

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN  
EVALUASI PELAKSANAAN  
RENCANA PEMBANGUNAN (PP 39)  
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2022**



**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI  
PEKANBARU**

## KATA PENGANTAR

Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dengan maksud untuk dapat menjamin bahwa pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka perlu disusun berupa laporan program dan kegiatan.

Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan program kegiatan periode Triwulan III (1 Juli s.d. 30 September 2022) yang telah dilaksanakan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru yang didukung dana dari APBN berupa anggaran Rupiah Murni yang terdapat dalam DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Tahun 2022 pada BSPJI Pekanbaru. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran sejauh mana program dan kegiatan telah dilaksanakan sampai akhir Triwulan III Tahun 2022. Dalam laporan ini disampaikan kendala-kendala yang dihadapi yang menghambat kegiatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru sebagaimana yang telah diprogramkan.

Tujuan penyusunan laporan ini merupakan bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan terhadap tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru pada Triwulan III Tahun 2022 dan sekaligus sebagai laporan kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kemenperin.

Kami mengharapkan Laporan Triwulan III Tahun 2022 ini dapat bermanfaat bagi semua pihak sebagai bahan informasi, monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru dalam upaya peningkatan kinerja secara terus menerus guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Pekanbaru, Oktober 2022

Kepala BSPJI Pekanbaru



**Dindin Syafuruddin**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Tugas dan Fungsi .....	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan .....	2
1.3. Struktur Organisasi .....	3
BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN .....	4
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2022 .....	4
2.1.1 Program Pokok .....	4
2.1.2 Program dan Tugas Khusus .....	4
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan .....	8
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	10
3.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja .....	10
3.1.1. Hasil yang telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja berdasarkan indikator kinerja dalam perjanjian kinerja .....	13
3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Pada Kinerja Kegiatan .....	34
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Output Kegiatan .....	38
3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai Perjakin .....	38
3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai kegiatan .....	39
3.3. Langkah Tindak Lanjut .....	39
3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Penetapan Kinerja (Perjakin) .....	39
3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan .....	39
BAB IV PENUTUP .....	40
LAMPIRAN .....	41

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Pekanbaru .....	3
---	---

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Kegiatan BSPJI Pekanbaru Tahun Anggaran 2022 .....	7
Tabel 2.	Sasaran dan Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2022.....	8
Tabel 3.	Rencana Aksi TA. 2022.....	13
Tabel 4.	Pengukuran Rencana AKSI Perjanjian Kinerja Triwulan III TA 2022..	14

## **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam rangka efisiensi dan efektivitas alokasi sumber daya serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan program pembangunan, dilakukan upaya pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan. Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan dengan maksud untuk dapat menjamin bahwa pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Hasil pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan selanjutnya ditindaklanjuti dan merupakan langkah-langkah operasional yang ditempuh berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan dan pengawasan. Hal ini dilakukan untuk menjamin agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan acuan dan rencana kegiatan yang telah ditetapkan, seperti melakukan koreksi atas penyimpangan kegiatan, akselerasi keterlambatan pelaksanaan ataupun klarifikasi atas ketidakjelasan pelaksanaan rencana kegiatan tersebut. Hasil tindaklanjut dibuat dalam bentuk pelaporan untuk memberikan informasi yang cepat, tepat dan akurat kepada pemangku kepentingan sebagai bahan pengambil keputusan sesuai kondisi yang terjadi dan kebijakan yang relevan.

Di dalam pelaksanaannya, pelaporan dilakukan secara berkala dan berjenjang. Periode dimaksudkan adalah triwulan dan satu tahun. Sedangkan berjenjang dimaksudkan adalah dari satu unit kerja paling bawah dalam suatu organisasi sampai pada pucuk pimpinan organisasi di atasnya.

### **1.1. Tugas dan Fungsi**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru, maka BSPJI Pekanbaru adalah Unit Pelaksana Teknis di bawah Kementerian Perindustrian dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI).

Dalam melaksanakan tugasnya, BSPJI Pekanbaru menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga.
9. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Adapun Visi yang ditetapkan BSPJI Pekanbaru adalah menjadi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri yang akuntabel, adaptif, kolaboratif dan berorientasi pelayanan dalam mewujudkan industri di wilayah Provinsi Riau dan sekitarnya yang mandiri dan berdaya saing.

Adapun Misi BSPJI Pekanbaru adalah peningkatan kemandirian, daya saing dan kolaborasi industri melalui penerapan dan pengawasan standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, jasa industri dan industri hijau.

## **1.2. Latar Belakang Kegiatan**

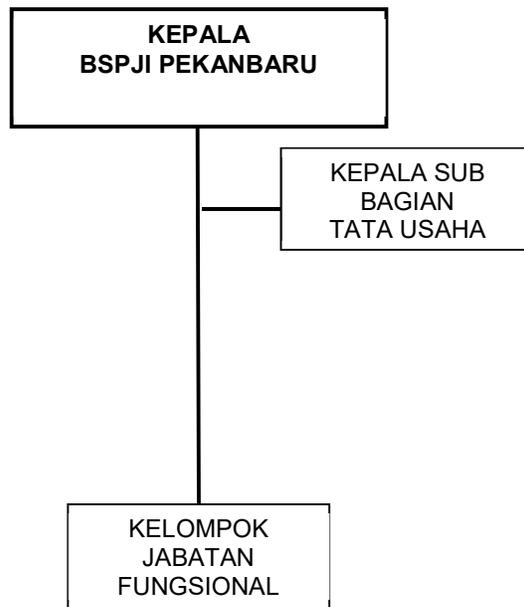
Sebagai salah satu lembaga teknis yang melakukan kegiatan standardisasi dan sertifikasi dalam rangka mendorong tumbuh dan berkembangnya produk dan sektor industri diakui bahwa saat ini masih ada hasil teknologi industri yang belum terserap dan aplikatif pada masyarakat dan kalangan industri.

Peran BSPJI Pekanbaru dalam mendukung kebijakan pertumbuhan dan pengembangan industri adalah meningkatkan kemandirian dan daya saing industri. Berdasarkan hal tersebut di atas dan sekaligus dalam upaya meningkatkan kinerja,

BSPJI Pekanbaru terus melaksanakan peningkatan layanan kepada masyarakat dan dunia industri, melakukan reformasi birokrasi, dan menjamin pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Hal ini terus dilakukan dalam upaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas alokasi sumberdaya yang ada.

### 1.3. Struktur Organisasi

Dalam struktur organisasi, BSPJI Pekanbaru dipimpin oleh seorang Kepala yang dibantu oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kelompok Jabatan Fungsional. Adapun Struktur Organisasi BSPJI Pekanbaru ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Pekanbaru

## **BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN**

### **2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2022**

#### **2.1.1 Program Pokok**

Pada dasarnya peran tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru memberikan dukungan dalam rangka pengembangan industri berupa Meningkatkan daya saing industri melalui :

- Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standarisasi industri
- Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri
- Pendampingan dan konsultasi di bidang standarisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri
- Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri
- Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau
- Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri

#### **2.1.2 Program dan Tugas Khusus**

Dalam tahun 2022, BSPJI Pekanbaru melaksanakan 7 (tujuh) Klasifikasi Rincian Output (KRO) dengan masing-masing Rincian Output (RO) yaitu:

##### **A. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri**

1. Promosi/publikasi/temupelanggan/sosialisasi/diseminasi litbangyasa dan layanan teknis Baristand Industri.  
Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi yang dilakukan mencakup 30 (tiga puluh) orang dan sub komponen yaitu diseminasi, penyebarluasan dan pendayagunaan hasil pengembangan produk.
2. Jasa pelayanan teknis pengujian Baristand Industri.  
Kegiatan yang dilakukan mencakup Standardisasi Produk dan Sub Kontrak Pengujian dengan volume 50 (lima puluh) industri dan sub komponen yaitu manajemen laboratorium pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025.
3. Jasa pelayanan teknis kalibrasi Baristand Industri.  
Kegiatan yang dilakukan mencakup Kalibrasi dengan volume 10 (sepuluh) industri dan sub komponen yaitu manajemen laboratorium kalibrasi sesuai SNI ISO/IEC 17025.

4. Jasa pelayanan teknis lembaga pemeriksa halal BPPSI.  
Kegiatan yang dilakukan mencakup Pengadaan Pelayanan Teknis Lembaga Pemeriksa Halal dengan volume 5 (lima) industri dan sub komponen yaitu manajemen Lembaga Pemeriksa Halal sesuai SNI ISO/IEC 17065.
5. Jasa Pelayanan Inspeksi Teknik BPPSI Pekanbaru.  
Kegiatan yang dilakukan mencakup pelayanan Inspeksi kepada Industri dengan target 5 (lima) Industri dan sub komponen yaitu manajemen lembaga inspeksi sesuai SNI ISO/IEC 17020:2012.
6. Fasilitasi dan pembinaan industri Baristand Industri.  
Kegiatan yang dilakukan mencakup penerapan dan pemanfaatan teknologi dengan volume 10 (sepuluh) industri dengan sub komponen yaitu optimalisasi pemanfaatan teknologi industri dalam rangka meningkatkan produktivitas dan mutu produk industri.

#### A. Program Dukungan Manajemen

##### 1. Layanan Hubungan Masyarakat

Kegiatan yang dilakukan mencakup pengelolaan data dan informasi kepada masyarakat, industri dan *stakeholder* lainnya dengan volume 1 (satu) layanan dan sub komponen sebagai berikut:

- a. Pemasaran Kompetensi dan Layanan Jasa Teknis BSPJI
- b. Pengelolaan Unit Pelayanan Publik (UPP) dan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)
- c. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat dan Persepsi Korupsi

##### 2. Layanan Perkantoran

Kegiatan yang dilaksanakan pada layanan internal terdiri dari 1 (satu) layanan sebagai berikut:

- a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan
- b. Penambah Daya Tahan Tubuh
- c. Pengadaan Pakaian Kerja Satpam/Sopir dan Tenaga Teknis Lainnya
- d. Perawatan Gedung Kantor
- e. Perbaikan Peralatan kantor
- f. Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor
- g. Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4

- h. Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2
  - i. Langganan Daya dan Jasa
  - j. Operasional Perkantoran dan Pimpinan
3. Layanan Sarana Internal
- Kegiatan yang dilakukan mencakup Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi dan Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran dengan volume 53 (dua puluh lima) unit dan sub komponen sebagai berikut:
- a. Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi
  - b. Sarana Pelayanan Jasa Teknis
4. Layanan Pendidikan dan Pelatihan
- Kegiatan yang dilakukan mencakup Pengembangan kompetensi/ pelatihan dengan volume 20 (dua puluh) orang dan sub komponen yaitu peningkatan kompetensi SDM
5. Layanan Perencanaan dan Penganggaran
- Kegiatan yang dilakukan mencakup perencanaan dan penyusunan program dan anggaran dengan volume 1 (satu) dokumen dan sub komponen yaitu penyusunan program dan monev kinerja BSPJI Pekanbaru.
6. Layanan Manajemen Keuangan
- Kegiatan yang dilakukan mencakup penyusunan laporan keuangan dan BMN dengan volume 1 (satu) laporan dan sub komponennya yaitu akuntansi keuangan negara dan inventaris kekayaan negara.
7. Layanan Reformasi Kinerja
- Kegiatan yang dilakukan mencakup penyelenggaraan SPIP dan Zona Integritas dengan volume 1 (satu) laporan dan sub komponen sebagai berikut:
- a. Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
  - b. Pengembangan Zona Integritas dan Reformasi Birokrasi
8. Layanan Audit Internal
- Kegiatan yang dilakukan mencakup perluasan ruang lingkup LPK BSPJI Pekanbaru dengan volume 1 (satu) dokumen dan sub komponen sebagai berikut:
- a. Perluasan Ruang Lingkup Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025

- b. Perluasan Ruang Lingkup/Surveilans Laboratorium Kalibrasi sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017
- c. Surveilans Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001/2015

Plafond DIPA Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru TA. 2022 adalah sebesar **Rp. 6.052.355.000**. Anggaran yang terdapat dalam DIPA TA. 2022 digunakan untuk kegiatan-kegiatan sesuai dengan Tabel 1 berikut:

Tabel 2. Kegiatan BSPJI Pekanbaru Tahun Anggaran 2022

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PAGU ANGGARAN ( Rp. )</b>
1	<b>Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/ Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis Baristand Industri</b>	<b>47.550.000</b>
	Promosi/Publikasi/TemuPelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	47.550.000
2	<b>Jasa pelayanan teknis pengujian Baristand Industri</b>	<b>73.135.000</b>
	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	73.135.000
3	<b>Jasa pelayanan teknis kalibrasi Baristand Industri</b>	<b>76.346.000</b>
	Terselenggaranya jasa pelayanan teknis kalibrasi	76.346.000
4	<b>Jasa pelayanan teknis lembaga pemeriksa halal BSPJI</b>	<b>36.509.000</b>
	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit	36.509.000
5	<b>Jasa pelayanan inspeksi teknik BSPJI Pekanbaru</b>	<b>71.910.000</b>
	Manajemen Lembaga Inspeksi sesuai SNI ISO/IEC 17020:2012	71.910.000
6	<b>Fasilitas dan Pembinaan Industri Baristand Industri</b>	<b>67.624.000</b>
	Penerapan Pemanfaatan Teknologi Oleh Baristand Industri	67.624.000
7	<b>Layanan Hubungan Masyarakat</b>	<b>84.584.000</b>
	Pengelolaan Data dan Informasi	84.584.000
8	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>4.200.096.000</b>
	Gaji dan Tunjangan	1.906.585.000
	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	2.389.700.000
	<b>Layanan Sarana Internal</b>	<b>899.591.000</b>

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PAGU ANGGARAN ( Rp. )</b>
9	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	120.740.000
	Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	778.851.000
10	<b>Layanan Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>188.000.000</b>
	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	188.000.000
11	<b>Layanan Perencanaan dan Penganggaran</b>	<b>12.086.000</b>
	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	12.086.000
12	<b>Layanan Manajemen Keuangan</b>	<b>9.000.000</b>
	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	9.000.000
13	<b>Layanan Reformasi Kinerja</b>	<b>54.900.000</b>
	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	54.900.000
14	<b>Layanan Audit Internal</b>	<b>134.835.000</b>
	Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	134.835.000
<b>Total</b>		<b>6.052.355.000</b>

## 2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Sasaran dan Indikator kinerja program/ kegiatan Satker BSPJI Pekanbaru Tahun 2022 dituangkan dalam Tabel 3 sebagai berikut:

Tabel 3. Sasaran dan Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2022

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk	1 (Tenan)
		Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 (kegiatan kolaborasi)
2	Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	1 (Perusahaan)
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi	10 (%)
		Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 (%)

		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 (Ruang Lingkup)
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	40 (%)
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Nilai minimal indeks manajemen risiko	3 (Nilai)
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 (%)
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,45 (Indeks)
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 (Indeks)
		Nilai disiplin pegawai	80 (Nilai)
7	Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik	Indeks layanan publik	B (Nilai)
8	Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)
		Nilai minimal laporan keuangan	92 (Nilai)
		Pengelolaan Arsip	B (Nilai)

## BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

### 3.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Tabel 3. Rencana AKSI Tahun 2022

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya daya saing industri pengelolaan nonmigas	Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk	1 Tenan	10	-Survei -Pengumpulan data -Konsultasi -Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring industri	100	Evaluasi dan pelaporan
		Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 Kegiatan kolaborasi	10	- Survei -Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan		Pejajakan MoU dan kerjasama		Penerapan dan monitoring industri	100	Evaluasi dan pelaporan
2	Penguatan implementasi <i>making</i> Indonesia 4.0	Peningkatan peran Balai dalam pengembangan industri	1 Perusahaan	10	- Survei -Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring industri	100	Evaluasi dan pelaporan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi	10 %	10	- Survei -Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring industri	100	Evaluasi dan pelaporan
		Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 %	10	- Survei -Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring industri	100	Evaluasi dan pelaporan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 Ruang Lingkup	10	- Konsultasi -Pengumpulan bahan dan data dukung	30	Penyusunan dokumen	60	Pengajuan perluasan ruang lingkup	100	Monitoring dan evaluasi
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	40 %	10	- Penyusunan rencana pengadaan - Identifikasi pengadaan PDN dan impor - Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN - Pelaksanaan pengadaan	30	Pelaksanaan pengadaan	60	Pelaksanaan pengadaan	100	Evaluasi dan pelaporan
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Nilai minimal indeks manajemen risiko	3 Nilai	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	30	Penyusunan dokumen	60	Pemenuhan kertas kerja SPIP	100	Evaluasi dan pelaporan
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 %	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	30	Pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Itjen	60	Tindak lanjut hasil temuan	100	Evaluasi dan pelaporan
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,45 Indeks	10	-Pengumpulan data - Penyusunan bahan dan kuesioner - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	30	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	60	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	100	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei - Pengolahan data - Pelaporan
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks	10	-Pengumpulan bahan dan data dukung -Perencanaan diklat, workshop, bimtek	30	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek	60	- Pengolahan data - Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek	100	Evaluasi dan pelaporan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		Nilai Disiplin pegawai	80 Nilai	10	-Pengumpulan data disiplin pegawai - Sosialisasi dan reminder - Reward dan Punishment	30	- Pengumpulan data disiplin pegawai - Reward dan Punishment	60	- Pengumpulan data disiplin pegawai - Reward dan Punishment	100	-Pengumpulan data disiplin pegawai - Evaluasi dan pelaporan
7	Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik	Indeks layanan publik	B Nilai	10	- Penyusunan rencana kegiatan - Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	30	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	60	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	100	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan Evaluasi dan pelaporan
8	Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kerja	84 Nilai	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	30	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Pelaksanaan audit SAKIP	60	Tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP	100	Evaluasi dan pelaporan
		Nilai minimal laporan keuangan	92 Nilai	10	-Pengumpulan bahan dan data dukung - Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan	30	- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan - Mengikuti Workshop penyusunan laporan keuangan dan BMN - Penyusunan laporan keuangan dan BMN semester I	60	- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan - Penyusunan laporan keuangan Triwulan III	100	- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan - Mengikuti Workshop penyusunan laporan keuangan dan BMN - Penyusunan laporan keuangan dan BMN semester II
		Pengelolaan Arsip	B Nilai	10	- Konsultasi - Penyusunan kodefikasi pengarsipan dokumen - Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	30	Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	60	Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	100	- Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi - Evaluasi dan pelaporan

### 3.1.1. Hasil yang telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja berdasarkan indikator kinerja dalam perjanjian kinerja

Tabel 4. Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan III TA. 2022

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk	1 (Tenan)	60	80	Penerapan dan monitoring industri	B7: proses seleksi mentor yang sesuai dengan kendala yang dihadapi IKM  B8: proses bootcamp  B9: pengumuman IKM yang lolos seleksi	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 (kegiatan kolaborasi)	60	80	Penerapan dan monitoring industri	B7: identifikasi industri dalam penentuan kegiatan kolaborasi yang akan dilakukan  B8: penyusunan ruang lingkup kerjasama  B9: penandatanganan perjanjian kerjasama dengan industri	Tidak ada kendala	Tidak ada
2	Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	1 (Perusahaan)	60	60	Penerapan dan monitoring industri	B7: awareness industri 4.0  B8: koordinasi dan persiapan self assessment industri 4.0  B9: self assessment industri 4.0 pada IKM	Tidak ada kendala	Tidak ada
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi	10 (%)	60	60	Penerapan dan monitoring industri	B7: pelaksanaan konsultasi teknis pada IKM Batik Nagori  B8: uji coba alat	Tidak ada kendala	Tidak ada

							B9: monitoring dan review kemajuan kegiatan DAPATI oleh Pusat OPTIKJI Pelaksanaan konsultasi teknis photoshoot dan promosi produk IKM pada IKM Kue Bawang Berkah		
		Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 (%)	60	60	Penerapan dan monitoring industri	<p>B7: Penjajakan MoU dengan Bupati Kab.Bengkalis</p> <p>B8: Kerjasama pemasaran dengan influencer kuliner Pekanbaru</p> <p>B9: Proses MoU dengan Halal Center Cendikiawan Muslim terkait pemeriksaan Halal, pendataan kebutuhan jasa layanan teknis industri besar dan sedang di Provinsi Riau dan Provinsi Kepulauan Riau</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 (Ruang Lingkup)	60	60	Pengajuan perluasan ruang lingkup	<p>B7:melakukan verifikasi pengujian untuk perluasan ruang lingkup pengujian, membuat instruksi kerja kalibrasi suhu, membuat formulir kalibrasi suhu, pengambilan data verifikasi oven, waterbath, inkubator, refrigerator</p> <p>B8: melakukan verifikasi</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada

							<p>pengujian untuk perluasan ruang lingkup pengujian, pengolahan data kalibrasi suhu dan revisi pedoman mutu, pengambilan data verifikasi kalibrasi pH meter</p> <p>B9: Melakukan verifikasi pengujian kadar vitamin A pada sampel Minyak Goreng Sawit dan Melakukan verifikasi pengujian pupuk, submit dokumen KANMIS</p>		
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	40 (%)	60	60	Pelaksanaan pengadaan	<p>B7: Perencanaan spek dan alat laboratorium</p> <p>B8: Pengadaan Spechtrophotometer dan lemari asam</p> <p>B9: Pengadaan Stream Flowmeter, Vertical Water Sampler, Horizontal Water Sampler, Portable Spectrophotometer, Thermohygro barometer, Portable Turbidimeter dan Dispenser</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Nilai minimal indeks manajemen risiko	3 (Nilai)	60	90	Pemenuhan kertas kerja SPIP	<p>B7: Pengumpulan dokumen telah dilaksanakan dan sedang menunggu hasil penilaian</p> <p>B8: Pengumpulan dokumen</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada

							telah dilaksanakan dan sedang menunggu hasil penilaian  B9: Pengumpulan dokumen telah dilaksanakan dan sedang menunggu hasil penilaian		
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 (%)	60	60	Tindak lanjut hasil temuan	B7: BSPJI Pekanbaru tidak diaudit pada tahun 2022  B8: BSPJI Pekanbaru tidak diaudit pada tahun 2022  B9: BSPJI Pekanbaru tidak diaudit pada tahun 2022	Tidak ada kendala	Tidak ada
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,45 (Indeks)	60	95	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	B7: Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan dan pengumpulan data survei  B8: Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan dan pengumpulan data survei  B9: Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan dan pengumpulan data survei	Tidak ada kendala	Tidak ada
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 (Indeks)	60	90	- Pengolahan data - Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek	B7: merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai	Tidak ada kendala	Tidak ada

							kebutuhan pegawai  B8: merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai  B9: merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai		
		Nilai disiplin pegawai	80 (Nilai)	60	98	- Pengumpulan data disiplin pegawai - Reward dan Punishment	B7: merekap absensi dari satpam dan merekap absensi data login intranet  B8: : merekap absensi dari satpam dan merekap absensi data login intranet  B9: : merekap absensi dari satpam dan merekap absensi data login intranet Serta menerapkan absensi sidik jari	Tidak ada kendala	Tidak ada
7	Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik	Indeks layanan publik	B (Nilai)	60	80	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	B7: - Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan  B8: - Penyebaran	Tidak ada kendala	Tidak ada

							<p>informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu</li> <li>- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan</li> </ul> <p>B9: - Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu</li> <li>- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan</li> </ul>		
8	Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)	60	90	Tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP	<p>B7: Pengumpulan dokumen dan data dukung</p> <p>B8: Pengumpulan dokumen dan data dukung</p> <p>B9: Pengumpulan dokumen dan data dukung</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Nilai minimal laporan keuangan	92 (Nilai)	60	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan</li> <li>- Penyusunan laporan keuangan Triwulan III</li> </ul>	<p>B7: Mengikuti workshop Laporan Keuangan, menyusun laporan keuangan semester II, mengikuti review Itjen terkait LK semester I</p> <p>B8: Memantau monsakti terkait adanya perubahan atau</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada

							perbaikan pada sakti B9: Memantau monsakti terkait adanya perubahan atau perbaikan pada sakti		
		Pengelolaan Arsip	B (Nilai)	60	60	Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	B7: Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi B8: Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi B9: Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	Tidak ada kendala	Tidak ada

**a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatkan daya saing industri pengolahan nonmigas**

Sasaran Kegiatan I	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk	1 (Tenan)	60	80	Penerapan dan monitoring industri	B7: proses seleksi mentor yang sesuai dengan kendala yang dihadapi IKM B8: proses bootcamp B9: pengumuman IKM yang lolos seleksi	Tidak ada kendala
	Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 (kegiatan kolaborasi)	60	80	Penerapan dan monitoring industri	B7: identifikasi industri dalam penentuan kegiatan kolaborasi yang akan dilakukan B8: penyusunan ruang lingkup kerjasama B9: penandatangan perjanjian kerjasama dengan industri	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

**1) Indikator Kinerja I.1 : Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk ini sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa penerapan dan monitoring industri. Realisasi kegiatan ini adalah proses seleksi mentor yang sesuai dengan kendala yang dihadapi IKM, proses bootcamp dan pengumuman IKM yang lolos seleksi.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**2) Indikator Kinerja I.2 : Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri ini sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa penerapan dan monitoring industri. Realisasi kegiatan ini adalah identifikasi industri dalam penentuan kegiatan kolaborasi yang akan dilakukan, penyusunan ruang lingkup kerjasama dan penandatanganan perjanjian kerjasama dengan industri. Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**b. Sasaran Kegiatan II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0**

Sasaran Kegiatan II	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	1 (Perusahaan)	60	60	penerapan dan monitoring industri	B7: <i>awareness</i> industri 4.0 B8: koordinasi dan persiapan <i>self assessment</i> industri 4.0 B9: <i>self assessment</i> industri 4.0 pada IKM	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

**1) Indikator Kinerja II.1 : Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator peningkatan peran balai dalam pengembangan industri sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa penerapan dan monitoring industri. Realisasi kegiatan ini adalah *awareness* industri 4.0, koordinasi dan persiapan *self assessment* industri 4.0 dan pelaksanaan *self assessment* industri 4.0 pada IKM.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**

Sasaran Kegiatan III	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa Konsultasi	10 (%)	60	60	penerapan dan monitoring industri	B7:pelaksanaan konsultasi teknis pada IKM Batik Nagori  B8:uji coba alat  B9: monitoring dan review kemajuan kegiatan DAPATI oleh Pusat OPTIKJI Pelaksanaan konsultasi teknis photoshoot dan promosi produk IKM pada IKM Kue Bawang Berkah	

Sasaran Kegiatan III	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
	Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 (%)	60	60	penerapan dan monitoring industri	<p>B7: Penjajakan MoU dengan Bupati Kab.Bengkalis</p> <p>B8: Kerjasama pemasaran dengan influencer kuliner Pekanbaru</p> <p>B9: Proses MoU dengan Halal Center Cendekiawan Muslim terkait pemeriksaan Halal, pendataan kebutuhan jasa layanan teknis industri besar dan sedang di Provinsi Riau dan Provinsi Kepulauan Riau</p>	Tidak ada kendala
	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 (Ruang Lingkup)	60	60	Pengajuan perluasan ruang lingkup	<p>B7:melakukan verifikasi pengujian untuk perluasan ruang lingkup pengujian, membuat instruksi kerja kalibrasi suhu, membuat formulir kalibrasi suhu, pengambilan data verifikasi oven, waterbath, inkubator, refrigerator</p> <p>B8: melakukan verifikasi pengujian untuk perluasan ruang lingkup pengujian, pengolahan data kalibrasi suhu dan revisi pedoman mutu, pengambilan data verifikasi kalibrasi pH meter</p> <p>B9: Melakukan verifikasi pengujian kadar vitamin A pada sampel Minyak Goreng Sawit dan Melakukan verifikasi pengujian pupuk, submit dokumen KANMIS</p>	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan III	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	40 (%)	60	60	Pelaksanaan pengadaan	B7: Perencanaan spek dan alat laboratorium B8: Pengadaan Spechtophotometer dan lemari asam B9: Pengadaan Stream Flowmeter, Vertical Water Sampler, Horizontal Water Sampler, Portable Spectrophotometer, Thermohygrobarometer, Portable Turbidimeter dan Dispenser	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan III terdiri dari Indikator Kinerja:

**1) Indikator Kinerja III.1 : Produktifitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator produktifitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa penerapan dan monitoring industri. Realisasi kegiatan ini adalah pelaksanaan konsultasi teknis pada IKM Batik Nagori, uji coba alat, monitoring dan review kemajuan kegiatan DAPATI oleh Pusat OPTIKJI Pelaksanaan konsultasi teknis photoshoot dan promosi produk IKM pada IKM kue bawang berkah. Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**2) Indikator Kinerja III.2 : Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa penerapan dan monitoring industri. Realisasi kegiatan ini adalah peninjauan MoU dengan Bupati Kabupaten Bengkalis, kerjasama pemasaran dengan *influencer* kuliner Pekanbaru, Proses MoU dengan Halal Center Cendikiawan Muslim terkait pemeriksaan halal, pendataan kebutuhan jasa layanan teknis industri besar dan sedang di Provinsi Riau dan Provinsi Kepulauan Riau .

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**a) Kendala**

Tidak ada kendala.

**b) Rekomendasi**

Tidak ada.

**3) Indikator Kinerja III.3 : Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah pengajuan perluasan ruang lingkup. Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu melakukan verifikasi pengujian untuk perluasan ruang lingkup pengujian, membuat instruksi kerja kalibrasi suhu, membuat formulir kalibrasi suhu, pengambilan data verifikasi oven, *waterbath*, inkubator, pengolahan data kalibrasi suhu dan revisi pedoman mutu, pengambilan data verifikasi kalibrasi pH meter, melakukan verifikasi pengujian kadar vitamin A pada sampel Minyak

Goreng Sawit (MGS), melakukan verifikasi pengujian pupuk dan submit dokumen KANMIS.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**4) Indikator Kinerja III.4 : Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan II TA 2022 target fisik dari indikator persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah pelaksanaan pengadaan. Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu perencanaan spesifikasi dan alat laboratorium, pengadaan Spechtrophotometer dan lemari asam, Stream Flowmeter, Vertical Water Sampler, Horizontal Water Sampler, Portable Spectrophotometer, Thermohygrobarometer, Portable Turbidimeter dan Dispenser.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien**

Sasaran Kegiatan IV	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Nilai minimal indeks manajemen risiko	3 Nilai	60	90	Pemenuhan kertas kerja SPIP	B7: Pengumpulan dokumen telah dilaksanakan dan sedang menunggu hasil penilaian  B8: Pengumpulan dokumen telah dilaksanakan dan sedang menunggu hasil penilaian  B9: Pengumpulan dokumen telah dilaksanakan dan sedang menunggu hasil penilaian	Tidak ada kendala
	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 (%)	60	60	Tindak lanjut hasil temuan	B7: BSPJI Pekanbaru tidak diaudit pada tahun 2022  B8: BSPJI Pekanbaru tidak diaudit pada tahun 2022  B9: BSPJI Pekanbaru tidak diaudit pada tahun 2022	Tidak ada kendala

**1) Indikator Kinerja IV.1 : Nilai minimal indeks manajemen risiko**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator Nilai minimal indeks manajemen risiko sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa pemenuhan kertas kerja SPIP. Realisasi kegiatan ini adalah Pengumpulan dokumen telah dilaksanakan dan sedang menunggu hasil penilaian.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**2) Indikator Kinerja IV.2 : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan II berupa tindak lanjut hasil temuan. Tahun ini BSPJI Pekanbaru tidak diaudit oleh itjen.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan**

Sasaran Kegiatan V	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,45 (Indeks)	60	95	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	B7: Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan, Pengumpulan data survei  B8: Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan, Pengumpulan data survei  B9: Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan, Pengumpulan data survei	Tidak ada kendala

**1) Indikator Kinerja : Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa edukasi pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan serta pengumpulan data survei. Realisasi kegiatan ini adalah edukasi pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan serta pengumpulan data survei.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional**

Sasaran Kegiatan VI	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 (Indeks)	60	90	- Pengolahan data - Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek	B7: merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai  B8: merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai  B9: merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan VI	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
	Nilai disiplin pegawai	80 Nilai	60	98	- Pengumpulan data disiplin pegawai - Reward dan Punishment	B7: merekap absensi dari satpam dan merekap absensi data login intranet, pengumpulan data pegawai yang terlambat serta memberi <i>Punishment</i>  B8: : merekap absensi dari satpam dan merekap absensi data login intranet, pengumpulan data pegawai yang terlambat serta memberi <i>Punishment</i>  B9: : merekap absensi dari satpam dan merekap absensi data login intranet Serta menerapkan absensi sidik jari, pengumpulan data pegawai yang terlambat serta memberi <i>Punishment</i>	Tidak ada kendala

### 1) Indikator Kinerja VI.I : Rata-rata indeks profesionalitas ASN

#### a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator rata-rata indeks profesionalitas ASN sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa pengolahan data, pelaksanaan diklat, workshop dan bimtek. Realisasi kegiatan ini adalah merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

#### b) Kendala

Tidak ada kendala.

#### c) Rekomendasi

Tidak ada.

## 2) Indikator Kinerja VI.2 : Nilai Disiplin Pegawai

### a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator nilai disiplin pegawai sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa pengumpulan data disiplin pegawai, *reward* dan *punishment*. Realisasi kegiatan ini adalah merekap absensi dari satpam dan merekap absensi data login intranet, menerapkan absensi sidik jari serta pengumpulan data pegawai yang terlambat serta memberi *Punishment*.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

### b) Kendala

Tidak ada kendala.

### c) Rekomendasi

Tidak ada.

## g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik

Sasaran Kegiatan VII	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik	Indeks layanan publik	B (Nilai)	60	80	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan <i>website</i> - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	B7:- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan <i>website</i> - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan  B8:- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan <i>website</i> - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan VII	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
						kuesioner dan keluhan pelanggan  B9:- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan <i>website</i> - Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	

**1) Indikator Kinerja : Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator indeks layanan publik sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak, dan website, peningkatan kompetensi petugas layanan satu pintu dan edukasi pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan. Realisasi kegiatan ini adalah penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan *Website*, peningkatan kompetensi petugas layanan satu pintu dan edukasi pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

## h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan akuntabilitas organisasi

Sasaran Kegiatan VIII	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)	60	90	Tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP	B7: Pengumpulan dokumen dan data dukung B8: Pengumpulan dokumen dan data dukung B9: Pengumpulan dokumen dan data dukung	Tidak ada kendala
	Nilai minimal laporan keuangan	92 (Nilai)	60	90	- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan - Penyusunan laporan keuangan Triwulan III	B7: Mengikuti workshop Laporan Keuangan, menyusun laporan keuangan semester II, mengikuti review Itjen terkait LK semester I B8: Memantau monsakti terkait adanya perubahan atau perbaikan pada sakti B9: Memantau monsakti terkait adanya perubahan atau perbaikan pada sakti	Tidak ada kendala
	Pengelolaan Arsip	B (Nilai)	60	60	Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	B7: Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi B8: Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi B9: Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	Tidak ada kendala

### 1) Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja

#### a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator nilai minimal akuntabilitas kinerja sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP. Realisasi kegiatan ini adalah pengumpulan bahan dan data dukung.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**2) Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal laporan keuangan**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator nilai minimal laporan keuangan sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa mengikuti *workshop* laporan keuangan, menyusun laporan keuangan semester II, mengikuti review Itjen terkait LK semester I, memantau monsakti terkait adanya perubahan atau perbaikan pada aplikasi sakti.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**3) Indikator Kinerja VIII.3 : Pengelolaan arsip**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan III TA 2022 target fisik dari indikator pengelolaan arsip sebesar 60% dengan realisasi sebesar 60%. Adapun rencana kegiatan Triwulan III berupa mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi. Realisasi kegiatan ini adalah mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

### 3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Pada Kinerja Kegiatan

#### a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Output I		Pagu (Rp 000)	Triwulan II				s/d Triwulan III			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
6077 .AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Rp. 47.550	65,00	-	27,00	18,00	65,00	-	77,00	68,00
6077 .BAD	Pelayanan Publik Kepada Industri	Rp. 257.90 0	54,64	18,63	26,60	24,74	69,18	51,30	75,80	83,69
6077 .BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Rp. 67.624	24,17	36,06	27,00	40,50	71,31	79,86	77,00	86,00
Jumlah		Rp. 373.07 4	3,11	1,20	1,65	1,65	4,26	3,08	4,70	5,06

#### a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 3 (tiga) Klasifikasi Rincian Ouput (KRO) yang terdiri dari :

##### 1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan dan realisasi fisik tidak mencapai sasaran, karena kegiatan akan dilakukan pada triwulan selanjutnya. Realisasi fisik pada kegiatan ini adalah pengumpulan data hasil dari identifikasi industri ke IKM yang telah dilaksanakan.

##### 2) Pelayanan Publik Kepada Industri

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran sedangkan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik kegiatan ini secara umum adalah melakukan sub kontrak untuk produk pupuk organik padat, mengkalibrasi alat laboratorium (Oven, Waterbath, dan Inkubator), kalibrasi neraca elektronik sartorius, ohaus dan mettler Toledo, subkontrak pupuk ke Central Plantation services dan Sub Kontrak sampel VCO ke SIG Bogor, pengajuan kalibrasi *thermocouple*, anak timbang F1, Kalibrasi anak timbang F1 1 mg - 1kg, 5 kg. 10 kg, pengiriman kalibrator anak timbang untuk dikalibrasi di PT. Almega, mengirim nota dinas ke BBIA terkait

permintaan IHT inspeksi kecukupan panas, diskusi pemantauan pelaksanaan UU JPH, mengikuti rapat koordinasi pemeriksaan dan pengujian kehalalan produk dengan BPJPH, komisi fatwa MUI, dan tujuh LPH baru lainnya, mengadakan knowledge sharing kepada BSPJI Jakarta mengenai pembangunan LPH BSPJI Pekanbaru, pengadaan bahan penolong dan komunikasi terkait bantuan alat data logger ke Sekretariat BSKJI.

### 3) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan dan fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah pengambilan data dan identifikasi industri ke IKM Roqi, IKM Muallaf dan IKM Macan bohay yang ada di kabupaten Rokan Hilir, transfer teknologi pengaduk adonan pada IKM kue bawang Berkah, konsultasi teknis terkait desain kemasan pada IKM kue bawang berkah dan pertukaran data dan informasi terkait peningkatan mutu pada IKM Nyiur terpadu.

#### b) Kendala

Saat subkontrak pupuk ke Central Plantation services tidak semua parameter yang di persyaratkan di SNI bisa di uji di lab tersebut.

#### c) Rekomendasi

Mencari dan menghubungi laboratorium baru yang bisa menguji parameter yang belum di uji, kegiatan diseminasi dan temu pelanggan akan dilaksanakan pada triwulan selanjutnya.

## b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Output II		Pagu (Rp 000)	Triwulan II				s/d Triwulan III			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
6042. EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Rp. 4.380. 869	46,51	22,48	25,53	28,85	69,42	74,56	76,50	89,12
6042. EBB	Layanan Sarana Prasarana Internal	Rp. 899.5 91	84,85	78,04	23,38	59,22	98,27	92,81	79,42	94,89
6042. EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Rp. 188.0 00	66,00	18,62	24,00	24,00	66,00	59,68	69,00	77,00

Output II		Pagu (Rp 000)	Triwulan II				s/d Triwulan III			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
6042. EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Rp. 210.8 21	70,02	12,88	26,53	24,88	70,02	62,20	74,64	80,63
Jumlah		Rp. 5.679. 281	50,77	28,90	23,62	31,30	69,34	71,78	71,92	83,82

#### a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (KRO) yang terdiri dari:

##### 1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan dan fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan pemasaran layanan jasa teknis kepada industri-industri yang ada di provinsi Riau, pembayaran honor kegiatan, pengelolaan Website BSPJI Pekanbaru, pengambilan laporan hasil uji (LHU) dan pengisian kuesioner oleh pelanggan, pembayaran gaji dan tunjangan pegawai, pembelian penambah daya tahan tubuh, pembelian sekrap, pembayaran perawatan keran, racun rumput, senar pisau rumput, kayu, paku, pakan ikan, kabel tie, roundup, pembelian sapu, keran, pipa, plastik pagar, otomatis tangki air dan gunting bunga, pembelian *power supply* PABX, *Service AC Central* dan *AC split*, pemeliharaan AAS, pengadaan bahan dan barang kebutuhan sehari-hari perkantoran, perawatan kendaraan roda 2 dan 4, pembelian BBM, pembayaran listrik, telepon, paket data tablet satpam dan internet kantor, pembayaran fotocopy dan cetak, jamuan tamu, honor dan lembur PPNPN, materai, pengiriman surat, honor operasional Satuan Kerja, pembelian *D2 Lamp*, *Double Tape* dan pembayaran perjalanan dinas.

##### 2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran sedangkan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah pembelian *Horizontal Water Sampler*, *Stream*

Flowmeter, Vertical Water Sampler, Portable Spectrophotometer, Thermohygrobarometer, Top Buret, Micropipette, Stand Micropipette, Dispensette dan Portable Turbidimeter.

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran sedangkan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah pembayaran *Assessment* sidik jari, pegawai CPNS sebagian telah mengikuti LATSAR , seluruh pegawai BSPJI Pekanbaru telah selesai mengikuti pelatihan Bahasa Inggris dan pelatihan lainnya.

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran sedangkan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah penyusunan KAK dan RAB TA.2023, pemrosesan revisi anggaran belanja modal, penginputan capaian output, smart Dja dan emonev Bappenas, menginput persediaan dan barang milik negara, perjalanan dinas dalam rangka workshop penyusunan Lapkeu dan Lap BMN Smt I TA.2023, telah mengikuti *workshop* penilaian Laporan Keuangan dan mendapat nilai sebesar 95,25.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Segera percepatan realisasi anggaran pada triwulan selanjutnya.

### **3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Output Kegiatan**

#### **3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai Perjakin**

- a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas**
  - Tidak ada kendala
- b. Sasaran Kegiatan II : Penguatan implementasi *making* Indonesia 4.0**
  - Tidak ada kendala
- c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**
  - Tidak ada kendala.
- d. Sasaran Kegiatan IV : Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien**
  - Tidak ada kendala.
- e. Sasaran Kegiatan V : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan**
  - Tidak ada kendala.
- f. Sasaran Kegiatan VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang professional**
  - Tidak ada kendala.
- g. Sasaran Kegiatan VII : Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik**
  - Tidak ada kendala.
- h. Sasaran Kegiatan VIII : Penguatan akuntabilitas organisasi**
  - Tidak ada kendala.

### **3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai kegiatan**

#### **a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

- Saat subkontrak pupuk ke Central Plantation services tidak semua parameter yang di persyaratkan di SNI bisa di uji di lab tersebut

#### **b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

- Tidak ada kendala.

### **3.3. Langkah Tindak Lanjut**

#### **3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Penetapan Kinerja (Perjakin)**

- Tidak ada

#### **3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan**

##### **a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

- Mencari dan menghubungi laboratorium baru yang bisa menguji parameter yang belum di uji
- kegiatan diseminasi dan temu pelanggan akan dilaksanakan pada triwulan selanjutnya

##### **b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

- Segera percepatan realisasi anggaran pada triwulan selanjutnya

## BAB IV PENUTUP

Laporan Triwulan merupakan evaluasi pelaksanaan unit kerja Pusat dan Daerah setiap tiga (3) bulan sekali, sesuai akuntabilitas tugas pokok dan fungsi serta sebagai pengawasan oleh Kementerian terhadap instansi di dalam lingkungannya. Laporan ini dimaksudkan pula dapat memberikan gambaran sejauh mana program dan kegiatan telah dilaksanakan, disamping untuk mengetahui kendala maupun hambatan yang dihadapi selama program berjalan. Kemudian sebagai bahan evaluasi untuk mencari solusi atau langkah aksi agar kendala tersebut dapat diminimalkan untuk kelancaran kegiatan sebagaimana yang telah diprogramkan pada Tahun Anggaran 2022.

Dari kegiatan yang telah dilakukan selama Triwulan III tahun 2022 pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru, baik kegiatan yang telah dicapai berdasarkan Indikator Kinerja dalam Perjanjian Kinerja (Perjakin) maupun kegiatan yang telah dicapai berdasarkan Kegiatan. Semua kegiatan telah di upayakan pencapaian realisasi keuangan dan fisik melalui pemanfaatan dan pemberdayaan sumber daya seoptimal mungkin.

Realisasi Anggaran sampai Triwulan III sesuai E-monitoring APBN adalah sebesar **Rp. 4.956.689.891,-** atau sekitar **87,27%** dari pagu anggaran TA. 2022 yaitu sebesar **Rp 6,052,355,000,.** Secara umum target kegiatan dan penyerapan anggaran sudah tercapai. Perencanaan dan realisasi penyerapan anggaran perlu dioptimalkan untuk triwulan berikutnya.

Sebagai penutup, laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan pertanggungjawaban kami kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kementerian Perindustrian terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru yang telah dilaksanakan kurun waktu Triwulan III Tahun 2022.

Akhirnya kami berharap kiranya laporan ini dapat menjadi bahan masukan bagi semua pihak khususnya bagi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru untuk meningkatkan kualitas program dan kegiatan dalam rangka mempercepat realisasi kegiatan dan anggaran yang tepat sasaran serta mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat khususnya dunia usaha dan stakeholder lainnya dimasa yang akan datang.

## **LAMPIRAN**

- 1. FORM A**
- 2. FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI**
- 3. FORM ALKI**
- 4. FORM MONITORING KEPEGAWAIAN**

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
 TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2022  
 BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (417912) BALAI PENGEMBANGAN PRODUK DAN STANDARDISASI INDUSTRI
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
5. Indikator Hasil :  
: 6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 1/1
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : Dindin Syafruddin, ST, M.Si
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Hang Tuah Ujung No. 124
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : SP DIPA-019.07.2.417912/2022
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)			Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah		
1	2	3	4	5	6
AEF Sosialisasi dan Diseminasi			47.550	47.550	30 orang
BAD Pelayanan Publik kepada Industri			257.900	257.900	70 Industri
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri			67.624	67.624	10 Industri
<b>Total</b>			<b>373.074</b>	<b>373.074</b>	

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)		Triwulan Ini (%)		S.D. Triwulan Ini (%)		Lokasi Kegiatan						
	Keuangan		Fisik		Keuangan								
	S	R	S	R	S	R							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	50,00	50,00	65,00	-	27,00	18,00	65,00	-	77,00	68,00	RIAU
BAD Pelayanan Publik kepada Industri	14,54	32,68	49,20	58,94	54,64	18,63	26,60	24,74	69,18	51,30	75,80	83,69	RIAU
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	47,14	43,80	50,00	45,50	24,17	36,06	27,00	40,50	71,31	79,86	77,00	86,00	RIAU
<b>Jumlah</b>	<b>1,15</b>	<b>1,88</b>	<b>3,05</b>	<b>3,41</b>	<b>3,11</b>	<b>1,20</b>	<b>1,65</b>	<b>1,65</b>	<b>4,26</b>	<b>3,08</b>	<b>4,70</b>	<b>5,06</b>	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1.	BAD Pelayanan Publik kepada industri	- tidak semua parameter yang di perseyaratkan di SNI bisa di uji di lab tersebut	- Mencari dan menghubungi laboratorium baru yang bisa menguji parameter yang belum di uji	

Pekanbaru, Oktober 2022

Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru



Dindin Syaruddin

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
 TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2022  
 BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (417912) BALAI PENGEMBANGAN PRODUK DAN STANDARDISASI INDUSTRI
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04, Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07, Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA, Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil :
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dindin Syafuruddin, ST, M.Si
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Hang Tuah Ujung No. 124
10. Nomor Surat Pengesahan DJPA : SP DJPA-019.07.2.417912/2022

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	No. Loan	PHLN	Anggaran (Rp. 000)		Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
			Rupiah	Total		
1					6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal			4,380,869	4,380,869		2 Layanan
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal			899,591	899,591		53 Unit
EBC Layanan Manajemen SDM Internal			188,000	188,000		20 Orang
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal			210,821	210,821		4 Dokumen
<b>Total</b>			<b>5,679,281</b>	<b>5,679,281</b>		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)		Triwulan Ini (%)		S.D. Triwulan Ini (%)		Lokasi Kegiatan						
	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik	Keuangan	Fisik							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	22.91	52.08	50.97	60.28	46.51	22.48	25.53	28.85	69.42	74.56	76.50	89.12	RIA U
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	13.42	14.77	56.04	35.67	84.85	78.04	23.38	59.22	98.27	92.81	79.42	94.89	RIA U
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	41.06	45.00	53.00	66.00	18.62	24.00	24.00	66.00	59.68	69.00	77.00	RIA U
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	49.33	48.10	55.74	70.02	12.88	26.53	24.88	70.02	62.20	74.64	80.63	RIA U
<b>Jumlah</b>	<b>18.58</b>	<b>42.89</b>	<b>48.30</b>	<b>52.52</b>	<b>50.77</b>	<b>28.90</b>	<b>23.62</b>	<b>31.30</b>	<b>69.34</b>	<b>71.78</b>	<b>71.92</b>	<b>83.82</b>	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
		TIDAK ADA KENDALA	-	-

Pekabbaru, Oktober 2022

Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekabbaru



Dindin Syaruddin

## Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan III TA. 2022

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan III					
				% Fisik		Kegiatan		Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Jumlah tenan inkubator berbasis teknologi yang terbentuk	1 (Tenan)	60	80	Penerapan dan monitoring industri	B7:proses seleksi mentor yang sesuai dengan kendala yang dihadapi IKM  B8:proses bootcamp  B9:pengumuman IKM yang lolos seleksi	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Peningkatan kapabilitas hasil kolaborasi dalam rangka pengembangan industri	1 (kegiatan kolaborasi)	60	80	Penerapan dan monitoring industri	B7:identifikasi industri dalam penentuan kegiatan kolaborasi yang akan dilakukan  B8:penyusunan ruang lingkup kerjasama  B9:penandatanganan perjanjian kerjasama dengan industri	Tidak ada kendala	Tidak ada

2	Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri	1 (Perusahaan)	60	60	Penerapan dan monitoring industri	B7:awareness industri 4.0  B8:koordinasi dan persiapan self assessment industri 4.0  B9:self assessment industri 4.0 pada IKM	Tidak ada kendala	Tidak ada
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi	10 (%)	60	60	Penerapan dan monitoring industri	B7:pelaksanaan konsultasi teknis pada IKM Batik Nagori  B8:uji coba alat  B9: monitoring dan review kemajuan kegiatan DAPATI oleh Pusat OPTIKJI  Pelaksanaan konsultasi teknis photoshoot dan promosi produk IKM pada IKM Kue Bawang Berkah	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Meningkatnya utilisasi layanan jasa industri di dalam negeri	2 (%)	60	60	Penerapan dan monitoring industri	B7: Penjajakan MoU dengan Bupati Kab.Bengkalis	Tidak ada kendala	Tidak ada

							<p>B8: Kerjasama pemasaran dengan influencer kuliner Pekanbaru</p> <p>B9: Proses MoU dengan Halal Center Cendikiawan Muslim terkait pemeriksaan Halal, pendataan kebutuhan jasa layanan teknis industri besar dan sedang di Provinsi Riau dan Provinsi Kepulauan Riau</p>		
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 (Ruang Lingkup)	60	60	Pengajuan perluasan ruang lingkup	<p>B7:melakukan verifikasi pengujian untuk perluasan ruang lingkup pengujian, membuat instruksi kerja kalibrasi suhu, membuat formulir kalibrasi suhu, pengambilan data verifikasi oven, waterbath, inkubator, refrigerator</p> <p>B8: melakukan verifikasi pengujian untuk perluasan ruang lingkup pengujian, pengolahan</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada

							<p>data kalibrasi suhu dan revisi pedoman mutu, pengambilan data verifikasi kalibrasi pH meter</p> <p>B9: Melakukan verifikasi pengujian kadar vitamin A pada sampel Minyak Goreng Sawit dan Melakukan verifikasi pengujian pupuk, submit dokumen KANMIS</p>		
		<p>Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa</p>	40 (%)	60	60	<p>Pelaksanaan pengadaan</p>	<p>B7: Perencanaan spek dan alat laboratorium</p> <p>B8: Pengadaan Spechtrophotometer dan lemari asam</p> <p>B9: Pengadaan Stream Flowmeter, Vertical Water Sampler, Horizontal Water Sampler, Portable Spectrophotometer, Thermohygrobarometer, Portable Turbidimeter</p>	<p>Tidak ada kendala</p>	<p>Tidak ada</p>

							dan Dispenser		
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Nilai minimal indeks manajemen risiko	3 (Nilai)	60	90	Pemenuhan kertas kerja SPIP	<p>B7: Pengumpulan dokumen telah dilaksanakan dan sedang menunggu hasil penilaian</p> <p>B8: Pengumpulan dokumen telah dilaksanakan dan sedang menunggu hasil penilaian</p> <p>B9: Pengumpulan dokumen telah dilaksanakan dan sedang menunggu hasil penilaian</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 (%)	60	60	Tindak lanjut hasil temuan	<p>B7: BSPJI Pekanbaru tidak diaudit pada tahun 2022</p> <p>B8: BSPJI Pekanbaru tidak diaudit pada tahun 2022</p> <p>B9: BSPJI Pekanbaru tidak diaudit pada tahun 2022</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada

5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,45 (Indeks)	60	95	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan</li> <li>- Pengumpulan data survei</li> </ul>	<p>B7: Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan dan pengumpulan data survei</p> <p>B8: Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan dan pengumpulan data survei</p> <p>B9: Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan dan pengumpulan data survei</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 (Indeks)	60	90	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengolahan data</li> <li>- Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek</li> </ul>	<p>B7: merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai</p> <p>B8: merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada

							kebutuhan pegawai  B9: merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai		
		Nilai disiplin pegawai	80 (Nilai)	60	98	- Pengumpulan data disiplin pegawai  - Reward dan Punishment	B7: merekap absensi dari satpam dan merekap absensi data login intranet  B8: : merekap absensi dari satpam dan merekap absensi data login intranet  B9: : merekap absensi dari satpam dan merekap absensi data login intranet  Serta menerapkan absensi sidik jari	Tidak ada kendala	Tidak ada
7	Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik	Indeks layanan publik	B (Nilai)	60	80	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website  - Peningkatan Kompetensi	B7: - Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website	Tidak ada kendala	Tidak ada

					<p>Petugas Layanan Satu Pintu</p> <p>- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan</p>	<p>- Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu</p> <p>- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan</p> <p>B8: - Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website</p> <p>- Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu</p> <p>- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan</p> <p>B9: - Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website</p> <p>- Peningkatan Kompetensi Petugas Layanan Satu Pintu</p> <p>- Edukasi Pelanggan dalam</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

							pengisian kuesioner dan keluhan		
8	Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)	60	90	Tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP	<p>B7: Pengumpulan dokumen dan data dukung</p> <p>B8: Pengumpulan dokumen dan data dukung</p> <p>B9: Pengumpulan dokumen dan data dukung</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Nilai minimal laporan keuangan	92 (Nilai)	60	90	<p>- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan</p> <p>- Penyusunan laporan keuangan Triwulan III</p>	<p>B7: Mengikuti workshop Laporan Keuangan, menyusun laporan keuangan semester II, mengikuti review Itjen terkait LK semester I</p> <p>B8: Memantau monsakti terkait adanya perubahan atau perbaikan pada sakti</p> <p>B9: Memantau monsakti terkait adanya perubahan atau perbaikan pada sakti</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada

		Pengelolaan Arsip	B (Nilai)	60	60	Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	B7: Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi  B8: Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi  B9: Mengarsipkan seluruh dokumen sesuai kodefikasi	Tidak ada kendala	Tidak ada
--	--	-------------------	-----------	----	----	--	---	-------------------	-----------

## Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2022

Posisi per tanggal 6 Oktober 2022

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 6.052.355.000**

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	<a href="#">Diseminasi, Penyebarluasan dan Pendayagunaan Hasil Pengembangan Produk</a>	47.550.000	65%	28,0%	86%	68%
2.	<a href="#">Manajemen Laboratorium Pengujian Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017</a>	73.135.000	65%	86,8%	90%	90%
3.	<a href="#">Manajemen Laboratorium Kalibrasi Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017</a>	76.346.000	79%	84,3%	83%	86,5%
4.	<a href="#">Manajemen Lembaga Pemeriksa Halal Sesuai SNI ISO/IEC 17065:2012</a>	36.509.000	75%	85,9%	85,6%	86,2%
5.	<a href="#">Manajemen Lembaga Inspeksi Sesuai SNI ISO/IEC 17020: 2012</a>	71.910.000	68%	24,8%	87,5%	73%
6.	<a href="#">Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri Dalam Rangka Meningkatkan Produktivitas dan Mutu Produk Industri</a>	67.624.000	80%	81,5%	86%	86%
7.	<a href="#">Pemasaran Kompetensi dan Layanan Jasa Teknis BPPSI</a>	59.904.000	65%	78,8%	86%	90,5%
8.	<a href="#">Pengelolaan Unit Pelayanan Publik (UPP) dan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)</a>	17.680.000	69%	77,0%	86%	86%
9.	<a href="#">Survey Indeks Kepuasan Masyarakat dan Persepsi Korupsi</a>	7.000.000	65%	65,7%	86%	90,5%
10.	<a href="#">Pembayaran Gaji dan Tunjangan</a>	1.906.585.000	79%	92,7%	83,3%	90%
11.	<a href="#">Penambah Daya Tahan Tubuh</a>	31.681.000	95%	96,6%	83,3%	98%
12.	<a href="#">Pengadaan Pakaian Kerja Satpam/Sopir dan Tenaga Teknis Lainnya</a>	12.315.000	100%	100%	83,3%	100%
13.	<a href="#">Perawatan Gedung Kantor</a>	288.800.000	90%	92,1%	86,4%	93,1%
14.	<a href="#">Perbaikan Peralatan Kantor</a>	91.415.000	66%	73,6%	86,4%	90,3%
15.	<a href="#">Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor</a>	74.160.000	83%	93,3%	86,4%	93,1%
16.	<a href="#">Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4</a>	136.890.000	70%	59,6%	86,4%	74,1%
17.	<a href="#">Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2</a>	5.740.000	70%	79,3%	86,4%	90,3%

18.	<a href="#">Langganan Daya dan Jasa</a>	277.200.000	70%	75,3%	86,4%	87,4%
19.	<a href="#">Operasional Perkantoran dan Pimpinan</a>	1.471.499.000	66%	67,4%	86,4%	88,4%
20.	<a href="#">Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi</a>	120.740.000	100%	100%	95%	100%
21.	<a href="#">Sarana Pelayanan Jasa Teknis</a>	778.851.000	98%	99,5%	86%	94,1%
22.	<a href="#">Peningkatan Kompetensi SDM</a>	188.000.000	66%	66,2%	77%	77%
23.	<a href="#">Penyusunan Program dan Monev Kinerja BPPSI Pekanbaru</a>	12.086.000	98%	98,3%	86%	95%
24.	<a href="#">Akuntansi Keuangan Negara dan Inventaris Kekayaan Negara</a>	9.000.000	98%	98,8%	83,3%	100%
25.	<a href="#">Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)</a>	24.600.000	65%	75,6%	86%	86%
26.	<a href="#">Pengembangan Zona Integritas dan Reformasi Birokrasi</a>	30.300.000	65%	87,6%	86%	90,5%
27.	<a href="#">Perluasan Ruang Lingkup Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025</a>	24.230.000	80%	99,7%	81,3%	89,3%
28.	<a href="#">Perluasan Ruang Lingkup/Surveilans Laboratorium Kalibrasi sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017</a>	82.505.000	65%	47,1%	81,3%	76%
29.	<a href="#">Surveilans Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001/2015</a>	28.100.000	65%	59,8%	86%	59%

**DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI**  
**PERIODE: Juli - September 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>PELATIHAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1	Robby Kumar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bimbingan Teknis Asesor INDI 4.0</li> <li>- Bimbingan Teknis Penegakan Disiplin PNS di Lingkungan BSKJI</li> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> <li>- Workshop Penyusunan Rencana Kebutuhan BMN Tahun Anggaran 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 – 7 Juli 2022</li> <li>- 14 Juli 2022</li> <li>- 22 Juli 2022</li> <li>- 6 September 2022</li> </ul>
2	Ratna Ayu Wulandari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> </ul>
3	Vetrio Monandes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> <li>- Bimbingan Teknis Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> <li>- 9 – 11 Agustus 2022</li> </ul>
4	Eka Syahputra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> </ul>
5	Ricky Yadi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> </ul>
6	Eddifa Rahman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> <li>- Bimbingan Teknis Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> <li>- 9 – 11 Agustus 2022</li> </ul>
7	Mujiyanto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> <li>- Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> <li>- 15 Agustus 2022</li> </ul>
8	Wiko Putrawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bimbingan Teknis Application Programming Interface (API) dan Konsultasi Aplikasi SIPPT</li> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> <li>- Bimbingan Teknis Pengisian Aplikasi Siswas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 – 15 Juli 2022</li> <li>- 22 Juli 2022</li> <li>- 15 – 16 September 2022</li> </ul>
9	Yosefa Pasca Ulina Manihuruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> <li>- Pelatihan Dasar CPNS Tahap Klasikal Gelombang 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> <li>- 30 Juli - 7 Agustus 2022</li> </ul>

		- Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR	- 15 Agustus 2022
10	Fathiyah Zufahni	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuaan - Pelatihan Dasar CPNS Tahap Klasikal Gelombang 2 - Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR	- 22 Juli 2022  - 30 Juli - 7 Agustus 2022 - 15 Agustus 2022
11	Annisa Rizka Wahid	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuaan - Pelatihan Dasar CPNS Tahap Klasikal Gelombang 2 - Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR	- 22 Juli 2022  - 30 Juli - 7 Agustus 2022 - 15 Agustus 2022
12	M. Maulana Al-Firdausy	- Workshop Laporan Keuangan Semester 1 Tahun 2022 - Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuaan	- 20 – 23 Juli 2022  - 22 Juli 2022
13	M. Akmal	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuaan - Pelatihan Dasar CPNS Tahap Klasikal Gelombang 3 - Pelatihan Implementasi Standar Sistem Manajemen Inspeksi ISO 17020	- 22 Juli 2022  - 12 – 17 September 2022 - 29 September 2022
14	Ibnu Yudistira	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuaan - Bootcamp PINOTI 2022	- 22 Juli 2022  - 9 – 12 Agustus 2022
15	Christine Indah Sari	- Bimbingan Teknis Penegakan Disiplin PNS di Lingkungan BSKJI - Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuaan - Pelatihan Dasar CPNS Tahap Klasikal Gelombang 2 - Bimbingan Teknis Aplikasi Pendataan Pegawai Non ASN di Lingkungan Kementerian Perindustrian	- 14 Juli 2022  - 22 Juli 2022  - 30 Juli - 7 Agustus 2022 - 31 Agustus 2022
16	Dewita Irma Ulina S	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuaan - Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR	- 22 Juli 2022  - 15 Agustus 2022
17	Amelia Ramdhani	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuaan	- 22 Juli 2022

		- Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR	- 15 Agustus 2022
18	Dwi Mansandi	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan - Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR - Pelatihan Dasar CPNS Tahap Klasikal Gelombang 3	- 22 Juli 2022 - 15 Agustus 2022 - 12 – 17 September 2022
19	Dwi Indah Wahyuni Oktasari	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan - Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR - Pelatihan Dasar CPNS Tahap Klasikal Gelombang 3	- 22 Juli 2022 - 15 Agustus 2022 - 12 – 17 September 2022
20	Fitri Azhari	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan - Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR - Pelatihan Dasar CPNS Tahap Klasikal Gelombang 3	- 22 Juli 2022 - 15 Agustus 2022 - 12 – 17 September 2022
21	Silvia Restiana	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan - Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR - Pelatihan Dasar CPNS Tahap Klasikal Gelombang 3	- 22 Juli 2022 - 15 Agustus 2022 - 12 – 17 September 2022
22	Yana Mustika	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan - Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR - Pelatihan Dasar CPNS Tahap Klasikal Gelombang 3	- 22 Juli 2022 - 15 Agustus 2022 - 12 – 17 September 2022
23	Yuni Arthy Nababan	- Workshop Laporan Keuangan Semester 1 Tahun 2022 - Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan - Workshop Penyusunan Rencana Kebutuhan BMN Tahun Anggaran 2024 - Pelatihan Dasar CPNS Tahap Klasikal Gelombang 3	- 20 – 23 Juli 2022 - 22 Juli 2022 - 6 September 2022 - 12 – 17 September 2022
24	Yocci BR Karo Sekali	- Workshop Pra-Penyusunan LKBMN Semester I/2022 - Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan	- 4 – 6 Juli 2022 - 22 Juli 2022

25	Laura Santa Milinia Pane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bimbingan Teknis Optimalisasi Kinerja Deviasi Halaman III DIPA dan Pengelolaan UP-TUP</li> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> <li>- Bimbingan Teknis Penyusunan Usulan Penggunaan Dana PNBK</li> <li>- Bimbingan Teknis Optimalisasi Kinerja Revisi DIPA dan Kinerja Penyerapan Anggaran</li> <li>- Bimbingan Teknis Pelaporan Kinerja dan Konsinyering Monev BSKJI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13 Juli 2022</li> <li>- 22 Juli 2022</li> <li>- 27 Juli 2022</li> <li>- 28 Juli 2022</li> <li>- 22 – 26 Agustus 2022</li> </ul>
26	Femmy Putriadi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> </ul>
27	Hainun Besari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> </ul>
28	Siti Adawiyah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> </ul>
29	Rafki Oktoria Fauza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> <li>- Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> <li>- 15 Agustus 2022</li> </ul>
30	Rahmayani	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> <li>- Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> <li>- 15 Agustus 2022</li> </ul>
31	Dia Sari Permata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> <li>- Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> <li>- 15 Agustus 2022</li> </ul>
32	Anisa Rahma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> <li>- Pelatihan Pengujian Halal menggunakan Real-Time PCR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> <li>- 15 Agustus 2022</li> </ul>
33	Agum Gumelar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> </ul>
34	Hasan Basri Silalahi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> </ul>
35	Rozi Hermanto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 Juli 2022</li> </ul>

36	Darius Arison	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan	- 22 Juli 2022
37	Jhon Susilo	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan	- 22 Juli 2022
38	Yudi Yanto	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan	- 22 Juli 2022
39	David Sukoco	- Pelatihan SNI ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan	- 22 Juli 2022

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT  
PERIODE: Juli - September 2022**

NO	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN  
PERIODE: Juli - September 2022**

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI  
PERIODE: Juli - September 2022**

NO	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU
1	Fathullah	Plt. Kepala BSPJI Pekanbaru	Kepala BSPJI Banda Aceh
2	Dindin Syafruddin	Fungsional Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Madya	Kepala BSPJI Pekanbaru

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN  
PERIODE: Juli - September 2022**

NO	NAMA	TMT. PENSIUN

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU****PERIODE: Juli - September 2022**

<b>NO</b>	<b>JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU</b>	<b>JENJANG JABATAN</b>	<b>JUMLAH PEGAWAI</b>
1	Penguji Mutu Barang	Ahli Muda	1
2	Penguji Mutu Barang	Ahli Pertama	2
3	Penguji Mutu Barang	Terampil	7
4	Perekayasa	Ahli Pertama	3
5	Asesor Manajemen Mutu Industri	Ahli Pertama	2
6	Pranata Keuangan APBN	Terampil	1

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN****PERIODE: Juli - September 2022**

<b>NO</b>	<b>JENJANG PENDIDIKAN</b>	<b>JUMLAH PEGAWAI</b>
1	S-2	1 Orang
2	S-1	15 Orang
3	D-III	8 Orang
4	D-I	2 Orang

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT****PERIODE: Juli - September 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA INSTANSI</b>	<b>URAIAN</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI****PERIODE: Juli - September 2022**

<b>NO</b>	<b>NAMA INSTANSI</b>	<b>URAIAN</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>

**DATA WHISTLEBLOWING****PERIODE: Juli - September 2022**

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>TINDAK LANJUT</b>

--	--	--

**DATA PRESTASI**  
**PERIODE: Juli - September 2022**

<b>NO</b>	<b>INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN</b>	<b>URAIAN PENGHARGAAN</b>