

**NOTA DINAS**

**NOMOR 396/BSPJI-Pekanbaru/KU/IV/2023**

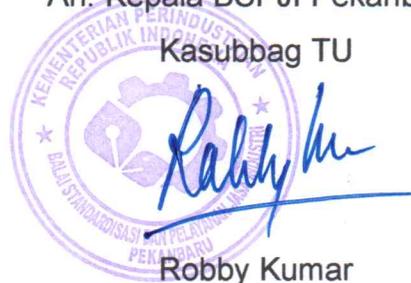
Yth. : Ibu Sekretaris BSKJI  
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru  
Hal : Penyampaian Laporan PP 39 Triwulan I TA. 2023  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Tanggal : 10 April 2023

Menindaklanjuti Nota Dinas Ibu Nomor 705/BSKJI.1/PR/III/2023 tanggal 29 Maret 2023 perihal Laporan Triwulan I TA. 2023 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev Satker, terlampir disampaikan Laporan PP 39 Triwulan I TA. 2023 di lingkungan BSPJI Pekanbaru.

Demikian, atas perhatian dan arahan Ibu lebih lanjut disampaikan terima kasih.

An. Kepala BSPJI Pekanbaru,

Kasubbag TU



Robby Kumar

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN  
EVALUASI PELAKSANAAN  
RENCANA PEMBANGUNAN (PP 39)  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2023**



**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI  
PEKANBARU**

## KATA PENGANTAR

Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dengan maksud untuk dapat menjamin bahwa pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka perlu disusun berupa laporan program dan kegiatan.

Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan program kegiatan periode Triwulan I (1 Januari s.d. 31 Maret 2023) yang telah dilaksanakan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru yang didukung dana dari APBN berupa anggaran Rupiah Murni yang terdapat dalam DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Tahun 2023 pada BSPJI Pekanbaru. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran sejauh mana program dan kegiatan telah dilaksanakan sampai akhir Triwulan I Tahun 2023. Dalam laporan ini disampaikan kendala-kendala yang dihadapi yang menghambat kegiatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru sebagaimana yang telah diprogramkan.

Tujuan penyusunan laporan ini merupakan bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan terhadap tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru pada Triwulan I Tahun 2023 dan sekaligus sebagai laporan kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kemenperin.

Kami mengharapkan Laporan Triwulan I Tahun 2023 ini dapat bermanfaat bagi kami dan semua pihak terkait, sebagai bahan informasi, monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru dalam upaya peningkatan kinerja secara terus menerus guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Pekanbaru, April 2023

Kepala BSPJI Pekanbaru



*Dindin Syafruddin*  
Dindin Syafruddin

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Tugas dan Fungsi .....	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan.....	2
1.3. Struktur Organisasi .....	3
BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN.....	4
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023.....	4
2.1.1 Program Pokok .....	4
2.1.2 Program dan Tugas Khusus.....	4
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan .....	9
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	10
3.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja .....	10
3.1.1. Hasil yang telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja berdasarkan indikator kinerja dalam perjanjian kinerja .....	13
3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Pada Kinerja Kegiatan .....	35
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Output Kegiatan.....	40
3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai Perjakin.....	40
3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai kegiatan .....	41
3.3. Langkah Tindak Lanjut .....	41
3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Penetapan Kinerja (Perjakin) .....	41
3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan .....	42
BAB IV PENUTUP .....	43
LAMPIRAN .....	44

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Pekanbaru.....	3
--	---

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Kegiatan BSPJI Pekanbaru Tahun Anggaran 2023 .....	7
Tabel 2.	Sasaran dan Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2023.....	9
Tabel 3.	Rencana Aksi TA. 2023 .....	13
Tabel 4.	Pengukuran Rencana AKSI Perjanjian Kinerja Triwulan I TA 2023 ...	14

## **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam rangka efisiensi dan efektivitas alokasi sumber daya serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan program pembangunan, dilakukan upaya pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan. Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan dengan maksud untuk dapat menjamin bahwa pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Hasil pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan selanjutnya ditindaklanjuti dan merupakan langkah-langkah operasional yang ditempuh berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan dan pengawasan. Hal ini dilakukan untuk menjamin agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan acuan dan rencana kegiatan yang telah ditetapkan, seperti melakukan koreksi atas penyimpangan kegiatan, akselerasi keterlambatan pelaksanaan ataupun klarifikasi atas ketidakjelasan pelaksanaan rencana kegiatan tersebut. Hasil tindaklanjut dibuat dalam bentuk pelaporan untuk memberikan informasi yang cepat, tepat dan akurat kepada pemangku kepentingan sebagai bahan pengambil keputusan sesuai kondisi yang terjadi dan kebijakan yang relevan.

Di dalam pelaksanaannya, pelaporan dilakukan secara berkala dan berjenjang. Periode dimaksudkan adalah triwulan dan satu tahun. Sedangkan berjenjang dimaksudkan adalah dari satu unit kerja paling bawah dalam suatu organisasi sampai pada pucuk pimpinan organisasi di atasnya.

### **1.1. Tugas dan Fungsi**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru, maka BSPJI Pekanbaru adalah Unit Pelaksana Teknis di bawah Kementerian Perindustrian dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI).

Dalam melaksanakan tugasnya, BSPJI Pekanbaru menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga.
9. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Adapun Visi yang ditetapkan BSPJI Pekanbaru adalah menjadi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri yang akuntabel, adaptif, kolaboratif dan berorientasi pelayanan dalam mewujudkan industri di wilayah Provinsi Riau dan sekitarnya yang mandiri dan berdaya saing.

Adapun Misi BSPJI Pekanbaru adalah peningkatan kemandirian, daya saing dan kolaborasi industri melalui penerapan dan pengawasan standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, jasa industri dan industri hijau.

## **1.2. Latar Belakang Kegiatan**

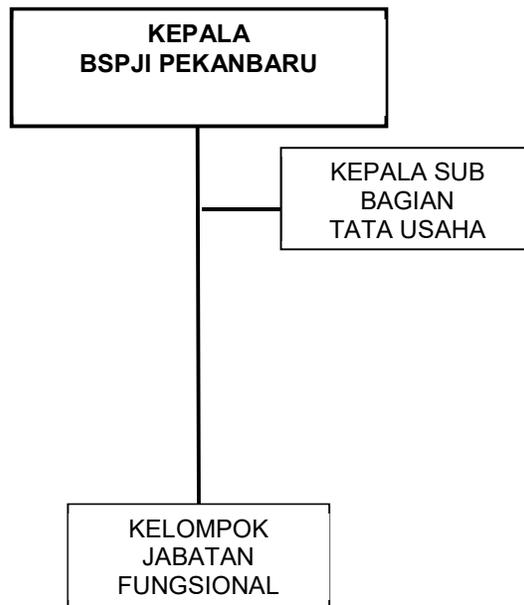
Sebagai salah satu lembaga teknis yang melakukan kegiatan standardisasi dan sertifikasi dalam rangka mendorong tumbuh dan berkembangnya produk dan sektor industri diakui bahwa saat ini masih ada hasil teknologi industri yang belum terserap dan aplikatif pada masyarakat dan kalangan industri.

Peran BSPJI Pekanbaru dalam mendukung kebijakan pertumbuhan dan pengembangan industri adalah meningkatkan kemandirian dan daya saing industri. Berdasarkan hal tersebut di atas dan sekaligus dalam upaya meningkatkan kinerja,

BSPJI Pekanbaru terus melaksanakan peningkatan layanan kepada masyarakat dan dunia industri, melakukan reformasi birokrasi, dan menjamin pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Hal ini terus dilakukan dalam upaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas alokasi sumberdaya yang ada.

### 1.3. Struktur Organisasi

Dalam struktur organisasi, BSPJI Pekanbaru dipimpin oleh seorang Kepala yang dibantu oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kelompok Jabatan Fungsional. Adapun Struktur Organisasi BSPJI Pekanbaru ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Pekanbaru

## **BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN**

### **2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023**

#### **2.1.1 Program Pokok**

Pada dasarnya peran tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru memberikan dukungan dalam rangka pengembangan industri berupa Meningkatkan daya saing industri melalui :

- Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standarisasi industri
- Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri
- Pendampingan dan konsultasi di bidang standarisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri
- Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri
- Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau
- Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri

#### **2.1.2 Program dan Tugas Khusus**

Dalam tahun 2023, BSPJI Pekanbaru melaksanakan 8 (delapan) Klasifikasi Rincian Output (KRO) dengan masing-masing Rincian Output (RO) yaitu:

##### **A. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri**

1. Promosi/Publikasi/TemuPelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi/Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis.  
Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi yang dilakukan mencakup 60 (enam puluh) orang dan sub komponen yaitu Temu Pelanggan dan Sosialisasi Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri.
2. Jasa Pelayanan Teknis Pengujian.  
Kegiatan yang dilakukan mencakup Standardisasi Produk dan Sub Kontrak Pengujian dengan volume 100 (seratus) industri dan sub komponen yaitu Manajemen Laboratorium Pengujian Sesuai SNI ISO/IEC 17025.
3. Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi.  
Kegiatan yang dilakukan mencakup Kalibrasi dengan volume 30 (tiga puluh) industri dan sub komponen yaitu Manajemen Laboratorium Kalibrasi Sesuai SNI ISO/IEC 17025.

4. Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi.  
Kegiatan yang dilakukan mencakup sertifikasi produk dengan volume 5 (lima) industri dan sub komponen yaitu Manajemen Lembaga Sertifikasi sesuai SNI ISO 17065:2012.
5. Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal.  
Kegiatan yang dilakukan mencakup Pengadaan Pelayanan Teknis Lembaga Pemeriksa Halal dengan volume 30 (tiga puluh) industri dan sub komponen yaitu Manajemen Lembaga Pemeriksa Halal sesuai SNI ISO/IEC 17065:2012.
6. Pemanfaatan Teknologi Industri.  
Kegiatan yang dilakukan mencakup penerapan dan pemanfaatan teknologi dengan volume 10 (sepuluh) industri dengan sub komponen sebagai berikut:
  - a. Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri (RBPI) Dalam Rangka Meningkatkan Produktivitas dan Mutu Produk Industri
  - b. Produktivitas/Efisiensi Perusahaan Industri yang Memanfaatkan Teknologi melalui Jasa Konsultasi
  - c. Penerapan Industri 4.0 dan Penerapan serta Pengawasan Standardisasi Industri
  - d. Penumbuhan dan Pembinaan Industri Berbasis Teknologi.
7. Fasilitasi dan Pembinaan Industri.  
Kegiatan yang dilakukan mencakup memberikan pelayanan pemanfaatan teknologi industri melalui jasa konsultasi dengan volume 1 (satu) industri dan sub komponen yaitu Jasa Konsultasi Peningkatan Produktivitas dan Perbaikan Proses Produksi Pada Produk IKM.

#### A. Program Dukungan Manajemen

1. Layanan Hubungan Masyarakat  
Kegiatan yang dilakukan mencakup pengelolaan data dan informasi kepada masyarakat, industri dan *stakeholder* lainnya dengan volume 1 (satu) layanan dan sub komponen sebagai berikut:
  - a. Pemasaran Kompetensi dan Layanan Jasa Teknis BSPJI
  - b. Pengelolaan Unit Pelayanan Publik (UPP) dan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)

- c. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat dan Persepsi Korupsi
2. Layanan Perkantoran

Kegiatan yang dilaksanakan pada layanan internal terdiri dari 1 (satu) layanan sebagai berikut:

  - a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan
  - b. Penambah Daya Tahan Tubuh
  - c. Pengadaan Pakaian Kerja Satpam/Sopir dan Tenaga Teknis Lainnya
  - d. Perawatan Gedung Kantor
  - e. Perbaikan Peralatan kantor
  - f. Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor
  - g. Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4
  - h. Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2
  - i. Langganan Daya dan Jasa
  - j. Operasional Perkantoran dan Pimpinan
3. Layanan Sarana Internal

Kegiatan yang dilakukan mencakup Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi, Pengadaan Kendaraan Bermotor Operasional, Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran dengan volume 15 (lima belas) unit dan sub komponen sebagai berikut:

  - a. Pengadaan Kendaraan Bermotor Operasional
  - b. Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi
  - c. Sarana Pelayanan Jasa Teknis
4. Layanan Pendidikan dan Pelatihan

Kegiatan yang dilakukan mencakup Pengembangan kompetensi/ pelatihan SDM dengan volume 30 (tiga puluh) orang dan sub komponen yaitu peningkatan kompetensi SDM dan Peningkatan Disiplin Pegawai.
5. Layanan Perencanaan dan Penganggaran

Kegiatan yang dilakukan mencakup perencanaan dan penyusunan program dan anggaran dengan volume 1 (satu) dokumen dan sub komponen yaitu Penyusunan Program dan Monev Kinerja BSPJI Pekanbaru.
6. Layanan Manajemen Keuangan

Kegiatan yang dilakukan mencakup penyusunan laporan keuangan dan BMN dengan volume 1 (satu) laporan dan sub komponennya yaitu Akuntansi Keuangan Negara dan Inventaris Kekayaan Negara.

7. Layanan Reformasi Kinerja

Kegiatan yang dilakukan mencakup penyelenggaraan SPIP dan Zona Integritas serta pengelolaan arsip dan dokumentasi dengan volume 1 (satu) laporan dan sub komponen sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
- b. Pengembangan Zona Integritas dan Reformasi Birokrasi
- c. Pengelolaan Arsip dan Dokumentasi

8. Layanan Audit Internal

Kegiatan yang dilakukan mencakup perluasan ruang lingkup LPK BSPJI Pekanbaru dengan volume 1 (satu) dokumen dan sub komponen sebagai berikut:

- a. Surveilans Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025
- b. Perluasan Ruang Lingkup Laboratorium Kalibrasi sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017
- c. Surveilans Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2015
- d. Penyusunan Roadmap Rencana Pengembangan LPK.

Plafond DIPA Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru TA. 2023 adalah sebesar **Rp. 7.639.401.000**. Anggaran yang terdapat dalam DIPA TA. 2023 digunakan untuk kegiatan-kegiatan sesuai dengan Tabel 1 berikut:

Tabel 1. Kegiatan BSPJI Pekanbaru Tahun Anggaran 2023

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN ( Rp. )
1	<b>Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/ Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis Baristand Industri</b>	<b>60.000.000</b>
	Promosi/Publikasi/TemuPelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	60.000.000
2	<b>Jasa pelayanan teknis pengujian</b>	<b>466.568.000</b>
	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	466.568.000

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PAGU ANGGARAN ( Rp. )</b>
3	<b>Jasa pelayanan teknis kalibrasi</b>	<b>97.468.000</b>
	Terselenggaranya jasa pelayanan teknis kalibrasi	97.468.000
4	<b>Jasa pelayanan teknis sertifikasi</b>	<b>47.464.000</b>
	Jasa pelayanan teknis sertifikasi	47.464.000
5	<b>Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal</b>	<b>48.560.000</b>
	Penyelenggaraan Lembaga Pemeriksa Halal	48.560.000
6	<b>Pemanfaatan Teknologi Industri</b>	<b>124.994.000</b>
	Penerapan Pemanfaatan Teknologi Oleh BSPJI	124.994.000
7	<b>Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi</b>	<b>47.175.000</b>
	Jasa konsultasi program DAPATI	47.175.000
8	<b>Layanan Hubungan Masyarakat</b>	<b>112.020.000</b>
	Pengelolaan Data dan Informasi	112.020.000
9	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>5.335.528.000</b>
	Gaji dan Tunjangan	3.206.652.000
	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	2.128.876.000
10	<b>Layanan Sarana Internal</b>	<b>811.526.000</b>
	Pengadaan Kendaraan Bermotor Operasional	295.000.000
	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	30.000.000
	Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	486.526.000
11	<b>Layanan Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>174.690.000</b>
	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	174.690.000
11	<b>Layanan Perencanaan dan Penganggaran</b>	<b>37.200.000</b>
	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	37.200.000
12	<b>Layanan Manajemen Keuangan</b>	<b>21.040.000</b>
	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	21.040.000
13	<b>Layanan Reformasi Kinerja</b>	<b>93.948.000</b>
	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	93.948.000
14	<b>Layanan Audit Internal</b>	<b>161.220.000</b>
	Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	161.220.000
<b>Total</b>		<b>7.639.401.000</b>

## 2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Sasaran dan Indikator kinerja program/ kegiatan Satker BSPJI Pekanbaru

Tahun 2023 dituangkan sebagaimana pada Tabel 2 berikut:

Tabel 2. Sasaran dan Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	10 (Persen)
2	Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 (Perusahaan)
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	12 (Persen)
		Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	3 (Persen)
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	55 (SPK/Order)
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri	1 (Ruang Lingkup)
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 (Persen)
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 (Persen)
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,50 (Indeks)
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	73 (Indeks)
7	Penguatan layanan publik	Nilai minimal Indeks layanan publik	3,53 (Indeks)
8	Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)
		Nilai minimal laporan keuangan	92 (Nilai)

## BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

### 3.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Tabel 3. Rencana AKSI Tahun 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	10 (Persen)	10	Survei. Pengumpulan data Konsultasi Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring industri	100	Evaluasi dan pelaporan
2	Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 (Perusahaan)	10	Survei Pengumpulan data Konsultasi Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring di industri	100	Evaluasi dan pelaporan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	12 (Persen)	10	Survei Pengumpulan data Konsultasi Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring di industri	100	Evaluasi dan pelaporan
		Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	3 (Persen)	10	Survei Pengumpulan data Konsultasi Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring di industri	100	Evaluasi dan pelaporan
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	55 (SPK/Order)	10	Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri.  Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, ATK	30	Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri.  Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, ATK	60	Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri.  Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, ATK	100	Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri.  Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, ATK.  Evaluasi dan pelaporan
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri	1 (Ruang Lingkup)	10	Konsultasi Pengumpulan bahan	30	Penyusunan dokumen	60	Pengajuan perluasan ruang lingkup	100	Monitoring dan evaluasi

					dan data dukung						
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 (Persen)	10	Penyusunan rencana pengadaan  Identifikasi pengadaan PDN dan impor  Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/ PDN  Pelaksanaan pengadaan	30	Pelaksanaan pengadaan	60	Pelaksanaan pengadaan	100	Pelaksanaan pengadaan  Evaluasi dan pelaporan
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 (Persen)	10	Pengumpulan bahan dan data dukung  Pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Itjen	30	Tindak lanjut hasil temuan	60	Evaluasi dan pelaporan	100	Evaluasi dan pelaporan
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,50 (Indeks)	10	Pengumpulan data  Penyusunan bahan dan kuesioner  Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan  Pengumpulan data survei	30	Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan  Pengumpulan data survei	60	Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan  Pengumpulan data survei	100	Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan  Pengumpulan data survei  Pengolahan data  Pelaporan
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	73 (Indeks)	10	Pengumpulan bahan dan data dukung  Perencanaan diklat, workshop, bimtek	30	Pengumpulan bahan dan data dukung  Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek	60	Pengolahan data  Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek	100	Evaluasi dan pelaporan

7	Penguatan layanan publik	Nilai minimal Indeks layanan publik	3,53 (Indeks)	10	Pengumpulan bahan dan data dukung.  Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website  Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	30	Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website.  Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	60	Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website  Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	100	Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website  Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan  Evaluasi dan pelaporan
8	Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	30	Pengumpulan bahan dan data dukung  Pelaksanaan audit SAKIP	60	Tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP	100	Evaluasi dan pelaporan
		Nilai minimal laporan keuangan	92 (Nilai)	10	Pengumpulan bahan dan data dukung  Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan	30	Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan  Mengikuti Workshop penyusunan laporan keuangan dan BMN  Penyusunan laporan keuangan dan BMN semester I	60	Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan  Penyusunan laporan keuangan Triwulan III	100	Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan  Mengikuti Workshop penyusunan laporan keuangan dan BMN  Penyusunan laporan keuangan dan BMN semester II

### 3.1.1. Hasil yang telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja berdasarkan indikator kinerja dalam perjanjian kinerja

Tabel 4. Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan I TA. 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi					
				Fisik		Kegiatan		Kendala	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi Fisik	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	10 (Persen)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1: Melakukan survei dan identifikasi industri untuk kegiatan kolaborasi  B2: Mengumpulkan data industri yang potensial untuk dilakukan kegiatan kolaborasi  B3: Mengumpulkan data industri yang potensial untuk dilakukan kegiatan kolaborasi	Tidak ada kendala	Segera melakukan pengumpulan data dan melakukan survei ke industri untuk memastikan kesesuaian data yang diberikan industri serta menilai kelayakan industri
2	Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standarisasi industri	1 (Perusahaan)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1: Melakukan identifikasi industri yang bisa diikutkan dalam kegiatan implementasi industri 4.0  B2: Melakukan identifikasi industri yang bisa diikutkan dalam kegiatan implementasi industri 4.0  B3: Menyiapkan rencana kerja penerapan implementasi industri 4.0	Tidak ada kendala	Segera melakukan kunjungan ke industri untuk memperhatikan aspek-aspek peluang penerapan implementasi industri 4.0 dan sekaligus menyusun rencana kerja
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	12 (Persen)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1: Identifikasi industri untuk kegiatan DAPATI  B2: Identifikasi industri untuk kegiatan DAPATI  B3: Survei lapangan industri untuk kegiatan DAPATI	Tidak ada kendala	Menyiapkan rencana kerja pelaksanaan jasa konsultasi
		Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	3 (Persen)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1: Koordinasi dan studi tiru pendirian lembaga pelatihan dan LSP ke BBSPJIKB dan BBSPJIKKP di Yogyakarta  B2: Konsultasi pembentukan LPK terakreditasi ke	Tidak ada kendala	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan

							Disnakertrans Prov. Riau  B3: Konsultasi lanjutan terkait pembentukan LPK terakreditasi ke Disnakertrans Prov. Riau		
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	55 (SPK/Or der)	10	10	- Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri - Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, ATK	B1: - Inventarisasi kebutuhan bahan kimia untuk pengujian mikrobiologi - Inventarisasi kebutuhan bahan penolong untuk sampling - Inventarisasi kebutuhan bahan kimia untuk pengujian kimia di laboratorium pangan dan lingkungan - Melakukan pengujian terhadap 6 SPK  B2: - Pengadaan bahan kimia untuk pengujian mikrobiologi - Pengadaan bahan penolong untuk sampling - Pengadaan bahan kimia untuk pengujian kimia di laboratorium pangan dan lingkungan - Melakukan pengujian terhadap 13 SPK - Melakukan kalibrasi terhadap 2 SPK  B3: Pengadaan bahan penolong untuk pengujian kimia dan mikrobiologi - Penerimaan bahan kimia dan bahan penolong untuk laboratorium pengujian - Melakukan pengujian terhadap 50 SPK	- Belum semua bahan kimia dan bahan penolong tersedia	- Melakukan pengadaan bahan kimia yang dibutuhkan untuk setiap pengujian yang bisa dilakukan di Laboratorium pengujian dan mikrobiologi
	10	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri	1 (Ruang Lingkup)	10	10	- Konsultasi - Pengumpulan bahan dan data dukung	B1: PRL Lab Penguji: - Membahas rencana kegiatan Surveilans Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025 - Koordinasi ke P3E Sumatera	Tidak ada kendala	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan

						<p>terkait kerjasama pengembeangan laboratorium</p> <p>PRL Lab Kalibrasi:  - Submit pertama tutup temuan Surveil dan PRL Laboratorium Kalibrasi 2022  - Verifikasi tindakan perbaikan pertama oleh Asesor  - Submit kedua tutup temuan Surveil dan PRL Laboratorium Kalibrasi 2022  - Verifikasi tindakan perbaikan kedua oleh Asesor  - Permohonan perpanjangan tutup temuan Surveil dan PRL Laboratorium Kalibrasi 2022</p> <p>B2:  PRL Lab Penguji:  - Diskusi penentuan parameter Surveil dan PRL LP 2023  - Pembuatan draft perjanjian kerjasama BSPJI Pekanbaru dengan P3E Sumatera tentang Penggunaan Sementara BMN Peralatan Laboratorium Lingkungan  - Pengambilan contoh air sungai ke kab. kampar, air limbah domestik dan air higiene sanitasi ke hotel batiqa, pekanbaru  - Pengadaan sampel: cpo, minyak goreng sawit, madu, garam konsumsi beriodium, air mineral, air demineral</p> <p>PRL Lab Kalibrasi:  - Pengajuan daftar alat untuk PRL LK:  Anak timbang 10 kg M1 Anak timbang 20 kg M1 Anak timbang 5 kg M1 Anak timbang 20 kg M2  - Tutup temuan Surveil dan PRL LK 2022: tindakan</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>perbaikan dinyatakan telah cukup oleh asesor dan akan masuk ke panitia teknis KAN</p> <p>B3: PRL Lab Penguji: - Submit dokumen PRL dan Survelans LP ke website KANMIS - Mengadakan in-house training pengujian COD, BOD, minyak &amp; lemak, serta sianida pada 20-21 Maret 2023, dengan narasumber dari BSPJI Padang - Studi banding Laboratorium Pengujian ke BBSPJI Kerajinan dan Batik serta BBSPJI Kulit, Karet dan Plastik pada tanggal 20-21 Maret 2023 - Perbaikan dokumen yang diunggah ke website KANMIS, setelah audit kelayakan</p> <p>PRL Lab Kalibrasi: - Studi banding Laboratorium Kalibrasi ke BBSPJI Kerajinan dan Batik serta BBSPJI Kulit, Karet dan Plastik - Pengajuan daftar alat untuk PRL LK: Anak timbang 10 kg M1 Anak timbang 20 kg M1 Anak timbang 5 kg M1 Anak timbang 20 kg M2 - Mengirimkan Instruksi Kerja LK yang sudah ditanda tangani untuk bahan rapat panitia teknis KAN</p>		
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 (Persen)	10	10	<p>- Penyusunan rencana pengadaan - Identifikasi pengadaan PDN dan impor - Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN</p>	<p>B1: Melengkapi dokumen lelang dan melakukan revisi anggaran buka blokir  B2: Pemilihan kendaraan bermotor roda 4 sesuai yang dibutuhkan</p>	Tidak ada kendala	Segera melakukan percepatan realisasi belanja modal pada triwulan selanjutnya

						- Pelaksanaan pengadaan	B3: Pembelian kendaraan bermotor operasional roda 4 sebanyak 1 unit		
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 (Persen)	10	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Itjen	B1: Pengumpulan bahan dan data dukung  B2: Pengumpulan bahan dan data dukung  B3: Pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Itjen	Adanya beberapa temuan oleh Itjen	Segera melakukan tutup temuan
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,50 (Indeks)	10	10	- Pengumpulan data - Penyusunan bahan dan kuesioner - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	B1: Melaksanakan pengisian kuesioner kepuasan pelanggan setelah mendapatkan pelayanan  B2: Mempersiapkan kegiatan temu pelanggan pada tahun 2023  B3: Pembaharuan jenis layanan di website dan juga memperbaiki isian menu pengaduan pada website	Tidak ada kendala	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	73 (Indeks)	10	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Perencanaan diklat, workshop, bimtek	B1: Pengumpulan bahan dan data dukung untuk penyusunan kebutuhan pelatihan pegawai  B2: Merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai  B3: Merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai	- Jabatan fungsional yang baru dilantik tahun 202 belum mengikuti Diklat Fungsional - Jabatan Struktural belum mengikuti Diklat PIM	- Pegawai Jabatan fungsional yang telah diantik segera mengikuti Diklat Fungsional - Jabatan Struktural segera mengikuti Diklat PIM
7	Penguatan layanan publik	Nilai minimal Indeks layanan publik	3,53 (Indeks)	10	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan	B1: Melaksanakan program gerilya pemasaran yang melibatkan seluruh pegawai dengan target 20 brosur perorang  B2: Pemberitaan kegiatan balai, layanan dan program lainnya di medsos (Instagram 26 post, 24 stories, 34 reels, facebook 26 post, youtube 2	Tidak ada kendala	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan

						keluhan pelanggan	konten dan website 26 berita)  B3: Pelaksanaan kegiatan kampanye mandatory halal secara online dan offline di living world Pekanbaru		
8	Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)	10	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	B1: Pengumpulan bahan dan data dukung  B2: Pengumpulan bahan dan data dukung  B3: - Pengumpulan bahan dan data dukung - Mengupload seluruh bahan dan data dukung pada google drive yang telah disediakan	Tidak ada kendala	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan
		Nilai minimal laporan keuangan	92 (Nilai)	10	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan	B1: Mengikuti workshop Laporan Keuangan, menyusun laporan keuangan semester II, upload Lapkeu smt II  B2: Audit Itjen terkait LK semester II serta koordinasi perbaikan temuan pada Lapkeu 2022  B3: Koordinasi perbaikan temuan pada Lapkeu 2022	Tidak ada kendala	Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan

**a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatkan daya saing industri pengolahan nonmigas**

Sasaran Kegiatan I	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Produktivitas /efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	10 (Persen)	10	10	- Survei -Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1: Melakukan survei dan identifikasi industri untuk kegiatan kolaborasi  B2: Mengumpulkan data industri yang potensial untuk dilakukan kegiatan kolaborasi  B3: Mengumpulkan data industri yang potensial untuk dilakukan kegiatan kolaborasi	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

**1) Indikator Kinerja I.1 : Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa survei, pengumpulan data, konsultasi dan koordinasi kegiatan. Realisasi kegiatan ini adalah melakukan survei dan identifikasi industri untuk kegiatan kolaborasi serta mengumpulkan data industri yang potensial untuk dilakukan kegiatan kolaborasi.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**b. Sasaran Kegiatan II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0**

Sasaran Kegiatan II	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standarisasi industri	1 (Perusahaan)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1: Melakukan identifikasi industri yang bisa diikuti dalam kegiatan implementasi industri 4.0  B2: Melakukan identifikasi industri yang bisa diikuti dalam kegiatan implementasi industri 4.0  B3: Menyiapkan rencana kerja penerapan implementasi industri 4.0	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

**1) Indikator Kinerja II.1 : Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standarisasi industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standarisasi industri sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa survei, pengumpulan data, konsultasi dan koordinasi kegiatan. Realisasi kegiatan ini adalah melakukan identifikasi industri yang bisa diikuti dalam kegiatan implementasi industri 4.0 dan menyiapkan rencana kerja penerapan implementasi industri 4.0.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Segera melakukan kunjungan ke industri untuk memperhatikan aspek-aspek peluang penerapan implementasi industri 4.0 dan sekaligus menyusun rencana kerja.

**c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**

Sasaran Kegiatan III	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	12 (Persen)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1: Identifikasi industri untuk kegiatan DAPATI  B2: Identifikasi industri untuk kegiatan DAPATI  B3: Survei lapangan industri untuk kegiatan DAPATI	Tidak ada kendala
	Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	3 (Persen)	10	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	B1: Koordinasi dan studi tiru pendirian lembaga pelatihan dan LSP ke BBSPJIKB dan BBSPJIKKP di Yogyakarta  B2: Konsultasi pembentukan LPK terakreditasi ke Disnakertrans Prov. Riau  B3: Konsultasi lanjutan terkait pembentukan LPK terakreditasi ke Disnakertrans Prov. Riau	Tidak ada kendala
	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	55 (SPK/Order)	10	10	- Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri - Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, ATK	B1: - Inventarisasi kebutuhan bahan kimia untuk pengujian mikrobiologi - Inventarisasi kebutuhan bahan penolong untuk sampling - Inventarisasi kebutuhan bahan kimia untuk pengujian kimia di laboratorium pangan dan lingkungan - Melakukan pengujian terhadap 6 SPK  B2: - Pengadaan bahan kimia untuk pengujian mikrobiologi - Pengadaan bahan penolong untuk sampling - Pengadaan bahan kimia untuk pengujian kimia di laboratorium	- Belum semua bahan kimia dan bahan penolong tersedia

Sasaran Kegiatan III	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
						<p>pangan dan lingkungan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengujian terhadap 13 SPK</li> <li>- Melakukan kalibrasi terhadap 2 SPK</li> </ul> <p>B3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengadaan bahan penolong untuk pengujian kimia dan mikrobiologi</li> <li>- Penerimaan bahan kimia dan bahan penolong untuk laboratorium pengujian</li> <li>- Melakukan pengujian terhadap 50 SPK</li> </ul>	
	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri	1 (Ruang Lingkup)	10	10	- Konsultasi - Pengumpulan bahan dan data dukung	<p>B1:</p> <p>PRL Lab Penguji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membahas rencana kegiatan Surveilans Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025</li> <li>- Koordinasi ke P3E Sumatera terkait kerjasama pengembeangan laboratorium</li> </ul> <p>PRL Lab Kalibrasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Submit pertama tutup temuan Surveilans dan PRL Laboratorium Kalibrasi 2022</li> <li>- Verifikasi tindakan perbaikan pertama oleh Asesor</li> <li>- Submit kedua tutup temuan Surveilans dan PRL Laboratorium Kalibrasi 2022</li> <li>- Verifikasi tindakan perbaikan kedua oleh Asesor</li> <li>- Permohonan perpanjangan tutup temuan Surveilans dan PRL Laboratorium Kalibrasi 2022</li> </ul> <p>B2:</p> <p>PRL Lab Penguji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi penentuan parameter Surveilans dan PRL LP 2023</li> </ul>	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan III	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
					<p>- Pembuatan draft perjanjian kerjasama BSPJI Pekanbaru dengan P3E Sumatera tentang Penggunaan Sementara BMN Peralatan Laboratorium Lingkungan</p> <p>- Pengambilan contoh air sungai ke kab. kampar, air limbah domestik dan air higiene sanitasi ke hotel batiqa, pekanbaru</p> <p>- Pengadaan sampel: cpo, minyak goreng sawit, madu, garam konsumsi beriodium, air mineral, air demineral</p> <p>PRL Lab Kalibrasi:</p> <p>- Pengajuan daftar alat untuk PRL LK:  Anak timbang 10 kg M1 Anak timbang 20 kg M1 Anak timbang 5 kg M1 Anak timbang 20 kg M2</p> <p>- Tutup temuan Surveilan dan PRL LK 2022: tindakan perbaikan dinyatakan telah cukup oleh asesor dan akan masuk ke panitia teknis KAN</p> <p>B3:</p> <p>PRL Lab Penguji:</p> <p>- Submit dokumen PRL dan Survelans LP ke website KANMIS</p> <p>- Mengadakan in-house training pengujian COD, BOD, minyak &amp; lemak, serta sianida pada 20-21 Maret 2023, dengan narassumber dari BSPJI Padang</p> <p>- Studi banding Laboratorium Pengujian ke BBSPJI Kerajinan dan Batik serta BBSPJI Kulit, Karet dan Plastik pada tanggal 20-21 Maret 2023</p>		

Sasaran Kegiatan III	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perbaikan dokumen yang diunggah ke website KANMIS, setelah audit kelayakan</li> <li>PRL Lab Kalibrasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studi banding Laboratorium Kalibrasi ke BBSPJI Kerajinan dan Batik serta BBSPJI Kulit, Karet dan Plastik</li> <li>- Pengajuan daftar alat untuk PRL LK: <ul style="list-style-type: none"> <li>Anak timbang 10 kg M1 Anak timbang 20 kg M1 Anak timbang 5 kg M1 Anak timbang 20 kg M2</li> <li>- Mengirimkan Instruksi Kerja LK yang sudah ditandatangani untuk bahan rapat panitia teknis KAN</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 (Persen)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan rencana pengadaan</li> <li>- Identifikasi pengadaan PDN dan impor</li> <li>- Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN</li> <li>- Pelaksanaan pengadaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B1: Melengkapi dokumen lelang dan melakukan revisi anggaran buka blokir</li> <li>B2: Pemilihan kendaraan bermotor roda 4 sesuai yang dibutuhkan</li> <li>B3: Pembelian kendaraan bermotor operasional roda 4 sebanyak 1 unit</li> </ul>	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan III terdiri dari Indikator Kinerja:

**1) Indikator Kinerja III.1 : Produktifitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator produktifitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I survei, pengumpulan data,

konsultasi dan koordinasi kegiatan. Realisasi kegiatan ini adalah identifikasi industri untuk kegiatan DAPATI serta survei lapangan industri untuk kegiatan DAPATI.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Menyiapkan rencana kerja pelaksanaan jasa konsultasi.

**2) Indikator Kinerja III.2 : Meningkatnya PNBP layanan jasa industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator meningkatnya PNBP layanan jasa industri sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa survei, pengumpulan data, konsultasi dan koordinasi kegiatan. Realisasi kegiatan ini adalah koordinasi dan studi tiru pendirian lembaga pelatihan dan LSP ke BBSPJIKB dan BBSPJIKKP di Yogyakarta serta konsultasi pembentukan LPK terakreditasi ke Disnakertrans Prov. Riau.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**a) Kendala**

Tidak ada kendala.

**b) Rekomendasi**

Tidak ada.

**3) Indikator Kinerja III.3 : Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan

produk, dan sertifikasi produk kepada industri, pengadaan bahan kimia, bahan penolong dan ATK. Realisasi dari kegiatan tersebut adalah inventarisasi kebutuhan bahan kimia untuk pengujian mikrobiologi, inventarisasi kebutuhan bahan penolong untuk sampling, inventarisasi kebutuhan bahan kimia untuk pengujian kimia di laboratorium pangan dan lingkungan, melakukan pengujian terhadap 6 SPK, pengadaan bahan kimia dan bahan penolong untuk pengujian mikrobiologi, pengadaan bahan penolong untuk sampling, pengadaan bahan kimia untuk pengujian kimia di laboratorium pangan dan lingkungan, melakukan pengujian terhadap 13 SPK, melakukan kalibrasi terhadap 2 SPK dan melakukan pengujian terhadap 50 SPK.

**b) Kendala**

Belum semua bahan kimia dan bahan penolong tersedia.

**c) Rekomendasi**

Melakukan pengadaan bahan kimia yang dibutuhkan untuk setiap pengujian yang bisa dilakukan di Laboratorium pengujian dan mikrobiologi.

**4) Indikator Kinerja III.4 : Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah konsultasi serta pengumpulan bahan dan data dukung. Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- **Perluasan Ruang Lingkup Laboratorium Pengujian**

Membahas rencana kegiatan Surveilans Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025 dan Koordinasi ke P3E Sumatera terkait kerjasama pengembeangan laboratorium, diskusi penentuan parameter surveilan dan Perluasan Ruang Lingkup (PRL) laboratorium pengujian 2023, pembuatan *draft* perjanjian kerjasama BSPJI Pekanbaru dengan P3E Sumatera tentang

penggunaan sementara BMN peralatan laboratorium lingkungan, pengambilan contoh air sungai ke kab. kampar, air limbah domestik dan air higiene sanitasi ke hotel batiq, pekanbaru, Pengadaan sampel: cpo, minyak goreng sawit, madu, garam konsumsi beriodium, air mineral, air demineral, submit dokumen PRL dan Surveilans LP ke website KANMIS, mengadakan *in house training* pengujian COD, BOD, minyak & lemak, serta sianida pada 20-21 Maret 2023, dengan narasumber dari BSPJI Padang, studi banding Laboratorium Pengujian ke BBSPJI Kerajinan dan Batik serta BBSPJI Kulit, Karet dan Plastik pada tanggal 20-21 Maret 2023, perbaikan dokumen yang diunggah ke website KANMIS setelah audit kelayakan.

- **Perluasan Ruang Lingkup Laboratorium Kalibrasi**

Submit pertama tutup temuan Surveilans dan PRL Laboratorium Kalibrasi 2022, verifikasi tindakan perbaikan pertama oleh Asesor, submit kedua tutup temuan surveilans dan PRL Laboratorium Kalibrasi 2022, verifikasi tindakan perbaikan kedua oleh Asesor, permohonan perpanjangan tutup temuan Surveilans dan PRL Laboratorium Kalibrasi 2022, pengajuan daftar alat untuk PRL LK: Anak timbang 10 kg M1 Anak timbang 20 kg M1 Anak timbang 5 kg M1 Anak timbang 20 kg M2, tutup temuan Surveilans dan PRL LK 2022: tindakan perbaikan dinyatakan telah cukup oleh asesor dan akan masuk ke panitia teknis KAN, studi banding Laboratorium Kalibrasi ke BBSPJI Kerajinan dan Batik serta BBSPJI Kulit, Karet dan Plastik, Pengajuan daftar alat untuk PRL LK: Anak timbang 10 kg M1 Anak timbang 20 kg M1 Anak timbang 5 kg M1 Anak timbang 20 kg M2, Mengirimkan Instruksi Kerja LK yang sudah ditanda tangani untuk bahan rapat panitia teknis KAN.

Selain perluasan ruang lingkup di atas, BSPJI Pekanbaru telah memiliki Lembaga Sertifikasi Produk yang telah terakreditasi dan telah ditetapkan pada tanggal 29 Maret 2023.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada

**5) Indikator Kinerja III.5 : Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa**

**d) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah penyusunan rencana pengadaan, identifikasi pengadaan PDN dan impor, mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN dan pelaksanaan pengadaan. Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu melengkapi dokumen lelang dan melakukan revisi anggaran buka blokir, pemilihan kendaraan bermotor roda 4 sesuai yang dibutuhkan dan pembelian kendaraan bermotor operasional roda 4 sebanyak 1 unit.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**e) Kendala**

Tidak ada kendala.

**f) Rekomendasi**

Segera melakukan percepatan realisasi belanja modal pada triwulan selanjutnya.

**d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien**

Sasaran Kegiatan IV	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 (Persen)	10	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Itjen	B1: Pengumpulan bahan dan data dukung B2: Pengumpulan bahan dan data dukung B3: Pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Itjen	Adanya beberapa temuan oleh Itjen

**1) Indikator Kinerja IV.1 : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan bahan dan data dukung serta pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh itjen. Realisasi kegiatan indicator ini yaitu pengumpulan bahan dan data dukung serta pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh itjen pada bulan Maret.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Adanya beberapa temuan oleh Itjen.

**c) Rekomendasi**

Segera melakukan tutup temuan.

**e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan**

Sasaran Kegiatan V	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,50 (Indeks)	10	10	- Pengumpulan data - Penyusunan bahan dan kuesioner - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	B1: Melaksanakan pengisian kuesioner kepuasan pelanggan setelah mendapatkan pelayanan  B2: Mempersiapkan kegiatan temu pelanggan pada tahun 2023  B3: Pembaharuan jenis layanan di website dan juga memperbaiki isian menu pengaduan pada website	Tidak ada kendala

**1) Indikator Kinerja : Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan data, penyusunan bahan dan kuesioner, edukasi pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan serta pengumpulan data survei. Realisasi kegiatan ini adalah melaksanakan pengisian kuesioner kepuasan pelanggan setelah mendapatkan pelayanan, mempersiapkan kegiatan temu pelanggan pada tahun 2023 serta melakukan pembaharuan jenis layanan di website dan memperbaiki isian menu pengaduan pada website.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional**

Sasaran Kegiatan VI	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	73 (Indeks)	10	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Perencanaan diklat, workshop, bimtek	B1: Pengumpulan bahan dan data dukung untuk penyusunan kebutuhan pelatihan pegawai  B2: Merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai  B3: Merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai	- Jabatan fungsional yang baru dilantik tahun 2022 belum mengikuti Diklat Fungsional - Jabatan Struktural belum mengikuti Diklat PIM

**1) Indikator Kinerja VI.I : Rata-rata indeks profesionalitas ASN**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator rata-rata indeks profesionalitas ASN sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan bahan dan data dukung serta perencanaan diklat, workshop dan bimtek. Realisasi kegiatan ini adalah pengumpulan bahan dan data dukung untuk penyusunan kebutuhan pelatihan pegawai, merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Jabatan fungsional yang baru dilantik tahun 2022 belum mengikuti diklat fungsional dan jabatan struktural belum mengikuti diklat PIM.

**c) Rekomendasi**

Pegawai jabatan fungsional yang telah dilantik segera mengikuti diklat fungsional dan jabatan struktural segera mengikuti diklat PIM.

**g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik**

Sasaran Kegiatan VII	Indikator Kinerja	Target	Triwulan I				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Penguatan layanan publik	Nilai minimal Indeks layanan publik	3,53 (Indeks)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan bahan dan data dukung</li> <li>- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website</li> <li>- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B1: Melaksanakan program gerilya pemasaran yang melibatkan seluruh pegawai dengan target 20 brosur perorang</li> <li>B2: Pemberitaan kegiatan balai, layanan dan program lainnya di medsos (Instagram 26 post, 24 stories, 34 reels, facebook 26 post, youtube 2 konten dan website 26 berita)</li> <li>B3: Pelaksanaan kegiatan kampanye mandatory halal secara online dan offline di living world Pekanbaru</li> </ul>	Tidak ada kendala

**1) Indikator Kinerja : Nilai minimal indeks layanan publik**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator nilai minimal indeks layanan publik sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan bahan dan data dukung, penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak, dan website, edukasi pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan. Realisasi kegiatan ini adalah melaksanakan program gerilya pemasaran yang melibatkan seluruh pegawai dengan target 20 brosur per orang, pemberitaan kegiatan balai, layanan dan program lainnya di media sosial (instagram 26 *post*, 24 *stories*, 34 *reels*, pada *facebook* 26 *post*, pada youtube 2 konten dan pada *website* 26 berita), pelaksanaan kegiatan kampanye mandatory halal secara *online* dan *offline* di Living World Pekanbaru.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan akuntabilitas organisasi**

Sasaran Kegiatan VIII	Indikator Kinerja	Target	Sampai Triwulan IV				Kendala/Permasalahan
			Target		Kegiatan		
			Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi	
Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)	10	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	B1: Pengumpulan bahan dan data dukung B2: Pengumpulan bahan dan data dukung B3: - Pengumpulan bahan dan data dukung - Mengupload seluruh bahan dan data dukung pada google drive yang telah disediakan	Tidak ada kendala
	Nilai minimal laporan keuangan	92 (Nilai)	10	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan	B1: Mengikuti workshop Laporan Keuangan, menyusun laporan keuangan semester II, upload Lapkeu smt II B2: Audit Itjen terkait LK semester II serta koordinasi perbaikan temuan pada Lapkeu 2022 B3: Koordinasi perbaikan temuan pada Lapkeu 2022	Tidak ada kendala

**1) Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator nilai minimal akuntabilitas kinerja sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan bahan dan data dukung. Realisasi kegiatan ini adalah pengumpulan bahan dan

data dukung serta mengupload seluruh bahan dan data dukung pada *google drive* yang telah disediakan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

**2) Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal laporan keuangan**

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Sampai dengan Triwulan I TA 2023 target fisik dari indikator nilai minimal laporan keuangan sebesar 10% dengan realisasi sebesar 10%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I berupa pengumpulan bahan dan data dukung, melakukan rekonsiliasi internal dengan BMN dan persediaan. Realisasi kegiatan ini adalah mengikuti workshop laporan keuangan, menyusun laporan keuangan semester II, upload laporan keuangan semester II, audit Itjen terkait laporan keuangan semester II serta koordinasi perbaikan temuan pada Laporan keuangan tahun 2022.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala.

**c) Rekomendasi**

Tidak ada.

### 3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Pada Kinerja Kegiatan

#### a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Output I		Pagu (Rp 000)	Triwulan I				s/d Triwulan I			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
6077. AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Rp. 60.000	22,00	-	27,78	27,00	22,00	-	27,78	27,00
6077. BAD	Pelayanan Publik Kepada Industri	Rp. 660.060	30,00	40,33	27,78	41,95	30,00	40,33	27,78	41,95
6077. BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Rp. 124.994	29,03	16,36	27,78	28,36	29,03	16,36	27,78	28,36
6077. QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Rp. 47.175	30,00	-	27,78	27,00	30,00	-	27,78	27,00
Jumlah		Rp. 892.229	3,43	3,75	3,24	4,47	3,43	3,75	3,24	4,47

#### a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 3 (tiga) Klasifikasi Rincian Ouput (KRO) yang terdiri dari :

##### 1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan dan realisasi fisik tidak mencapai sasaran, karena kegiatan akan dilakukan pada triwulan selanjutnya. Realisasi fisik pada kegiatan ini adalah pembentukan tim pelaksana kegiatan, persiapan bahan untuk kegiatan temu pelanggan dan sosialisasi dan menentukan susunan acara dan kriteria pelanggan yang akan diundang.

##### 2) Pelayanan Publik Kepada Industri

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan dan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik kegiatan ini adalah pengadaan bahan penolong untuk pengujian kimia dan mikrobiologi, penerimaan bahan kimia dan bahan penolong untuk laboratorium pegujian, pengambilan sampel makanan dari 10 UMK di Kabupaten Bengkalis Provinsi Riau, melakukan pengujian sampel eksternal, menjadi

penyelenggara uji banding laboratorium dengan komoditi air sungai, air limbah dan air higine/sanitasi (4 peserta), update jadwal sirkulasi UP labu ukur periode 2022 loop 2 dari narahubung BBSPJIKKP, kalibrasi COD reactor ke BBSPJI Kulit, Karet, dan Plastik, menyetujui formulir keikutsertaan UBLK timbangan analitik 200 g, pH meter, Furnace, Refrigerator yang diselenggarakan oleh BSPJI Palembang, pengadaan kalibrator untuk Turbidity meter, conductivity meter, FGD identifikasi kemampuan LSPro yang diselenggarakan P4SI, panitia teknis dan konsil oleh KAN terkait proses akreditasi LSPro, diskusi pembahasan perluasan ruang lingkup berdasarkan kebutuhan industri di Provinsi Riau, diklat auditor industri hijau sebanyak 2 pegawai, pembentukan organisasi, penyusunan dokumen mutu, identifikasi persyaratan perluasan ruang lingkup untuk LPH Utama dan jasa penyembelihan, konsultasi terkait LPH.

### 3) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran sedangkan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah pendataan dan survey ke IKM, pendampingan dan pembinaan secara langsung, koordinasi dengan pihak yang terkait.

### 4) Fasilitasi dan Pembinaan Industri (DAPATI)

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan dan realisasi fisik tidak mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah melakukan kunjungan ke IKM untuk mengetahui permasalahan dan kebutuhan IKM.

## **b) Kendala**

Masih ada beberapa bahan kimia yang dibutuhkan belum tersedia sehingga proses pengujian di laboratorium ada yang tidak dapat dilakukan, keterlambatan objek uji profisiensi yang masih dalam proses kalibrasi oleh laboratorium acuan, belum ada info lebih lanjut terkait pelaksanaan UBLK BSPJI Palembang, proses pengadaan kalibrator yaitu indent selama kurang lebih 3 bulan.

**c) Rekomendasi**

*Follow up* pengadaan bahan penolong unuk pengujian dan mikrobiologi, melakukan pengujian dan mengeluarkan LHU untuk setiap pengujian yang dilakukan, *follow up* ke narahubung UP BBSPJIKKP terkait jadwal yang terbaru.

**b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Output II		Pagu (Rp 000)	Triwulan I				s/d Triwulan I			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
6042. EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Rp. 5.447.548	18,51	20,76	24,91	27,83	18,51	20,76	24,91	27,83
6042. EBB	Layanan Sarana Prasarana Internal	Rp. 811.526	49,60	36,12	44,74	59,65	49,60	36,12	44,74	59,65
6042. EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Rp. 174.690	24,28	31,39	26,00	39,11	24,28	31,39	26,00	39,11
6042. EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Rp. 313.408	22,00	13,96	21,13	39,97	22,00	13,96	21,13	39,97
Jumlah		Rp. 6.747.244	19,93	19,93	23,98	28,72	19,93	19,93	19,93	23,98

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan dan fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah melaksanakan program gerilya pemasaran yang melibatkan seluruh pegawai dengan target 20 brosur perorang, pemberitaan kegiatan balai, layanan dan program lainnya di medsos, pelaksanaan kegiatan kampanye mandatory halal secara *online* dan *offline* di living world Pekanbaru, Pengambilan laporan hasil uji (LHU) dan pengisian kuesioner oleh pelanggan, pelaporan hasil survei indeks kepuasan

masyarakat dan persepsi korupsi, pembayaran gaji dan tunjangan bulan Januari sampai Maret, pembelian penambah daya tahan tubuh, pembelian bahan dan pengerjaan kegiatan perawatan gedung kantor, perawatan kendaraan roda 4 dan 2, pembayaran listrik, telepon, pembayaran paket data satpam dan internet kantor bulan Januari sampai dengan Maret, pembayaran jamuan tamu, pembayaran honor PPNPN bulan Februari sampai dengan Maret, pengiriman dokumen, pembayaran Honor Operasional Satuan Kerja bulan Februari sampai dengan Maret, bahan penolong dan pembayaran perjalanan dinas.

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran sedangkan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini Pengadaan kendaraan bermotor operasional roda 4 dan pengadaan literatur serta perencanaan pengadaan alat laboratorium.

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan dan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah membuat daftar kebutuhan diklat dan pelatihan pegawai sesuai tupoksi dan jabatan masing-masing, beberapa pegawai telah mengikuti bimbingan teknis dan ujian sertifikasi PBJ, pelatihan auditor industri hijau, pelatihan uji kompetensi penyelia halal dan workshop pengelola keuangan dilingkungan Kementerian Perindustrian serta 2 pegawai telah mengikuti Pelatihan Calon Auditor Industri Hijau.

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran sedangkan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah pemrosesan revisi anggaran, pengumpulan bahan dan data dukung penilaian SAKIP, melakukan monitoring dan evaluasi setiap bulan, penginputan capaian output, smart Dja dan emonev Bappenas, menginput persediaan dan barang milik negara, perjalanan dinas penyusunan program dan workshop laporan keuangan dan BMN, submit dokumen PRL dan surveilans LP ke

website KANMIS, mengadakan *in-house training* pengujian COD, BOD, minyak & lemak, serta sianida pada tanggal 20-21 Maret 2023, dengan narasumber dari BSPJI Padang, studi banding Laboratorium Pengujian ke BBSPJI Kerajinan dan Batik serta BBSPJI Kulit, Karet dan Plastik pada tanggal 20-21 Maret 2023, perbaikan dokumen yang diunggah ke website KANMIS setelah audit kelayakan, studi banding Laboratorium Kalibrasi ke BBSPJI Kerajinan dan Batik serta BBSPJI Kulit, Karet dan Plastik, pengajuan daftar alat untuk PRL LK: Anak timbang 10 kg M1 Anak timbang 20 kg M1 Anak timbang 5 kg M1 Anak timbang 20 kg M2, mengirimkan Instruksi Kerja LK yang sudah ditanda tangani untuk bahan rapat panitia teknis KAN.

**b) Kendala**

Masih ada beberapa dokumen yang harus diperbaiki dan di upload ulang untuk kebutuhan surveilans dan PRL LP, ada beberapa parameter yang tidak jadi dimasukkan dalam PRL karena tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**c) Rekomendasi**

Memperbaiki dokumen yang salah dan mengupload ulang dokumen yang dibutuhkan untuk keperluan surveilan dan PRL LP, untuk parameter yang tidak jadi dimasukkan kedalam PRL, tetap dilakukan pengambilan data dan kelengkapan lainnya untuk persiapan akreditasi Laboratorium lingkungan tahun depan.

### **3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Output Kegiatan**

#### **3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai Perjakin**

- a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas**
  - Tidak ada kendala
- b. Sasaran Kegiatan II : Penguatan implementasi *making* Indonesia 4.0**
  - Tidak ada kendala
- c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri**
  - Belum semua bahan kimia dan bahan penolong tersedia.
- d. Sasaran Kegiatan IV : Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien**
  - Adanya beberapa temuan oleh Itjen.
- e. Sasaran Kegiatan V : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan**
  - Tidak ada kendala.
- f. Sasaran Kegiatan VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang professional**
  - Jabatan fungsional yang baru dilantik tahun 2022 belum mengikuti diklat fungsional dan jabatan struktural belum mengikuti diklat PIM.
- g. Sasaran Kegiatan VII : Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik**
  - Tidak ada kendala.
- h. Sasaran Kegiatan VIII : Penguatan akuntabilitas organisasi**
  - Tidak ada kendala.

### **3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai kegiatan**

#### **a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

- Masih ada beberapa bahan kimia yang dibutuhkan belum tersedia sehingga proses pengujian di laboratorium ada yang tidak dapat dilakukan, keterlambatan objek uji profisiensi yang masih dalam proses kalibrasi oleh laboratorium acuan, belum ada info lebih lanjut terkait pelaksanaan UBLK BSPJI Palembang, proses pengadaan kalibrator yaitu indent selama kurang lebih 3 bulan.

#### **b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

- Masih ada beberapa dokumen yang harus diperbaiki dan di upload ulang untuk kebutuhan surveilans dan PRL LP, ada beberapa parameter yang tidak jadi dimasukkan dalam PRL karena tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku.

### **3.3. Langkah Tindak Lanjut**

#### **3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Penetapan Kinerja (Perjakin)**

- Segera melakukan kunjungan ke industri untuk memperhatikan aspek-aspek peluang penerapan implementasi industri 4.0 dan sekaligus menyusun rencana kerja
- Menyiapkan rencana kerja pelaksanaan jasa konsultasi
- Melakukan pengadaan bahan kimia yang dibutuhkan untuk setiap pengujian yang bisa dilakukan di Laboratorium pengujian dan mikrobiologi
- Segera melakukan percepatan realisasi belanja modal pada triwulan selanjutnya
- Segera melakukan tutup temuan
- Pegawai jabatan fungsional yang telah dilantik segera mengikuti diklat fungsional dan jabatan struktural segera mengikuti diklat PIM.

### **3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan**

#### **a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

- *Follow up* pengadaan bahan penolong unuk pengujian dan mikrobiologi, melakukan pengujian dan mengeluarkan LHU untuk setiap pengujian yang dilakukan, *follow up* ke narahubung UP BBSPJIKKP terkait jadwal yang terbaru

#### **b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

- Memperbaiki dokumen yang salah dan mengupload ulang dokumen yang dibutuhkan untuk keperluan surveilan dan PRL LP, untuk parameter yang tidak jadi dimasukkan kedalam PRL, tetap dilakukan pengambilan data dan kelengkapan lainnya untuk persiapan akreditasi Laboratorium lingkungan tahun depan.

## BAB IV PENUTUP

Laporan Triwulan merupakan evaluasi pelaksanaan unit kerja Pusat dan Daerah setiap tiga (3) bulan sekali, sesuai akuntabilitas tugas pokok dan fungsi serta sebagai pengawasan oleh Kementerian terhadap instansi di dalam lingkungannya. Laporan ini dimaksudkan pula dapat memberikan gambaran sejauh mana program dan kegiatan telah dilaksanakan, disamping untuk mengetahui kendala maupun hambatan yang dihadapi selama program berjalan. Kemudian sebagai bahan evaluasi untuk mencari solusi atau langkah aksi agar kendala tersebut dapat diminimalkan untuk kelancaran kegiatan sebagaimana yang telah diprogramkan pada Tahun Anggaran 2023.

Dari kegiatan yang telah dilakukan selama Triwulan I tahun 2023 pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru, baik kegiatan yang telah dicapai berdasarkan Indikator Kinerja dalam Perjanjian Kinerja (Perjakin) maupun kegiatan yang telah dicapai berdasarkan Kegiatan. Semua kegiatan telah di upayakan pencapaian realisasi keuangan dan fisik melalui pemanfaatan dan pemberdayaan sumber daya seoptimal mungkin.

Realisasi Anggaran sampai Triwulan I sesuai E-monitoring APBN dan aplikasi Sakti adalah sebesar **Rp. 1,682,438,752,-** atau sekitar **22,02%** dari pagu anggaran TA. 2023 yaitu sebesar **Rp 7,639,401,000,-** Secara umum target kegiatan dan penyerapan anggaran sudah tercapai.

Sebagai penutup, laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan pertanggungjawaban kami kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kementerian Perindustrian terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru yang telah dilaksanakan kurun waktu Triwulan I Tahun 2023.

Akhirnya kami berharap kiranya laporan ini dapat menjadi bahan masukan bagi semua pihak khususnya bagi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru untuk meningkatkan kualitas program dan kegiatan dalam rangka mempercepat realisasi kegiatan dan anggaran yang tepat sasaran serta mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat khususnya dunia usaha dan stakeholder lainnya dimasa yang akan datang.

## **LAMPIRAN3**

- 1. FORM A**
- 2. FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI**
- 3. FORM ALKI**
- 4. FORM MONITORING KEPEGAWAIAN**

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
 TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2023  
 BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (417912) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil :
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dindin Syafriuddin, ST, M.Si
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Hang Tuah Ujung No. 124
10. Nomor Surat Pengesahan DIPPA : SP DIPPA-019.07.2.417912/2023

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)		Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)		
	No. Loan	PHLN			Rupiah	Total
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	-	-	5.447,548	5.447,548	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	811,526	811,526	Jumlah Sarana dan Prasarana Internal	15 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	174,690	174,690	Jumlah SDM	30 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	313,408	313,408	Jumlah Layanan Manajemen Kinerja Internal	4 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
<b>Total</b>			<b>6.747,172</b>	<b>6.747,172</b>		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	-	-	-	-	18.51	20.76	24.91	27.83	18.51	20.76	24.91	27.83	RIAU
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	49.60	36.12	44.74	59.65	49.60	36.12	44.74	59.65	RIAU
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	-	-	24.28	31.39	26.00	39.11	24.28	31.39	26.00	39.11	RIAU
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	-	-	22.00	13.96	21.13	39.97	22.00	13.96	21.13	39.97	RIAU
<b>Jumlah</b>	-	-	-	-	<b>19.93</b>	<b>19.93</b>	<b>23.98</b>	<b>28.72</b>	<b>19.93</b>	<b>19.93</b>	<b>23.98</b>	<b>28.72</b>	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pinak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Pekanbaru, April 2023

Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru



Dindin Syaruddin, ST, M.Si

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2023  
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU

I. DATA UMMUM

- 1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (417912) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU
- 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04: Ekonomi
- 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07: Industri Dan Konstruksi
- 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC: Program Nilai Tambah dan Daya Saling Industri
- 5. Indikator Hasil : 6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
- 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 1/1
- 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : Dindin Syafruddin, ST, M.Si
- 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Hang Tuah Ujung No. 124
- 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : SP DIPA-019.07.2.417912/2023
- 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	No. Loan	PHLN	Anggaran (Rp. 000)		Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
			Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEE Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	60,000	60,000	Jumlah Industri	60 orang
BAD Pelayanan Publik kepada Industri	-	-	660,060	660,060	Jumlah Industri	165 Industri
BDI Fasilitas dan Pembinaan Industri	-	-	124,994	124,994	Jumlah Industri	10 Industri, IKM, Miliar USD
QDI Fasilitas dan Pembinaan Industri	-	-	47,175	47,175	Jumlah Industri	1 Industri, IKM, Miliar USD
<b>Total</b>			<b>892,229</b>	<b>892,229</b>		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	-	-	22.00	-	27.78	27.00	22.00	-	27.78	27.00	RAU
BAD Pelayanan Publik kepada Industri	-	-	-	-	30.00	40.33	27.78	41.95	30.00	40.33	27.78	41.95	RAU
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	-	-	-	29.03	16.36	27.78	28.36	29.03	16.36	27.78	28.36	RAU
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	-	-	-	30.00	-	27.78	27.00	30.00	-	27.78	27.00	RAU
<b>Jumlah</b>	-	-	-	-	<b>3.43</b>	<b>3.75</b>	<b>3.24</b>	<b>4.47</b>	<b>3.43</b>	<b>3.75</b>	<b>3.24</b>	<b>4.47</b>	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
		TIDAK ADA KENDALA	-	-

Pekanbaru, April 2023  
Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru

  
Dindin Syaruddin, ST, M.Si

## Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan I TA. 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi					
				Fisik		Kegiatan		Kendala	Tindak Lanjut
				Target Antara	Realisasi Fisik	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	10 (Persen)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survei</li> <li>- Pengumpulan data</li> <li>- Konsultasi</li> <li>- Koordinasi kegiatan</li> </ul>	<p>B1: Melakukan survei dan identifikasi industri untuk kegiatan kolaborasi</p> <p>B2: Mengumpulkan data industri yang potensial untuk dilakukan kegiatan kolaborasi</p> <p>B3: Mengumpulkan data industri yang potensial untuk dilakukan kegiatan kolaborasi</p>	Tidak ada kendala	<p>Segera melakukan pengumpulan data dan melakukan survei ke industri untuk memastikan kesesuaian data yang diberikan industri serta menilai kelayakan industri</p>
2	Penguatan implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standarisasi industri	1 (Perusahaan)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survei</li> <li>- Pengumpulan data</li> <li>- Konsultasi</li> <li>- Koordinasi kegiatan</li> </ul>	<p>B1: Melakukan identifikasi industri yang bisa diikuti dalam kegiatan implementasi industri 4.0</p> <p>B2: Melakukan identifikasi industri yang bisa diikuti dalam kegiatan implementasi industri 4.0</p> <p>B3: Menyiapkan rencana kerja penerapan</p>	Tidak ada kendala	<p>Segera melakukan kunjungan ke industri untuk memperhatikan aspek-aspek peluang penerapan implementasi industri 4.0 dan sekaligus menyusun rencana kerja</p>

							implementasi industri 4.0		
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	12 (Persen)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survei</li> <li>- Pengumpulan data</li> <li>- Konsultasi</li> <li>- Koordinasi kegiatan</li> </ul>	<p>B1: Identifikasi industri untuk kegiatan DAPATI</p> <p>B2: Identifikasi industri untuk kegiatan DAPATI</p> <p>B3: Survei lapangan industri untuk kegiatan DAPATI</p>	Tidak ada kendala	Menyiapkan rencana kerja pelaksanaan jasa konsultasi
		Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	3 (Persen)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survei</li> <li>- Pengumpulan data</li> <li>- Konsultasi</li> <li>- Koordinasi kegiatan</li> </ul>	<p>B1: Koordinasi dan studi tiru pendirian lembaga pelatihan dan LSP ke BBSPJIKB dan BBSPJIKKP di Yogyakarta</p> <p>B2: Konsultasi pembentukan LPK terakreditasi ke Disnakertrans Prov. Riau</p> <p>B3:</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	55 (SPK/Order)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri</li> <li>- Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, ATK</li> </ul>	<p>B1: - Inventarisasi kebutuhan bahan kimia untuk pengujian mikrobiologi</p> <p>- Inventarisasi kebutuhan bahan penolong untuk sampling</p> <p>- Inventarisasi kebutuhan bahan kimia untuk pengujian kimia di laboratorium pangan dan lingkungan</p>	- Belum semua bahan kimia dan bahan penolong tersedia	- Melakukan pengadaan bahan kimia yang dibutuhkan untuk setiap pengujian yang bisa dilakukan di Laboratorium pengujian dan mikrobiologi

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengujian terhadap 6 SPK</li>   <li>B2:</li> <li>- Pengadaan bahan kimia untuk pengujian mikrobiologi</li> <li>- Pengadaan bahan penolong untuk sampling</li> <li>- Pengadaan bahan kimia untuk pengujian kimia di laboratorium pangan dan lingkungan</li> <li>- Melakukan pengujian terhadap 13 SPK</li> <li>- Melakukan kalibrasi terhadap 2 SPK</li>   <li>B3: Pengadaan bahan penolong untuk pengujian kimia dan mikrobiologi</li> <li>- Penerimaan bahan kimia dan bahan penolong untuk laboratorium pegujian</li> <li>- Melakukan pengujian terhadap 50 SPK</li> </ul>		
	10	Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri	1 (Ruang Lingkup)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi</li> <li>- Pengumpulan bahan dan data dukung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B1:</li> <li>PRL Lab Penguji</li> <li>- Membahas rencana kegiatan</li> </ul>	Tidak ada kendala	Tidak ada

						<p>Surveilans Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025</p> <p>- Koordinasi ke P3E Sumatera terkait kerjasama pengembangan laboratorium</p> <p>PRL Lab Kalibrasi</p> <p>- Submit pertama tutup temuan Surveilans dan PRL Laboratorium Kalibrasi 2022</p> <p>- Verifikasi tindakan perbaikan pertama oleh Asesor</p> <p>'- Submit kedua tutup temuan Surveilans dan PRL Laboratorium Kalibrasi 2022</p> <p>- Verifikasi tindakan perbaikan kedua oleh Asesor</p> <p>- Permohonan perpanjangan tutup temuan Surveilans dan PRL Laboratorium Kalibrasi 2022</p> <p>B2:</p> <p>PRL Lab Penguji</p> <p>- Diskusi penentuan parameter Surveilans dan PRL LP 2023</p> <p>- Pembuatan draft perjanjian kerjasama BSPJI</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Pekanbaru dengan P3E Sumatera tentang Penggunaan Sementara BMN Peralatan Laboratorium Lingkungan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengambilan contoh air sungai ke kab. kampar, air limbah domestik dan air higiene sanitasi ke hotel batiga, pekanbaru</li> <li>- Pengadaan sampel: cpo, minyak goreng sawit, madu, garam konsumsi beriodium, air mineral, air demineral</li> </ul> <p>PRL Lab Kalibrasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajuan daftar alat untuk PRL LK: Anak timbang 10 kg M1 Anak timbang 20 kg M1 Anak timbang 5 kg M1 Anak timbang 20 kg M2</li> <li>- Tutup temuan Surveilans dan PRL LK 2022: tindakan perbaikan dinyatakan telah cukup oleh asesor dan akan masuk ke panitia teknis KAN</li> </ul> <p>B3:</p> <p>PRL Lab Penguji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Submit dokumen PRL dan Survelans</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>LP ke website KANMIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengadakan in-house training pengujian COD, BOD, minyak &amp; lemak, serta sianida pada 20-21 Maret 2023, dengan narasumber dari BSPJI Padang</li> <li>- Studi banding Laboratorium Pengujian ke BBSPJI Kerajinan dan Batik serta BBSPJI Kulit, Karet dan Plastik pada tanggal 20-21 Maret 2023</li> <li>- Perbaiki dokumen yang diunggah ke website KANMIS, setelah audit kelayakan</li> </ul> <p>PRL Lab Kalibrasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studi banding Laboratorium Kalibrasi ke BBSPJI Kerajinan dan Batik serta BBSPJI Kulit, Karet dan Plastik</li> <li>- Pengajuan daftar alat untuk PRL LK: Anak timbang 10 kg M1 Anak timbang 20 kg M1 Anak timbang 5 kg M1 Anak timbang 20 kg M2</li> <li>- Mengirimkan Instruksi Kerja LK yang sudah ditandatangani untuk bahan rapat panitia teknis KAN</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 (Persen)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan rencana pengadaan</li> <li>- Identifikasi pengadaan PDN dan impor</li> <li>- Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN</li> <li>- Pelaksanaan pengadaan</li> </ul>	<p>B1: Melengkapi dokumen lelang dan melakukan revisi anggaran buka blokir</p> <p>B2: Pemilihan kendaraan bermotor roda 4 sesuai yang dibutuhkan</p> <p>B3: Pembelian kendaraan bermotor operasional roda 4 sebanyak 1 unit</p>	Tidak ada kendala	Segera melakukan percepatan realisasi belanja modal pada triwulan selanjutnya
4	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 (Persen)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan bahan dan data dukung</li> <li>- Pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Itjen</li> </ul>	<p>B1: Pengumpulan bahan dan data dukung</p> <p>B2: Pengumpulan bahan dan data dukung</p> <p>B3: Pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Itjen</p>	Adanya beberapa temuan oleh Itjen	Segera melakukan tutup temuan
5	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,50 (Indeks)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan data</li> <li>- Penyusunan bahan dan kuesioner</li> <li>- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan</li> <li>- Pengumpulan data survei</li> </ul>	<p>B1: Melaksanakan pengisian kuesioner kepuasan pelanggan setelah mendapatkan pelayanan</p> <p>B2: Mempersiapkan kegiatan temu pelanggan pada tahun 2023</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada

							B3: Pembaharuan jenis layanan di website dan juga memperbaiki isian menu pengaduan pada website		
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	73 (Indeks)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan bahan dan data dukung</li> <li>- Perencanaan diklat, workshop, bimtek</li> </ul>	<p>B1: Pengumpulan bahan dan data dukung untuk penyusunan kebutuhan pelatihan pegawai</p> <p>B2: Merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai</p> <p>B3: Merekap data diklat dan pelatihan yang telah diikuti pegawai, serta pelaksanaan diklat sesuai kebutuhan pegawai</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jabatan fungsional yang baru dilantik tahun 2022 belum mengikuti Diklat Fungsional</li> <li>- Jabatan Struktural belum mengikuti Diklat PIM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pegawai Jabatan fungsional yang telah diantik segera mengikuti Diklat Fungsional</li> <li>- Jabatan Struktural segera mengikuti Diklat PIM</li> </ul>
7	Penguatan layanan publik	Nilai minimal Indeks layanan publik	3,53 (Indeks)	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengumpulan bahan dan data dukung</li> <li>- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website</li> <li>- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan</li> </ul>	<p>B1: Melaksanakan program gerilya pemasaran yang melibatkan seluruh pegawai dengan target 20 brosur perorang</p> <p>B2: Pemberitaan kegiatan balai, layanan dan program lainnya di medsos (Instagram 26 post, 24 stories, 34 reels, facebook 26 post, youtube 2 konten dan website 26 berita)</p> <p>B3: Pelaksanaan kegiatan kampanye mandatory halal secara online dan</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada

							offline di living world Pekanbaru		
8	Penguatan akuntabilitas organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	84 (Nilai)	10	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	<p>B1: Pengumpulan bahan dan data dukung</p> <p>B2: Pengumpulan bahan dan data dukung</p> <p>B3: - Pengumpulan bahan dan data dukung</p> <p>- Mengupload seluruh bahan dan data dukung pada google drive yang telah disediakan</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Nilai minimal laporan keuangan	92 (Nilai)	10	10	<p>- Pengumpulan bahan dan data dukung</p> <p>- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan</p>	<p>B1: Mengikuti workshop Laporan Keuangan, menyusun laporan keuangan semester II, upload Lapkeu smt II</p> <p>B2: Audit Itjen terkait LK semester II serta koordinasi perbaikan temuan pada Lapkeu 2022</p> <p>B3: Koordinasi perbaikan temuan pada Lapkeu 2022</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada

# Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2023

Posisi per tanggal 10 April 2023

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 7.639.401.000**

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	<a href="#">Temu Pelanggan dan Sosialisasi Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri</a>	60.000.000	22%	0%	35,6%	27%
2.	<a href="#">Manajemen Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017</a>	466.568.000	30%	51,7%	35,6%	44,5%
3.	<a href="#">Manajemen Laboratorium Kalibrasi Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017</a>	97.468.000	30%	2,4%	35,6%	30,5%
4.	<a href="#">Manajemen Lembaga Sertifikasi sesuai SNI ISO 17065:2012</a>	47.464.000	30%	7,9%	35,6%	27%
5.	<a href="#">Manajemen Lembaga Pemeriksa Halal sesuai SNI ISO/IEC 17065:2012</a>	48.560.000	30%	47,8%	35,6%	55%
6.	<a href="#">Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri (RBPI) Dalam Rangka Meningkatkan Produktivitas dan Mutu Produk Industri</a>	24.196.000	25%	29,4%	35,6%	34%
7.	<a href="#">Produktivitas/Efisiensi Perusahaan Industri yang Memanfaatkan Teknologi melalui Jasa Konsultansi</a>	17.670.000	30%	0%	35,6%	27%
8.	<a href="#">Penerapan Industri 4.0 dan Penerapan serta Pengawasan Standardisasi Industri</a>	34.908.000	30%	20,6%	35,6%	27%
9.	<a href="#">Penumbuhan dan Pembinaan Industri Berbasis Teknologi</a>	48.220.000	30%	12,7%	35,6%	27%
10.	<a href="#">Jasa Konsultasi Peningkatan Produktivitas dan Perbaikan Proses Produksi Pada Produk IKM</a>	47.175.000	30%	0%	35,6%	27%
11.	<a href="#">Pemasaran Kompetensi dan Layanan Jasa Teknis BPPSI</a>	80.240.000	21%	23,7%	35,6%	41%
12.	<a href="#">Pengelolaan Unit Pelayanan Publik (UPP) dan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)</a>	19.780.000	30%	49,8%	35,6%	55%
13.	<a href="#">Survey Indeks Kepuasan Masyarakat dan Persepsi Korupsi</a>	12.000.000	25%	0%	35,6%	41%
14.	<a href="#">Pembayaran Gaji dan Tunjangan</a>	3.206.652.000	29%	19,2%	33,3%	20%
15.	<a href="#">Penambah Daya Tahan Tubuh</a>	51.746.000	25%	19,3%	43,3%	54%
16.	<a href="#">Pengadaan Pakaian Kerja Satpam/Sopir dan Tenaga Teknis Lainnya</a>	12.315.000	100%	100,0%	90%	90%
17.	<a href="#">Perawatan Gedung Kantor</a>	337.400.000	25%	46,8%	27,8%	58%
18.	<a href="#">Perbaikan Peralatan Kantor</a>	116.865.000	25%	16,7%	31,7%	37,5%
19.	<a href="#">Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor</a>	74.160.000	25%	32,9%	27,8%	34%
20.	<a href="#">Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4</a>	136.890.000	22%	29,0%	27,8%	34%
21.	<a href="#">Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2</a>	7.340.000	21%	22,5%	27,8%	34%
22.	<a href="#">Langganan Daya dan Jasa</a>	239.200.000	25%	18,2%	34%	34%
23.	<a href="#">Operasional Perkantoran dan Pimpinan</a>	1.152.960.000	21%	22,8%	34%	34%
24.	<a href="#">Pengadaan Kendaraan Bermotor Operasional</a>	295.000.000	100%	99,2%	90%	100%
25.	<a href="#">Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi</a>	30.000.000	25%	0%	27,8%	14%

26.	<a href="#">Sarana Pelayanan Jasa Teknis</a>	486.526.000	21%	0,1%	27,8%	38%
27.	<a href="#">Peningkatan Kompetensi SDM</a>	111.590.000	25%	41,5%	34%	42%
28.	<a href="#">Peningkatan Disiplin Pegawai</a>	63.100.000	23%	15,3%	34%	34%
29.	<a href="#">Penyusunan Program dan Monev Kinerja BSPJI Pekanbaru</a>	37.200.000	22%	0%	34%	34%
30.	<a href="#">Akuntansi Keuangan Negara dan Inventaris Kekayaan Negara</a>	21.040.000	22%	43,6%	34%	46%
31.	<a href="#">Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)</a>	31.240.000	22%	16,5%	30%	34%
32.	<a href="#">Pengembangan Zona Integritas dan Reformasi Birokrasi</a>	35.468.000	22%	10,1%	34%	26%
33.	<a href="#">Pengelolaan Arsip dan Dokumentasi</a>	27.240.000	22%	33,0%	27,8%	34%
34.	<a href="#">Surveilans Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025</a>	87.484.000	22%	0,4%	27,8%	34%
35.	<a href="#">Perluasan Ruang Lingkup Laboratorium Kalibrasi sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017</a>	27.770.000	22%	0%	27,8%	30%
36.	<a href="#">Surveilans Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2015</a>	38.200.000	22%	45,0%	27,8%	90%
37.	<a href="#">Penyusunan Roadmap Rencana Pengembangan LPK</a>	7.766.000	22%	0%	27,8%	18%

**DATA PELATIHAN YANG TELAH DIIKUTI**  
**PERIODE: Januari – Maret 2023**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>PELATIHAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1.	Robby Kumar	- Pelatihan dan Uji Kompetensi Penyelia Halal	- 9 - 11 Januari 2023
		- Bimbingan Teknis Verifikasi Nilai TKDN untuk Industri Kecil	- 30 - 31 Januari 2023
2.	Eka Syaputra	- Pelatihan dan Uji Kompetensi Penyelia Halal	- 9 - 11 Januari 2023
		- Workshop Perbendaharaan dan Pengelola Keuangan Tahun 2023	- 1 - 3 Maret 2023
3.	Wiko Putrawan	- Pelatihan dan Uji Kompetensi Penyelia Halal	- 9 - 11 Januari 2023
4.	Siti Adawiyah	- Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa Level 1	- 2 - 3 Januari 2023
		- Bimbingan Teknis Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Kementerian Perindustrian	- 11 Januari 2023
5.	Hainun Besari	- Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa Level 1	- 2 - 3 Januari 2023
6.	Femmy Putriadi	- Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa Level 1	- 2 - 3 Januari 2023
7.	Christine Indah Sari	- Bimbingan Teknis Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Kementerian Perindustrian	- 11 Januari 2023
		- Pelatihan Calon Auditor Industri Hijau	- 14 - 16 Februari 2023
		- Bimtek Penilaian dan Penetapan AK JF PMB	- 16 Maret 2023
8.	Vetrio Monandes	- Bimbingan Teknis Verifikasi Nilai TKDN untuk Industri Kecil	- 30 - 31 Januari 2023
		- Pelatihan Calon Auditor Industri Hijau	- 14 - 16 Februari 2023
		- Seminar Dapoer Kita Tematik Produk sebagai salah satu bentuk kerjasama Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan-Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan BPOM dengan Orang Tua Angkat (OTA) UMK Pangan Olahan	- 20 - 21 Maret 2023
9.	Eddifa Rahman	- Seminar K3 Nasional	- 25 Januari 2023
		- Bimbingan Teknis Verifikasi Nilai TKDN untuk Industri Kecil	- 30 - 31 Januari 2023

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>PELATIHAN</b>	<b>TANGGAL</b>
		- Bimbingan Teknis Pendamping/Konsultan Industri Untuk Program DAPATI Tahun 2023	- 16 - 24 Februari 2023
		- Seminar Dapoer Kita Tematik Produk sebagai salah satu bentuk kerjasama Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan-9.Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan BPOM dengan Orang Tua Angkat (OTA) UMK Pangan Olahan	- 20 - 21 Maret 2023
10.	Ricky Yadi	- Seminar K3 Nasional	- 25 Januari 2023
		- Seminar Dapoer Kita Tematik Produk sebagai salah satu bentuk kerjasama Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan-Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan BPOM dengan Orang Tua Angkat (OTA) UMK Pangan Olahan	- 20 - 21 Maret 2023
		- Bimbingan Teknis Verifikasi Nilai TKDN untuk Industri Kecil	- 30-31 Januari 2023
11.	Ibnu Yudistira	- Bimbingan Teknis Verifikasi Nilai TKDN untuk Industri Kecil	- 30 - 31 Januari 2023
		- Seminar Dapoer Kita Tematik Produk sebagai salah satu bentuk kerjasama Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan-Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan BPOM dengan Orang Tua Angkat (OTA) UMK Pangan Olahan	- 20 - 21 Maret 2023
12.	M. Maulana Al-firdausy	- Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022	- 31 Januari - 2 Februari 2023
13.	Yuni Arthy Nababan	- Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022	- 31 Januari - 2 Februari 2023
		- Open Class (AP Corner) Tips dan Trik Menghasilkan Laporan Keuangan 2022 yang Andal: Perspektif Kebijakan, Aplikasi, dan	- 18 Januari 2023

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>PELATIHAN</b>	<b>TANGGAL</b>
		Pengendalian Internal Tahun 2023	
14.	M. Akmal	- Seminar Dapoer Kita Tematik Produk sebagai salah satu bentuk kerjasama Direktorat Pemberdayaan Masyarakat dan Pelaku Usaha Pangan Olahan-Deputi Bidang Pengawasan Pangan Olahan BPOM dengan Orang Tua Angkat (OTA) UMK Pangan Olahan	- 20 - 21 Maret 2023
15.	Zulfa	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
16.	Mujiyanto	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
17.	Dewita Irma Ulina S	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
18.	Amelia Ramdhani	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
19.	Dwi Mansandi	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
20.	Dwi Indah Wahyuni Oktasari	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
21.	Fitri Azhari	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
22.	Silvia Restiana	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>PELATIHAN</b>	<b>TANGGAL</b>
23.	Yana Mustika	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
24.	Dia Sari Permata	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
25.	Rafki Oktoria Fauza	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
26.	Rahmayani	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
27.	Anisa Rahma	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
28.	Fathiyah Zulfahni	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023
29.	Annisa Rizka Wahid	- In House Training Jaminan dan Pengendalian Mutu Pengujian Air dan Air Limbah Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	- 20 - 21 Maret 2023

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT  
PERIODE: Januari – Maret 2023**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>PANGKAT AWAL</b>	<b>PANGKAT YANG DIUSULKAN</b>
1.	Dindin Syafruddin	Pembina, (IV/a)	Pembina Tk. I (IV/b)
2.	Ratna Ayu Wulandari	Penata (III/c)	Penata Tk. I (III/d)
3.	Vetrio Monandes	Penata Muda Tk.I (III/b)	Penata (III/c)
4.	Eka Syaputra	Penata Muda (III/a)	Penata Muda Tk.I (III/b)
5.	Wiko Putrawan	Penata Muda (III/a)	Penata Muda Tk.I (III/b)

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**  
**PERIODE: Januari – Maret 2023**

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI**  
**PERIODE: Januari – Maret 2023**

NO	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN**  
**PERIODE: Januari – Maret 2023**

NO	NAMA	TMT. PENSIUN

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU**  
**PERIODE: Januari – Maret 2023**

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Asesor Manajemen Mutu Industri	Ahli Muda	1
2	Asesor Manajemen Mutu Industri	Ahli Pertama	2
3	Penguji Mutu Barang	Ahli Pertama	2
4	Penguji Mutu Barang	Terampil	7
5	Perekayasa	Ahli Pertama	3
6	Pranata Keuangan APBN	Terampil	1

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**  
**PERIODE: Januari – Maret 2023**

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	S-2	2 Orang
2	S-1	15 Orang

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
3	D-III	8 Orang
4	D-I	2 Orang

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT**  
**PERIODE: Januari – Maret 2023**

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI**  
**PERIODE: Januari – Maret 2023**

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT

**DATA WHISTLEBLOWING**  
**PERIODE: Januari – Maret 2023**

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT

**DATA PRESTASI**  
**PERIODE: Januari – Maret 2023**

NO	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN