diminimalkan untuk kelancaran kegiatan sebagaimana yang telah diprogramkan pada Tahun Anggaran 2022.

Dari kegiatan yang telah dilakukan selama Triwulan I tahun 2022 pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru, baik kegiatan yang telah dicapai berdasarkan Indikator Kinerja dalam Perjanjian Kinerja (Perjakin) maupun kegiatan yang telah dicapai berdasarkan Kegiatan. Semua kegiatan telah di upayakan pencapaian realisasi keuangan dan fisik melalui pemanfaatan dan pemberdayaan sumber daya seoptimal mungkin.

Realisasi Anggaran sampai Triwulan I adalah sebesar Rp. 788,375,679,- atau sekitar 13,03% dari pagu anggaran TA. 2022 yaitu sebesar Rp 6,052,355,000, . Secara umum target kegiatan dan penyerapan anggaran belum tercapai. Perencanaan dan realisasi penyerapan anggaran perlu dioptimalkan untuk triwulan berikutnya.

Sebagai penutup, laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan pertanggungjawaban kami kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kementerian Perindustrian terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru yang telah dilaksanakan kurun waktu Triwulan I Tahun 2022.

Akhirnya kami berharap kiranya laporan ini dapat menjadi bahan masukan bagi semua pihak khususnya bagi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru untuk meningkatkan kualitas program dan kegiatan dalam rangka mempercepat realisasi kegiatan dan anggaran yang tepat sasaran serta mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat khususnya dunia usaha dan stakeholder lainnya dimasa yang akan datang.

## **LAMPIRAN**

- 1. FORM A**
- 2. FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI**
- 3. FORM ALKI**
- 4. FORM MONITORING KEPEGAWAIAN**

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
 TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022  
 BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (417912) BALAI PENGEMBANGAN PRODUK DAN STANDARDISASI INDUSTRI
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
5. Indikator Hasil :
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Fathullah, S.T., M.Sc.
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Hang Tuah Ujung No. 124
10. Nomor Surat Pengesahan DIP/A : SP DIP/A-019.07.2417912/2022

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	No. Loan	Anggaran (Rp. 000)		Total	Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
		PHLN	Rupiah			
1						
AEF Sosialisasi dan Diseminasi			32.050	32.050		30 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri			246.990	246.990		70 Industri
BDI Fasilitas dan Pembinaan Industri			94.034	94.034		10 Industri
<b>Total</b>			<b>373.074</b>	<b>373.074</b>		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)						Triwulan Ini (%)						Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	-	-	-	-	18,89	18,00	-	-	18,89	18,00	RIA U
BAD Pelayanan Publik kepada Industri	-	-	-	-	18,38	14,25	26,30	35,16	18,38	14,25	26,30	35,16	RIA U
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	-	-	-	12,80	3,30	18,89	22,00	12,80	3,30	18,89	22,00	RIA U
<b>Jumlah</b>	-	-	-	-	<b>0,95</b>	<b>0,63</b>	<b>1,47</b>	<b>1,87</b>	<b>0,95</b>	<b>0,63</b>	<b>1,47</b>	<b>1,87</b>	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Tahap yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	AEF Sosialisasi dan Diseminasi	- Pandemi Covid 19 yang masih ada menjadi penghambat dalam kegiatan lapangan		
2.	BAD Pelayanan Publik kepada industri	- belum ada sampel masuk untuk di subkontraksikan		
3.	BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	- Masih adanya pandemi Covid 19 mengakibatkan keterbatasan dalam kegiatan survey dan pengumpulan data di lapangan		

Pekanbaru, April 2022

Kepala Balai Pengembangan Produk dan Standardisasi Industri



Fathuliah, S.T., M.Sc.

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022  
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (417912) BALAI PENGEMBANGAN PRODUK DAN STANDARDISASI INDUSTRI
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil :
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretaratan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Fathullah, S.T., M.Sc.
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Hang Tuah Ujung No. 124
10. Nomor Surat Pengesahan DIPJA : SP DIPJA-019.07.2417912/2022

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	No. Loan	PHLN	Anggaran (Rp. 000)		Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
			Rupiah	Total		
1						
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal			4,314,605	4,314,605		2 Layanan
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal			864,000	864,000		25 Unit
EBC Layanan Manajemen SDM Internal			111,090	111,090		20 Orang
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal			389,586	389,586		4 Dokumen
<b>Total</b>			<b>5,679,281</b>	<b>5,679,281</b>		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)						Triwulan Ini (%)						Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	-	-	-	-	16.81	15.16	23.67	24.96	16.81	15.16	23.67	24.96	RIAU
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	25.85	0.17	18.89	18.05	25.85	0.17	18.89	18.05	RIAU
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	-	-	18.00	1.94	18.89	22.00	18.00	1.94	18.89	22.00	RIAU
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	-	-	8.71	7.74	17.72	19.11	8.71	7.74	17.72	19.11	RIAU
<b>Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16.56</b>	<b>11.36</b>	<b>21.06</b>	<b>22.00</b>	<b>16.56</b>	<b>11.36</b>	<b>21.06</b>	<b>22.00</b>	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	- Masih adanya pandemi Covid 19 mengakibatkan keterbatasan dalam kegiatan di lapangan	-	-
2.	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	- Jumlah pelanggan yang masih sedikit	-	-
3.	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	- Penyedia yang terbatas	-	-
4.	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	- Keterbatasan komputer yang memenuhi TKDN yang ditetapkan	-	-
5.	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	- peralatan lab harus memenuhi TKDN yang ditetapkan	-	-
6.	EBC Layanan Manajemen SDM Internal	- Keterbatasan penyedia jasa dan belum tersedianya jadwal pelatihan sesuai dengan yang dibutuhkan	-	-
7.	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	- Masih adanya pandemi Covid 19 mengakibatkan keterbatasan dalam kegiatan di lapangan	-	-
8.	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	- Masih adanya pandemi Covid 19 mengakibatkan keterbatasan dalam kegiatan survey dan pengumpulan data di lapangan	-	-
9.	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	- Masih adanya pandemi Covid 19 mengakibatkan keterbatasan dalam pelaksanaan kegiatan	-	-
10.	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	- Masih adanya pandemi Covid 19 mengakibatkan keterbatasan dalam kegiatan pengumpulan data	-	-

Pekabaru, April 2022

Kepala Balai Pengembangan Produk dan Standardisasi Industri



Fathuliah, S.T., M.Sc.

Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan I TA. 2022

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	% Fisik				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut
				Sampai Triwulan I		Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan		
				Target Antara	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk	1 (Tenan)	10		- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait B3 : Survei dan pengumpulan data	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri	Memfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset
		Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 (kegiatan kolaborasi)	10		- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait B3 : Survei dan pengumpulan data	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri	Memfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset
2	Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	1 (Perusahaan)	10		- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait B3 : Survei dan pengumpulan data	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri	Memfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi	10 (%)	10		- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait, Survei dan pengumpulan data B3 : Survei dan pengumpulan data	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri	Memfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset

		Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 (%)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survei</li> <li>- Pengumpulan data</li> <li>- Konsultasi</li> <li>- Koordinasi kegiatan</li> </ul>	<p>B1 : Konsultasi kegiatan dengan stakeholder terkait</p> <p>B2 : Koordinasi kegiatan dengan stakeholder terkait</p> <p>B3 : Survei dan pengumpulan data</p>	Pandemi covid 19 yang menyebabkan terhambatnya ke lapangan/industri	Memfaatkan teknologi komunikasi berbasis online dan kegiatan yang berbasis desk riset
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 (Ruang Lingkup)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi</li> <li>- Pengumpulan bahan dan data</li> <li>- Pengumpulan</li> <li>- Penyusunan rencana pengadaan</li> <li>- Identifikasi pengadaan PDN dan impor</li> <li>- Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN</li> <li>- Pelaksanaan pengadaan</li> </ul>	<p>B1 : Studi literatur</p> <p>B2 : Konsultasi</p> <p>B3 : Pengumpulan bahan dan data</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	40 (%)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan rencana pengadaan</li> <li>- Identifikasi pengadaan PDN dan impor</li> <li>- Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN</li> <li>- Pelaksanaan pengadaan</li> </ul>	<p>B1 : Penyusunan rencana pengadaan</p> <p>B2 : Identifikasi pengadaan PDN dan impor, Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN</p> <p>B3 : Pelaksanaan pengadaan</p>	Pengadaan barang yang berasal dari luar negeri/impor perlu persetujuan dari pusat	Mengirim surat permohonan ke pusat
4	Tercepatnya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Nilai minimal indeks manajemen risiko	3 (Nilai)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan bahan dan data</li> <li>- Pengumpulan dokumen</li> </ul>	<p>B1 : Pengumpulan bahan dan data <p>B2 : Pengumpulan bahan dan data <p>B3 : Penyusunan dokumen</p> </p></p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh sakter	92 (%)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan bahan dan data</li> </ul>	<p>B1 : Pengumpulan bahan dan data <p>B2 : Pengumpulan bahan dan data <p>B3 : Pengumpulan bahan dan data </p></p></p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,45 (Indeks)	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan data</li> <li>- Penyusunan bahan dan kuesioner</li> <li>- Edukasi</li> <li>- Pelangan dalam pengisian kuesioner</li> </ul>	<p>B1 : Pengumpulan data dan penyusunan kuesioner</p> <p>B2 : Pengumpulan data kuesioner</p> <p>B3 : Pengumpulan data kuesioner</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada

						dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei			
6	Terwujudnya ASN BSKJl yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 (Indeks)	10		- Pengumpulan bahan dan data dukung - Perencanaan diklat, workshop, bintek	B1 : Pengumpulan bahan dan data dukung, Perencanaan diklat, workshop, bintek B2 : Pengumpulan bahan dan data dukung, B3 : Pengumpulan bahan dan data dukung, Pelaksanaan diklat, workshop, bintek	Tidak ada kendala	Tidak ada
7	Penguatan sistem informasi, terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik	Indeks layanan publik	B (Nilai)	10		- Pengumpulan rencana kegiatan - Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	B1 : Pengelolaan Sistem Pelayanan Publik (SIPELIK) B2 : Pengelolaan Sistem Pelayanan Publik (SIPELIK) B3 : Pengelolaan Sistem Pelayanan Publik (SIPELIK)	Tidak ada kendala	Tidak ada
8	Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)	10		Pengumpulan bahan dan data dukung	B1 : Pengumpulan bahan dan data dukung	Tidak ada kendala	Tidak ada



**Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2022**

Posisi per tanggal 7 April 2022

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 6.052.355.000**[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Diseminasi, Penyebarluasan dan Pendayagunaan Hasil Pengembangan Produk	32.050.000	0%	0%	27,8%	18%
2.	Manajemen Laboratorium Pengujian Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	110.230.000	5%	4,5%	26,3%	28%
3.	Manajemen Laboratorium Kalibrasi Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	65.030.000	40%	33,0%	41%	46%
4.	Manajemen Lembaga Pemeriksa Halal Sesuai SNI ISO/IEC 17065:2012	34.520.000	39%	45,8%	39,5%	48%
5.	Manajemen Lembaga Inspeksi Sesuai SNI ISO/IEC 17020: 2012	37.210.000	31%	35,5%	42%	45%
6.	Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri Dalam Rangka Meningkatkan Produktivitas dan Mutu Produk Industri	94.034.000	19%	4,4%	27,8%	22%
7.	Pemasaran Kompetensi dan Layanan Jasa Teknis BPPSI	92.740.000	34%	14,0%	34%	26%
8.	Pengelolaan Unit Pelayanan Publik (UPP) dan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)	17.580.000	63%	2,6%	27,8%	26%
9.	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat dan Persepsi Korupsi	8.000.000	38%	11,5%	27,8%	26%
10.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	1.859.585.000	25%	18,8%	33,3%	25%
11.	Penambah Daya Tahan Tubuh	49.378.000	37%	13,7%	33,3%	20%
12.	Pengadaan Pakaian Kerja Satpam/Sopir dan Tenaga Teknis Lainnya	12.315.000	100%	0%	33,3%	30%
13.	Perawatan Gedung Kantor	272.000.000	33%	31,5%	30%	27%
14.	Perbaikan Peralatan Kantor	66.265.000	22%	17,4%	30%	22,5%
15.	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor	74.160.000	29%	33,2%	30%	27%
16.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	136.890.000	19%	16,1%	30%	24,3%
17.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2	7.340.000	21%	24,4%	30%	27%
18.	Langganan Daya dan Jasa	239.200.000	27%	30,8%	30%	27%
19.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	1.479.152.000	23%	20,0%	30%	24,3%
20.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	10.000.000	100%	0%	27,8%	22%
21.	Sarana Pelayanan Jasa Teknis	854.000.000	26%	0,2%	27,8%	18%
22.	Peningkatan Kompetensi SDM	111.090.000	23%	1,9%	27,8%	22%
23.	Penyusunan Program dan Monev Kinerja BPPSI Pekanbaru	24.856.000	18%	3,8%	34%	22%
24.	Akuntansi Keuangan Negara dan Inventaris Kekayaan Negara	16.000.000	19%	55,6%	33,3%	20%
25.	Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	51.000.000	17%	6,1%	27,8%	22%
26.	Pengembangan Zona Integritas dan Reformasi Birokrasi	47.500.000	22%	14,8%	27,8%	21,2%
27.	Perluasan Ruang Lingkup Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025	88.830.000	29%	3,7%	28,8%	19%
28.	Perluasan Ruang Lingkup/Surveilans Laboratorium Kalibrasi sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	98.880.000	16%	10,7%	28,8%	29,4%
29.	Surveilans Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001/2015	62.520.000	9%	4,5%	27,8%	22%

**Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2022**

Posisi per tanggal 7 April 2022

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 6.052.355.000**

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	<a href="#">Diseminasi, Penyebarluasan dan Pendayagunaan Hasil Pengembangan Produk</a>	32.050.000	0%	0%	27,8%	18%
2.	<a href="#">Manajemen Laboratorium Pengujian Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017</a>	110.230.000	5%	4,5%	26,3%	28%
3.	<a href="#">Manajemen Laboratorium Kalibrasi Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017</a>	65.030.000	40%	33,0%	41%	46%
4.	<a href="#">Manajemen Lembaga Pemeriksa Halal Sesuai SNI ISO/IEC 17065:2012</a>	34.520.000	39%	45,8%	39,5%	48%
5.	<a href="#">Manajemen Lembaga Inspeksi Sesuai SNI ISO/IEC 17020: 2012</a>	37.210.000	31%	35,5%	42%	45%
6.	<a href="#">Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri Dalam Rangka Meningkatkan Produktivitas dan Mutu Produk Industri</a>	94.034.000	19%	4,4%	27,8%	22%
7.	<a href="#">Pemasaran Kompetensi dan Layanan Jasa Teknis BPPSI</a>	92.740.000	34%	14,0%	34%	26%
8.	<a href="#">Pengelolaan Unit Pelayanan Publik (UPP) dan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)</a>	17.580.000	63%	2,6%	27,8%	26%
9.	<a href="#">Survey Indeks Kepuasan Masyarakat dan Persepsi Korupsi</a>	8.000.000	38%	11,5%	27,8%	26%
10.	<a href="#">Pembayaran Gaji dan Tunjangan</a>	1.859.585.000	25%	18,8%	33,3%	25%
11.	<a href="#">Penambah Daya Tahan Tubuh</a>	49.378.000	37%	13,7%	33,3%	20%
12.	<a href="#">Pengadaan Pakaian Kerja Satpam/Sopir dan Tenaga Teknis Lainnya</a>	12.315.000	100%	0%	33,3%	30%
13.	<a href="#">Perawatan Gedung Kantor</a>	272.000.000	33%	31,5%	30%	27%
14.	<a href="#">Perbaikan Peralatan Kantor</a>	66.265.000	22%	17,4%	30%	22,5%
15.	<a href="#">Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor</a>	74.160.000	29%	33,2%	30%	27%
16.	<a href="#">Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4</a>	136.890.000	19%	16,1%	30%	24,3%
17.	<a href="#">Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2</a>	7.340.000	21%	24,4%	30%	27%
18.	<a href="#">Langganan Daya dan Jasa</a>	239.200.000	27%	30,8%	30%	27%
19.	<a href="#">Operasional Perkantoran dan Pimpinan</a>	1.479.152.000	23%	20,0%	30%	24,3%
20.	<a href="#">Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi</a>	10.000.000	100%	0%	27,8%	22%
21.	<a href="#">Sarana Pelayanan Jasa Teknis</a>	854.000.000	26%	0,2%	27,8%	18%
22.	<a href="#">Peningkatan Kompetensi SDM</a>	111.090.000	23%	1,9%	27,8%	22%
23.	<a href="#">Penyusunan Program dan Monev Kinerja BPPSI Pekanbaru</a>	24.856.000	18%	3,8%	34%	22%
24.	<a href="#">Akuntansi Keuangan Negara dan Inventaris Kekayaan Negara</a>	16.000.000	19%	55,6%	33,3%	20%
25.	<a href="#">Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)</a>	51.000.000	17%	6,1%	27,8%	22%
26.	<a href="#">Pengembangan Zona Integritas dan Reformasi Birokrasi</a>	47.500.000	22%	14,8%	27,8%	21,2%
27.	<a href="#">Perluasan Ruang Lingkup Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025</a>	88.830.000	29%	3,7%	28,8%	19%
28.	<a href="#">Perluasan Ruang Lingkup/Surveilans Laboratorium Kalibrasi sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017</a>	98.880.000	16%	10,7%	28,8%	29,4%
29.	<a href="#">Surveilans Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001/2015</a>	62.520.000	9%	4,5%	27,8%	22%

**DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI**  
**PERIODE: Januari – Maret 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>PELATIHAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1	Ratna Ayu Wulandari	Bimbingan Teknis Penyusunan SKP sesuai dengan Peraturan Pemerintah dimaksud dengan Narasumber dari Biro OSDM, Kementerian Perindustrian	14 Januari 2022
		Bimbingan Teknis Penyusunan SKP Tahun 2021 yang diadakan oleh Sekretariat BSKJI	17 Januari 2022
		Pelatihan kalibrasi enklosur suhu di BSPJI Pekanbaru	9-10 Februari 2022
		In House Training Awareness SNI ISO/IEC 17065:2012 oleh KLT BSN Riau di BSPJI Pekanbaru	15-17 Februari 2022
		Bimtek Akbar 2 BBT 100 Tahun Melayani, sesi "topik "Siap Bersaing & Menguasai Pasar dengan Sertifikasi Produk Pakaian Bayi dan Mainan Anak"	9 Maret 2022
		Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
2	Amelia Ramdhani	Bimbingan Teknis Penyusunan SKP sesuai dengan Peraturan Pemerintah dimaksud dengan Narasumber dari Biro OSDM, Kementerian Perindustrian	14 Januari 2022
		Bimbingan Teknis Penyusunan SKP Tahun 2021 yang diadakan oleh Sekretariat BSKJI	17 Januari 2022
		Pelatihan kalibrasi enklosur suhu di BSPJI Pekanbaru	9-10 Februari 2022
		In House Training Awareness SNI ISO/IEC 17065:2012 oleh KLT BSN Riau di BSPJI Pekanbaru	15-17 Februari 2022
		Bimtek Akbar 2 BBT 100 Tahun Melayani, sesi "topik "Siap Bersaing & Menguasai Pasar dengan Sertifikasi Produk Pakaian Bayi dan Mainan Anak"	9 Maret 2022
		Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
3	Dewita Irma Ulina	Bimbingan Teknis Penyusunan SKP sesuai dengan Peraturan Pemerintah dimaksud dengan Narasumber dari Biro OSDM, Kementerian Perindustrian	14 Januari 2022
		Bimbingan Teknis Penyusunan SKP Tahun 2021 yang diadakan oleh Sekretariat BSKJI	17 Januari 2022
		Pelatihan kalibrasi enklosur suhu di BSPJI Pekanbaru	9-10 Februari 2022

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL
		In House Training Awareness SNI ISO/IEC 17065:2012 oleh KLT BSN Riau di BSPJI Pekanbaru	15-17 Februari 2022
		Bimtek Akbar 2 BBT 100 Tahun Melayani, sesi "topik "Siap Bersaing & Menguasai Pasar dengan Sertifikasi Produk Pakaian Bayi dan Mainan Anak"	9 Maret 2022
		Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
4	Dia Sari Permata	Pelatihan kalibrasi enklousur suhu di BSPJI Pekanbaru	9-10 Februari 2022
		Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
5	Rahmayani	Pelatihan kalibrasi enklousur suhu di BSPJI Pekanbaru	9-10 Februari 2022
		In House Training Awareness SNI ISO/IEC 17065:2012 oleh KLT BSN Riau di BSPJI Pekanbaru	15-17 Februari 2022
		Bimtek Akbar 2 BBT 100 Tahun Melayani, sesi "topik "Siap Bersaing & Menguasai Pasar dengan Sertifikasi Produk Pakaian Bayi dan Mainan Anak"	9 Maret 2022
		Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
6	Anisa Rahma	Pelatihan kalibrasi enklousur suhu di BSPJI Pekanbaru	9-10 Februari 2022
		In House Training Awareness SNI ISO/IEC 17065:2012 oleh KLT BSN Riau di BSPJI Pekanbaru	15-17 Februari 2022
		Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
7	Robby Kumar	BIMTEK Penyampaian dan Penelaahan Rencana PNBP TA.2023 melalui satuDja	18 Januari 2022
		In House Training Awareness SNI ISO/IEC 17065:2012 oleh KLT BSN Riau di BSPJI Pekanbaru	15-17 Februari 2022
		Workshop Penajaman Program dan Kegiatan TA. 2023 pada Sistem Krisna di BBSPJI Agro Bogor	28-29 Maret 2022
8	Laura Santa Milinia Pane	BIMTEK Penyampaian dan Penelaahan Rencana PNBP TA.2023 melalui satuDja	18 Januari 2022
		BIMTEK Tata cara revisi Anggaran TA.2022	19 Januari 2022
		Bimtek Penyusunan Tarif PNBP	21 Maret 2022

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>PELATIHAN</b>	<b>TANGGAL</b>
		Workshop Penajaman Program dan Kegiatan TA. 2023 pada Sistem Krisna di BBSPJI Agro Bogor	28-29 Maret 2022
9	Yuni Arthy Nababan	Bimtek Penyusunan Tarif PNBPN	21 Maret 2022
10	Vetrio Monandes	In House Training Awareness SNI ISO/IEC 17065:2012 oleh KLT BSN Riau di BSPJI Pekanbaru	15-17 Februari 2022
11	Eddifa Rahman	In House Training Awareness SNI ISO/IEC 17065:2012 oleh KLT BSN Riau di BSPJI Pekanbaru	15-17 Februari 2022
12	Ricky Yadi	In House Training Awareness SNI ISO/IEC 17065:2012 oleh KLT BSN Riau di BSPJI Pekanbaru	15-17 Februari 2022
13	Ibnu Yudistira	In House Training Awareness SNI ISO/IEC 17065:2012 oleh KLT BSN Riau di BSPJI Pekanbaru	15-17 Februari 2022
14	Mujiyanto	Pelatihan kalibrasi enklousur suhu di BSPJI Pekanbaru	9-10 Februari 2022
		In House Training Awareness SNI ISO/IEC 17065:2012 oleh KLT BSN Riau di BSPJI Pekanbaru	15-17 Februari 2022
		Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
15	Rafki Oktorina Fauza	Pelatihan kalibrasi enklousur suhu di BSPJI Pekanbaru	9-10 Februari 2022
		In House Training Awareness SNI ISO/IEC 17065:2012 oleh KLT BSN Riau di BSPJI Pekanbaru	15-17 Februari 2022
		Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
16	Fitri Azhari	Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
17	Yana Mustika	Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
18	Dwi Indah Wahyuni Oktasari	Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
19	Silvia Restiana	Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
20	Dwi Mansandi	Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk, amdk, madu dan mgs di BSPJI Pekanbaru	28-31 Maret 2022
21	Yosefa Pasca Ulina Manihuruk	Pelatihan PPC untuk produk Limbah cair, limbah padat, pupuk,	28-31 Maret 2022



**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI****PERIODE: Januari – Maret 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>PENEMPATAN/JABATAN LAMA</b>	<b>PENEMPATAN/JABATAN BARU</b>

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN****PERIODE: Januari – Maret 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>TMT. PENSIUN</b>

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU****PERIODE: Januari – Maret 2022**

<b>NO</b>	<b>JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU</b>	<b>JENJANG JABATAN</b>	<b>JUMLAH PEGAWAI</b>
1	Perekayasa	Ahli Pertama	3 Orang
2	Penguji Mutu Barang	Ahli Muda	1 Orang

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN****PERIODE: Januari – Maret 2022**

<b>NO</b>	<b>JENJANG PENDIDIKAN</b>	<b>JUMLAH PEGAWAI</b>
1	S2	1 Orang
2	S1	15 Orang
3	DIII	8 Orang
4	D1	2 Orang

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT****PERIODE: Januari – Maret 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA INSTANSI</b>	<b>URAIAN</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI**

**PERIODE: Januari – Maret 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA INSTANSI</b>	<b>URAIAN</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>

**DATA WHISTLEBLOWING**

**PERIODE: Januari – Maret 2022**

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>

**DATA PRESTASI**

**PERIODE: Januari – Maret 2022**

<b>NO</b>	<b>INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN</b>	<b>URAIAN PENGHARGAAN</b>
1		