

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN (PP 39)
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2023**



**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI
PEKANBARU**

KATA PENGANTAR

Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan dengan maksud untuk dapat menjamin bahwa pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka perlu disusun berupa laporan program dan kegiatan.

Laporan ini merupakan hasil pelaksanaan program kegiatan periode Triwulan IV (1 Oktober s.d. 31 Desember 2023) yang telah dilaksanakan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru yang didukung dana dari APBN berupa anggaran Rupiah Murni yang terdapat dalam DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Tahun 2023 pada BSPJI Pekanbaru. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran sejauh mana program dan kegiatan telah dilaksanakan sampai akhir Triwulan IV Tahun 2023. Dalam laporan ini disampaikan kendala-kendala yang dihadapi yang menghambat kegiatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru sebagaimana yang telah diprogramkan.

Tujuan penyusunan laporan ini merupakan bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan terhadap tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru pada Triwulan IV Tahun 2023 dan sekaligus sebagai laporan kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kemenperin.

Kami mengharapkan Laporan Triwulan IV Tahun 2023 ini dapat bermanfaat bagi kami dan semua pihak terkait, sebagai bahan informasi, monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru dalam upaya peningkatan kinerja secara terus menerus guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Pekanbaru, Januari 2024
Kepala BSPJI Pekanbaru *dl*



Dindin Syafruddin

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Tugas dan Fungsi	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan.....	2
1.3. Struktur Organisasi	3
BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN.....	4
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023.....	4
2.1.1 Program Pokok	4
2.1.2 Program dan Tugas Khusus.....	4
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan	11
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	13
3.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja	13
3.1.1. Hasil yang telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja berdasarkan indikator kinerja dalam perjanjian kinerja	16
3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Pada Kinerja Kegiatan	41
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Output Kegiatan.....	47
3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai Perjakin.....	47
3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai kegiatan	48
3.3. Langkah Tindak Lanjut	48
3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Penetapan Kinerja (Perjakin)	48
3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan	49
BAB IV PENUTUP	50
LAMPIRAN	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Pekanbaru.....	3
--	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Rincian Revisi Anggaran s/d Triwulan IV Tahun 2023	10
Tabel 2.	Kegiatan BSPJI Pekanbaru Tahun Anggaran 2023	11
Tabel 3.	Sasaran Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2023	16
Tabel 4.	Rencana AKSI Tahun 2023	13
Tabel 5.	Pengukuran Rencana AKSI Perjanjian Kinerja Triwulan IV TA.2023..	16
Tabel 6.	Penerimaan PNBP BSPJI Pekanbaru TA.2020-2023.....	26
Tabel 7.	Persentase PNBP TA.2020-2023.....	27
Tabel 8.	Jumlah Sertifikat TA.2022-2023.....	28
Tabel 9.	Realisasi PDN BSPJI Pekanbaru TA.2023.....	29
Tabel 10.	Rincian Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal.....	31
Tabel 11.	Jumlah Responden Kepuasan Masyarakat TA.2023.....	34
Tabel 12.	Hasil Penilaian Indeks Layanan Publik.....	37
Tabel 13.	Hasil Penilaian SAKIP.....	39

BAB I PENDAHULUAN

Dalam rangka efisiensi dan efektivitas alokasi sumber daya serta meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan program pembangunan, dilakukan upaya pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan. Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan diatur dalam Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan dengan maksud untuk dapat menjamin bahwa pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Hasil pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan selanjutnya ditindaklanjuti dan merupakan langkah-langkah operasional yang ditempuh berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan dan pengawasan. Hal ini dilakukan untuk menjamin agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan acuan dan rencana kegiatan yang telah ditetapkan, seperti melakukan koreksi atas penyimpangan kegiatan, akselerasi keterlambatan pelaksanaan ataupun klarifikasi atas ketidakjelasan pelaksanaan rencana kegiatan tersebut. Hasil tindaklanjut dibuat dalam bentuk pelaporan untuk memberikan informasi yang cepat, tepat dan akurat kepada pemangku kepentingan sebagai bahan pengambil keputusan sesuai kondisi yang terjadi dan kebijakan yang relevan.

Di dalam pelaksanaannya, pelaporan dilakukan secara berkala dan berjenjang. Periode dimaksudkan adalah triwulan dan satu tahun. Sedangkan berjenjang dimaksudkan adalah dari satu unit kerja paling bawah dalam suatu organisasi sampai pada pucuk pimpinan organisasi di atasnya.

1.1. Tugas dan Fungsi

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru, maka BSPJI Pekanbaru adalah Unit Pelaksana Teknis di bawah Kementerian Perindustrian dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI).

Dalam melaksanakan tugasnya, BSPJI Pekanbaru menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga.
9. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Adapun Visi yang ditetapkan BSPJI Pekanbaru adalah menjadi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri yang akuntabel, adaptif, kolaboratif dan berorientasi pelayanan dalam mewujudkan industri di wilayah Provinsi Riau dan sekitarnya yang mandiri dan berdaya saing.

Adapun Misi BSPJI Pekanbaru adalah peningkatan kemandirian, daya saing dan kolaborasi industri melalui penerapan dan pengawasan standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, jasa industri dan industri hijau.

1.2. Latar Belakang Kegiatan

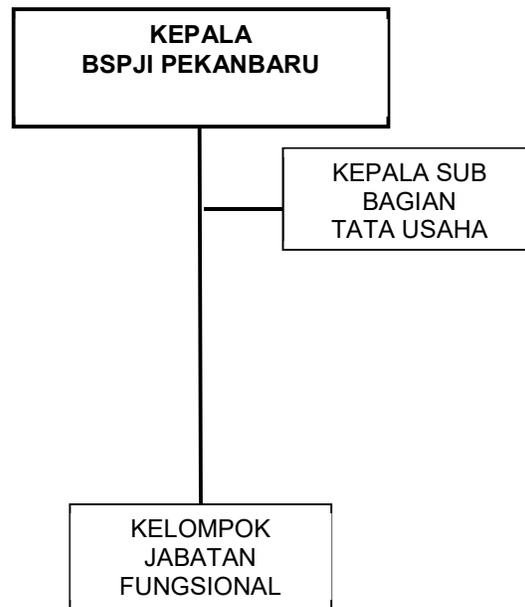
Sebagai salah satu lembaga teknis yang melakukan kegiatan standardisasi dan sertifikasi dalam rangka mendorong tumbuh dan berkembangnya produk dan sektor industri diakui bahwa saat ini masih ada hasil teknologi industri yang belum terserap dan aplikatif pada masyarakat dan kalangan industri.

Peran BSPJI Pekanbaru dalam mendukung kebijakan pertumbuhan dan pengembangan industri adalah meningkatkan kemandirian dan daya saing industri. Berdasarkan hal tersebut di atas dan sekaligus dalam upaya meningkatkan kinerja,

BSPJI Pekanbaru terus melaksanakan peningkatan layanan kepada masyarakat dan dunia industri, melakukan reformasi birokrasi, dan menjamin pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Hal ini terus dilakukan dalam upaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas alokasi sumberdaya yang ada.

1.3. Struktur Organisasi

Dalam struktur organisasi, BSPJI Pekanbaru dipimpin oleh seorang Kepala yang dibantu oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Kelompok Jabatan Fungsional. Adapun Struktur Organisasi BSPJI Pekanbaru ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Pekanbaru

BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023

2.1.1 Program Pokok

Pada dasarnya peran tugas dan fungsi BSPJI Pekanbaru memberikan dukungan dalam rangka pengembangan industri berupa Meningkatkan daya saing industri melalui :

- Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standarisasi industri
- Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri
- Pendampingan dan konsultasi di bidang standarisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri
- Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri
- Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau
- Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri

2.1.2 Program dan Tugas Khusus

Dalam tahun 2023, BSPJI Pekanbaru melaksanakan 8 (delapan) Klasifikasi Rincian Output (KRO) dengan masing-masing Rincian Output (RO) yaitu:

A. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri

1. Promosi/Publikasi/TemuPelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi/Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis.
Kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi yang dilakukan mencakup 60 (enam puluh) orang dan sub komponen yaitu Temu Pelanggan dan Sosialisasi Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri.
2. Jasa Pelayanan Teknis Pengujian.
Kegiatan yang dilakukan mencakup Standardisasi Produk dan Sub Kontrak Pengujian dengan volume 100 (seratus) industri dan sub komponen yaitu Manajemen Laboratorium Pengujian Sesuai SNI ISO/IEC 17025.
3. Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi.
Kegiatan yang dilakukan mencakup Kalibrasi dengan volume 30 (tiga puluh) industri dan sub komponen yaitu Manajemen Laboratorium Kalibrasi Sesuai SNI ISO/IEC 17025.

4. Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi.
Kegiatan yang dilakukan mencakup sertifikasi produk dengan volume 5 (lima) industri dan sub komponen yaitu Manajemen Lembaga Sertifikasi sesuai SNI ISO 17065:2012.
5. Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal.
Kegiatan yang dilakukan mencakup Pengadaan Pelayanan Teknis Lembaga Pemeriksa Halal dengan volume 30 (tiga puluh) industri dan sub komponen yaitu Manajemen Lembaga Pemeriksa Halal sesuai SNI ISO/IEC 17065:2012.
6. Pemanfaatan Teknologi Industri.
Kegiatan yang dilakukan mencakup penerapan dan pemanfaatan teknologi dengan volume 10 (sepuluh) industri dengan sub komponen sebagai berikut:
 - a. Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri (RBPI) Dalam Rangka Meningkatkan Produktivitas dan Mutu Produk Industri
 - b. Produktivitas/Efisiensi Perusahaan Industri yang Memanfaatkan Teknologi melalui Jasa Konsultasi
 - c. Penerapan Industri 4.0 dan Penerapan serta Pengawasan Standardisasi Industri
 - d. Penumbuhan dan Pembinaan Industri Berbasis Teknologi.
7. Fasilitasi dan Pembinaan Industri.
Kegiatan yang dilakukan mencakup memberikan pelayanan pemanfaatan teknologi industri melalui jasa konsultasi dengan volume 1 (satu) industri dan sub komponen yaitu Jasa Konsultasi Peningkatan Produktivitas dan Perbaikan Proses Produksi Pada Produk IKM.
8. Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan
Kegiatan yang dilakukan mencakup pengadaan alat laboratoirum dengan volume 11 (sebelas) unit. Pengadaan alat ini bertujuan untuk meningkatkan layanan jasa di BSPJI Pekanbaru. Adapun sub komponen kegiatan ini adalah sarana pelayanan jasa teknis.

A. Program Dukungan Manajemen

1. Layanan Hubungan Masyarakat

Kegiatan yang dilakukan mencakup pengelolaan data dan informasi kepada masyarakat, industri dan *stakeholder* lainnya dengan volume 1 (satu) layanan dan sub komponen sebagai berikut:

- a. Pemasaran Kompetensi dan Layanan Jasa Teknis BSPJI
- b. Pengelolaan Unit Pelayanan Publik (UPP) dan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)
- c. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat dan Persepsi Korupsi

2. Layanan Perkantoran

Kegiatan yang dilaksanakan pada layanan internal terdiri dari 1 (satu) layanan sebagai berikut:

- a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan
- b. Penambah Daya Tahan Tubuh
- c. Pengadaan Pakaian Kerja Satpam/Sopir dan Tenaga Teknis Lainnya
- d. Perawatan Gedung Kantor
- e. Perbaikan Peralatan kantor
- f. Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor
- g. Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4
- h. Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2
- i. Langganan Daya dan Jasa
- j. Operasional Perkantoran dan Pimpinan

3. Layanan Sarana Internal

Kegiatan yang dilakukan mencakup Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi, Pengadaan Kendaraan Bermotor Operasional, Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran dengan volume 15 (lima belas) unit dan sub komponen sebagai berikut:

- a. Pengadaan Kendaraan Bermotor Operasional
- b. Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi
- c. Sarana Pelayanan Jasa Teknis

4. Layanan Pendidikan dan Pelatihan

Kegiatan yang dilakukan mencakup Pengembangan kompetensi/pelatihan SDM dengan volume 30 (tiga puluh) orang dan sub komponen yaitu peningkatan kompetensi SDM dan Peningkatan Disiplin Pegawai.

5. Layanan Perencanaan dan Penganggaran

Kegiatan yang dilakukan mencakup perencanaan dan penyusunan program dan anggaran dengan volume 1 (satu) dokumen dan sub komponen yaitu Penyusunan Program dan Monev Kinerja BSPJI Pekanbaru.

6. Layanan Manajemen Keuangan

Kegiatan yang dilakukan mencakup penyusunan laporan keuangan dan BMN dengan volume 1 (satu) laporan dan sub komponennya yaitu Akuntansi Keuangan Negara dan Inventaris Kekayaan Negara.

7. Layanan Reformasi Kinerja

Kegiatan yang dilakukan mencakup penyelenggaraan SPIP dan Zona Integritas serta pengelolaan arsip dan dokumentasi dengan volume 1 (satu) laporan dan sub komponen sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
- b. Pengembangan Zona Integritas dan Reformasi Birokrasi
- c. Pengelolaan Arsip dan Dokumentasi

8. Layanan Audit Internal

Kegiatan yang dilakukan mencakup perluasan ruang lingkup LPK BSPJI Pekanbaru dengan volume 1 (satu) dokumen dan sub komponen sebagai berikut:

- a. Surveilans Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025
- b. Perluasan Ruang Lingkup Laboratorium Kalibrasi sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017
- c. Surveilans Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2015
- d. Penyusunan Roadmap Rencana Pengembangan LPK.

Plafond DIPA Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru TA. 2023 adalah sebesar **Rp. 7.680.590.000.** (tujuh miliar enam ratus delapan puluh juta lima ratus sembilan puluh ribu rupiah). Namun demikian sampai dengan Triwulan IV TA. 2023 BSPJI Pekanbaru telah melakukan revisi DIPA sebanyak 18 (delapan belas) kali. Rincian revisi DIPA dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1 Rincian Revisi Anggaran s/d Triwulan IV Tahun 2023

NO	URAIAN	TGL	SEMULA			MENJADI		
			PAGU ANGGARAN (000)	BLOKIR (000)	TARGET PNBP (000)	PAGU ANGGARAN (000)	BLOKIR (000)	TARGET PNBP (000)
1	Revisi 1	26 Des	7.592.226	295.000	250.000	7.592.226	584.080	250.000
2	Revisi 2	20 Jan	7.592.226	584.080	250.000	7.592.226	584.080	250.000
3	Revisi 3	31 Jan	7.592.226	584.080	250.000	7.592.226	584.080	250.000
4	Revisi 4	21 Feb	7.592.226	584.080	250.000	7.639.401	289.080	250.000
5	Revisi 5	6 Mar	7.639.401	289.080	250.000	7.639.401	289.080	250.000
6	Revisi 6	9 Mar	7.639.401	289.080	250.000	7.639.401	289.080	250.000
7	Revisi 7	17 Apr	7.639.401	289.080	250.000	7.639.401	289.080	250.000
8	Revisi 8	16 Mei	7.639.401	289.080	250.000	7.639.401	289.080	250.000
9	Revisi 9	12 Jun	7.639.401	289.080	250.000	7.639.401	289.080	250.000
10	Revisi 10	11 Jul	7.639.401	289.080	250.000	7.639.401	289.080	250.000
11	Revisi 11	25 Jul	7.639.401	289.080	250.000	7.350.321	-	250.000
12	Revisi 12	17 Okt	7.350.321	-	250.000	7.350.321	-	250.000
13	Revisi 13	24 Okt	7.350.321	-	250.000	7.350.321	-	250.000
14	Revisi 14	8 Nov	7.350.321	-	250.000	7.350.321	-	250.000
15	Revisi 15	30 Nov	7.350.321	-	250.000	7.350.321	-	250.000
16	Revisi 16	11 Des	7.350.321	-	250.000	7.680.590	-	250.000
17	Revisi 17	18 Des	7.680.590	-	250.000	7.680.590	-	250.000
18	Revisi 18	27 Des	7.680.590	-	250.000	7.680.590	-	250.000

1. Revisi ke 1, tanggal 26 Desember 2022 yaitu revisi kewenangan DJA dalam rangka penetapan automatic adjustmet blokir sebesar Rp. 289.080.000,- pada KRO 6042.EBA. Blokir *Automatic Adjustment* tersebut, meliputi alokasi anggaran

belanja pegawai sebesar Rp.289.080.000,- (dua ratus delapan puluh sembilan juta delapan puluh ribu rupiah).

2. Revisi ke 2, tanggal 20 Januari 2023 yaitu revisi kewenangan KPA.
3. Revisi ke 3, tanggal 31 Januari 2023 yaitu revisi kewenangan DJPB dalam rangka Pemuktahiran POK.
4. Revisi ke 4, tanggal 21 Februari 2023 yaitu revisi kewenangan DJA dalam rangka realokasi anggaran Program DAPATI pada KRO 6077.QDI sebesar Rp.47.175.000, kemudian revisi buka blokir anggaran pada KRO 6042.EBB sebesar Rp. 295.000.000 yaitu untuk pengadaan kendaraan operasional roda 4, sehingga total anggaran menjadi Rp. 7.639.401.000.
5. Revisi ke 5, tanggal 6 Maret 2023 yaitu revisi kewenangan Kanwil DjPB dalam rangka Pemuktahiran POK .
6. Revisi ke 6, tanggal 9 Maret 2023 yaitu revisi kewenangan Kanwil DjPB dalam rangka Pemuktahiran POK dan revisi halaman III DIPA.
7. Revisi ke 7, Tanggal 17 April 2023 yaitu revisi kewenangan Kanwil DjPB dalam rangka pergeseran antar KRO dalam satu kegiatan dan revisi halaman III DIPA.
8. Revisi ke 8, tanggal 16 Mei 2023 yaitu revisi kewenangan Kanwil DjPB dalam rangka Pemuktahiran POK.
9. Revisi ke 9, tanggal 12 Juni 2023 yaitu revisi kewenangan KPA.
10. Revisi ke 10, tanggal 11 Juli 2023 yaitu revisi kewenangan Kanwil DjPB dalam rangka Pemuktahiran POK dan revisi halaman III DIPA.
11. Revisi ke 11, tanggal 25 Juli 2023, yaitu revisi kewenangan DJA dalam rangka realokasi anggaran Blokir Automatic Adjustment pada belanja pegawai sebesar Rp. 289.080.000, sehingga total anggaran menjadi Rp. 7.350.321.000.
12. Revisi ke 12, tanggal 17 Oktober 2023, yaitu revisi kewenangan DJA dalam rangka optimalisasi sisa pengadaan belanja modal dengan adanya penambahan Volume dan optimalisasi sisa pengadaan belanja barang untuk meningkatkan realisasi anggaran.
13. Revisi ke 13, tanggal 24 Oktober 2023, yaitu revisi kewenangan Kanwil DjPB dalam rangka Pemuktahiran POK.
14. Revisi ke 14, tanggal 8 November 2023, yaitu revisi kewenangan Kanwil DjPB dalam rangka Pemuktahiran POK.
15. Revisi ke 15, tanggal 30 November 2023, yaitu revisi kewenangan DJPB dalam rangka optimalisasi sisa pengadaan belanja modal dan belanja barang untuk meningkatkan realisasi anggaran.
16. Revisi ke 16, tanggal 11 Desember 2023, yaitu revisi kewenangan DJA dalam rangka penambahan pagu atas kekurangan kebutuhan belanja pegawai.

17. Revisi ke 17, tanggal 18 Desember 2023, yaitu revisi kewenangan KPA.

18. Revisi ke 18, tanggal 27 Desember 2023, yaitu revisi kewenangan KPA.

Anggaran yang terdapat dalam DIPA TA. 2023 setelah dilakukannya revisi sebanyak 18 (delapan belas) kali adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Kegiatan BSPJI Pekanbaru Tahun Anggaran 2023

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp.)
1	Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/ Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis Baristand Industri	56.520.000
	Promosi/Publikasi/TemuPelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	56.520.000
2	Jasa pelayanan teknis pengujian	469.597.000
	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	469.597.000
3	Jasa pelayanan teknis kalibrasi	72.147.000
	Terselenggaranya jasa pelayanan teknis kalibrasi	72.147.000
4	Jasa pelayanan teknis sertifikasi	29.723.000
	Jasa pelayanan teknis sertifikasi	29.723.000
5	Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	52.600.000
	Penyelenggaraan Lembaga Pemeriksa Halal	52.600.000
6	Pemanfaatan Teknologi Industri	49.268.000
	Penerapan Pemanfaatan Teknologi Oleh BSPJI	49.268.000
7	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	115.199.000
	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	115.199.000
8	Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi	47.175.000
	Jasa konsultasi program DAPATI	47.175.000
9	Layanan Hubungan Masyarakat	127.043.000
	Pengelolaan Data dan Informasi	127.043.000
10	Layanan Perkantoran	5.395.040.000
	Gaji dan Tunjangan	3.247.841.000
	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	2.147.199.000
10	Layanan Sarana Internal	850.726.000
	Pengadaan Kendaraan Bermotor Operasional	292.700.000
	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	15.620.000
	Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	542.406.000
11	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	177.134.000

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp.)
	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	177.134.000
11	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	35.554.000
	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	35.554.000
12	Layanan Manajemen Keuangan	21.031.000
	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	21.031.000
13	Layanan Reformasi Kinerja	64.034.000
	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	64.034.000
14	Layanan Audit Internal	117.799.000
	Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	117.799.000
Total		7.680.590.000

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Sasaran dan Indikator kinerja program/ kegiatan Satker BSPJI Pekanbaru Tahun 2023 dituangkan sebagai berikut:

Tabel 2. Sasaran dan Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	10 (Persen)
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 (Perusahaan)
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	12 (Persen)
		Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	5 (Persen)
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	5 (Persen)
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 (Persen)

4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 (Persen)
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,50 (Indeks)
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	73 (Indeks)
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,53 (Indeks)
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	75 (Nilai)
		Nilai minimal laporan keuangan	90 (Nilai)

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Tabel 4. Rencana AKSI Tahun 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	10 (Persen)	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring industri	100	Evaluasi dan pelaporan
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standarisasi industri	1 (Perusahaan)	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring di industri	100	Evaluasi dan pelaporan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	12 (Persen)	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring di industri	100	Evaluasi dan pelaporan
		Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	5 (Persen)	10	- Survei - Pengumpulan data - Konsultasi - Koordinasi kegiatan	30	Pejajakan MoU dan kerjasama	60	Penerapan dan monitoring di industri	100	Evaluasi dan pelaporan
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	5 (Persen)	10	- Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri - Pengadaan bahan kimia, bahan	30	- Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri - Pengadaan bahan kimia, bahan	60	- Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri - Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, ATK	100	- Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri - Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, ATK - Evaluasi dan pelaporan

					penolong, ATK		penolong, ATK				
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 (Persen)	10	- Penyusunan rencana pengadaan - Identifikasi pengadaan PDN dan impor - Mencari alternatif barang impor menjadi TKDN/PDN - Pelaksanaan pengadaan	30	Pelaksanaan pengadaan	60	Pelaksanaan pengadaan	100	- Pelaksanaan pengadaan - Evaluasi dan pelaporan
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 (Persen)	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Itjen	30	Tindak lanjut hasil temuan	60	Evaluasi dan pelaporan	100	Evaluasi dan pelaporan
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,50 (Indeks)	10	- Pengumpulan data - Penyusunan bahan dan kuesioner - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	30	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	60	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei	100	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei - Pengolahan data - Pelaporan
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	73 (Indeks)	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Perencanaan diklat, workshop, bimtek	30	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek	60	- Pengolahan data - Pelaksanaan diklat, workshop, bimtek	100	Evaluasi dan pelaporan

7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,53 (Indeks)	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	30	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	60	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	100	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Evaluasi dan pelaporan
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	75 (Nilai)	10	Pengumpulan bahan dan data dukung	30	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Pelaksanaan audit SAKIP	60	Tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP	100	Evaluasi dan pelaporan
		Nilai minimal laporan keuangan	90 (Nilai)	10	- Pengumpulan bahan dan data dukung - Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan	30	- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan - Mengikuti Workshop penyusunan laporan keuangan dan BMN - Penyusunan laporan keuangan dan BMN semester I	60	- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan - Penyusunan laporan keuangan Triwulan III	100	- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan - Mengikuti Workshop penyusunan laporan keuangan dan BMN - Penyusunan laporan keuangan dan BMN semester II

3.1.1. Hasil yang telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja berdasarkan indikator kinerja dalam perjanjian kinerja

Tabel 5. Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan IV TA. 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan			
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	10 (Persen)	25%	250%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: pengolahan data awal dan mengumpulkan semua sumber data sekunder untuk dimasukkan kedalam laporan akhir pelaksanaan kegiatan B11: pengolahan data akhir dan pembuatan draft laporan pelaksanaan kegiatan B12: penyelesaian laporan akhir kegiatan	Tidak ada kendala	Penyelesaian pembuatan laporan akhir kegiatan
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standarisasi industri	1 (Perusahaan)	1 (Perusahaan)	100%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: pengolahan data dan pembuatan draft laporan akhir kegiatan terkait implementasi making Indonesia 4.0 B11: pengolahan data dan pembuatan draft laporan akhir kegiatan terkait implementasi making Indonesia 4.0 B12: pembuatan laporan akhir kegiatan terkait implementasi making Indonesia 4.0	Tidak ada kendala	Menyelesaikan pembuatan laporan akhir kegiatan dan memastikan data yang didapatkan sesuai dengan yang dijelaskan dalam laporan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	12 (Persen)	60%	400%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: Melakukan kegiatan pelatihan CPPOB dan Pemasaran digital untuk meningkatkan kompetensi IKM penerima bantuan DAPATI 2023 B11: Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan serta melakukan presentasi laporan akhir kegiatan B12: penyusunan laporan akhir kegiatan pelaksanaan jasa konsultasi DAPATI 2023	Tidak ada kendala	Mempersiapkan laporan akhir pelaksanaan kegiatan sesuai dengan arahan dan masukan reviewer pada saat presentasi laporan akhir
		Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	5 (Persen)	363 (Person)	7.260%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: Melaksanakan pemasaran dan sosialisasi layanan jasa ke perusahaan seperti PT. Bumi	Tidak ada kendala	Tidak ada

									<p>Seraya, PT. Pelita Pangan Andalan, PT. Cakra Alam Sejati, Kean Beng Lee Industries Sdn Bhd</p> <p>B11: Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan Univ. Negeri Padang untuk program pelatihan dan magang, PKS dgn Disperindag Prov. Riau terkait sertifikasi halal Zona KHAS, MoU dengan Disperindag Kota Tanjung Pinang, PKS Sertifikasi Produk dengan CV. Hidayah Alam Tirta Ilahi</p> <p>B12: Melaksanakan program gerilya pemasaran yang melibatkan seluruh pegawai dengan target 20 brosur perorang</p>		
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	5 (Persen)	50 (Persen)	1000%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri - Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, ATK - Evaluasi dan pelaporan 	<p>B10: Pengujian 14 SPKP, Akreditasi LSPro untuk ruang lingkup 7 komoditi</p> <p>B11: Pengujian 28 SPKP Kalibrasi 23 SPKP</p> <p>B12: Pengujian 37 SPKP Pengujian halal 6 SPKP</p>	Adanya beberapa alat laboratorium yang belum tersedia terutama untuk laboratorium lingkungan dan ruangan laboratorium yang masih harus ditambah	Pada Tahun Anggaran 2024 segera membuat permohonan permintaan pengadaan alat laboratorium ke bagian Sekretariat BSKJI
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 (Persen)	84.31 (Persen)	187%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pengadaan - Evaluasi dan pelaporan 	<p>B10: Pengadaan peralatan laboratorium uji SNI Wajib AMDK</p> <p>B11: Pengadaan kursi rapat</p> <p>B12: Pengadaan bahan kimia, alat gelas, dan bahan penolong</p>	Masih terdapat kebutuhan barang yang belum dapat dipenuhi oleh produk dalam negeri di antaranya peralatan laboratorium	Menginventarisasi peralatan laboratorium yang dibutuhkan dan memiliki TKDN + BMP minimal 40%
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 (Persen)	100 Persen	100%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	<p>B10: Pengumpulan seluruh dokumen data dukung untuk dilakukan pengawasan internal oleh Inspektorat Jenderal</p> <p>B11: Pengumpulan seluruh dokumen data dukung untuk dilakukan pengawasan internal</p>	Tidak ada kendala	Melaksanakan seluruh kinerja dan pelaporan kinerja secara efisien dan efektif

									oleh Inspektorat Jenderal B12: Pengumpulan seluruh dokumen data dukung untuk dilakukan pengawasan internal oleh Inspektorat Jenderal		
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,50 (Indeks)	3,81 Indeks	108 %	100	100	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei - Pengolahan data - Pelaporan	B10: Pelaksanaan pelatihan motivasi pegawai untuk meningkatkan semangat pelayanan prima seluruh pegawai BSPJI Pekanbaru B11: Melaksanakan pengisian kuesioner kepuasan pelanggan setelah mendapatkan pelayanan B12: Melaksanakan pembaharuan informasi layanan di website dan sosialisasi layanan melalui medsos BSPJI Pekanbaru	Tidak ada kendala	Tidak ada
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	73 (Indeks)	87.63	120%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: Pegawai mengikuti Diklat Teknis, Bimbingan Teknis, Workshop, Seminar dan Pelatihan lainnya yang telah direncanakan sebelumnya. B11: Pegawai mengikuti kegiatan Magang yang telah direncanakan sebelumnya. Pencantuman gelar pada pegawai yang telah menyelesaikan peningkatan kualifikasi pendidikan. B12: Pegawai melakukan penyusunan laporan SKP untuk penilaian kinerja tahun 2023.	Pusbindiklat BPSDMI belum menyelenggarakan Diklat Fungsional untuk JF PI dan AMMI..	Mengikuti ertakan Pejabat Fungsional pada Diklat Fungsional yang akan diselenggarakan.
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,53 (Indeks)	4,23 (Indeks)	119%	100	100	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan	B10: Pelaksanaan evaluasi Sistem Pelayanan Publik (Sipelik) untuk peningkatan fungsi pemantauan kinerja yang bertujuan untuk menjamin standar pelayanan minimal senantiasa terpenuhi B11: Pemberitaan secara berkala segala kegiatan dan program yang dilaksanakan di BSPJI Pegawai	Tidak ada kendala	Tidak ada

								- Evaluasi dan pelaporan	melalui medsos dan website B12: Penataan ulang ruang unit pelayanan publik menjadi lebih nyaman bagi pelanggan		
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	75 (Nilai)	75,15 (Nilai)	100%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja setiap bulan, pengelolaan seluruh dokumen pelaporan kinerja dengan baik B11: Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja setiap bulan, pengelolaan seluruh dokumen pelaporan kinerja dengan baik B12: Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja setiap bulan, pengelolaan seluruh dokumen pelaporan kinerja dengan baik	Tidak ada kendala	Tidak ada
		Nilai minimal laporan keuangan	90 (Nilai)	90,75 (Nilai)	100%	100	100	- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan - Mengikuti Workshop penyusunan laporan keuangan dan BMN - Penyusunan laporan keuangan dan BMN semester II	B10: Melakukan rekonsiliasi mencocokkan data keuangan dan data yang akan disajikan ke laporan keuangan B11: Melakukan rekonsiliasi mencocokkan data keuangan dan data yang akan disajikan ke laporan keuangan B12: Melakukan rekonsiliasi mencocokkan data keuangan dan data yang akan disajikan ke laporan keuangan. Menyusun dan menyiapkan bahan serta data dukung untuk penyusunan laporan keuangan di bulan Januari-Februari bulan berikutnya. Serta melakukan telaah Kembali dan perbaikan atas hal-hal yang perlu diperbaiki agar pada penilaian berikutnya dapat meningkat dan lebih baik.	Terdapat perubahan dalam format penilaian. Penilaian dilakukan pada tahun berikutnya dan pada bulan Juni-Agustus sehingga apabila terdapat perubahan yang harus diaplikasikan pada keuangan tahun berjalan sulit dilakukan secara efektif karena keuangan sudah berjalan.	Terus melakukan perbaikan dan kualitas penyusunan laporan keuangan dan koordinasi antar pengguna data keuangan dan pelaku keuangan.

a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala
						% Fisik		Kegiatan		
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	10 (Persen)	25%	250%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: pengolahan data awal dan mengumpulkan semua sumber data sekunder untuk dimasukkan kedalam laporan akhir pelaksanaan kegiatan B11: pengolahan data akhir dan pembuatan draft laporan pelaksanaan kegiatan B12: penyelesaian laporan akhir kegiatan	Tidak ada kendala

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

1) Indikator Kinerja I.1 : Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi sebesar 100% dengan realisasi sebesar 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV berupa evaluasi dan pelaporan. Kegiatan ini mencakup pelaksanaan kegiatan pelatihan peningkatan produktivitas dan kompetensi IKM untuk meningkatkan produktivitas atau efisiensi perusahaan industri melalui kegiatan kolaborasi yang dilaksanakan oleh BSPJI Pekanbaru dengan asosiasi PEKINDO (Pengusaha Kecil Indonesia) Provinsi Riau. Pada kegiatan ini, BSPJI Pekanbaru memberikan materi pelatihan terkait dengan sertifikasi halal, aspek pendukung dalam pengembangan IKM, teknologi tepat guna pada IKM untuk menunjang produktivitas dan pengelolaan keuangan industri kecil. Setelah pelaksanaan kegiatan pelatihan ini diharapkan materi yang diberikan dapat membantu industri meningkatkan produktivitas dan kompetensi.

Target yang diberikan pada indikator ini adalah peningkatan produktivitas sebesar 10%. Adapun realisasi yang dicapai adalah sebesar 25% pada IKM

Mustang yang memproduksi jahe merah Kristal di kota Pekanbaru dimana produktivitas produksi awal adalah 400 kg/bulan naik menjadi 500 kg/bulan. Adapun untuk peningkatan produktivitas didapat dengan persamaan sebagai berikut.

$$\frac{500 - 400}{400} \times 100\% = \frac{100}{400} \times 100\% = 25\%$$

Dokumentasi kegiatan:



Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) Rekomendasi

Penyelesaian pembuatan laporan akhir kegiatan.

b. Sasaran Kegiatan II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala
						% Fisik		Kegiatan		
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standarisasi industri	1 (Perusahaan)	1 (Perusahaan)	100%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: pengolahan data dan pembuatan draft laporan akhir kegiatan terkait implementasi making Indonesia 4.0 B11: pengolahan data dan pembuatan draft	Tidak ada kendala

									laporan akhir kegiatan terkait implementasi making Indonesia 4.0	
									B12: pembuatan laporan akhir kegiatan terkait implementasi making Indonesia 4.0	

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

1) Indikator Kinerja II.1 : Perusahaan yang Terfasilitasi di Bidang Standardisasi Industri

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri sebesar 100% dengan realisasi sebesar 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV berupa evaluasi dan pelaporan. Kegiatan ini mencakup pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen mutu di CV Wawa Group yang berlokasi di kabupaten Indragiri Hulu Provinsi Riau. Pada kegiatan ini BSPJI Pekanbaru melakukan pendampingan dan konsultasi kepada perusahaan untuk menyusun dokumen mutu perusahaan, SOP, pemenuhan standar mutu yang ditetapkan untuk industry AMDK, pemenuhan teknologi yang diperlukan dan sebagainya.

Target yang diberikan pada indikator ini adalah jumlah perusahaan yang terfasilitasi pada bidang standardisasi industri. Adapun realisasi yang dicapai adalah 1 perusahaan sehingga capaian yang didapatkan adalah 100%

Untuk capaian target dan realisasi didapatkan sebesar 100% dengan persamaan sebagai berikut

$$\frac{1 - 1}{1} \times 100\% = \frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$$

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) Rekomendasi

Menyelesaikan pembuatan laporan akhir kegiatan dan memastikan data yang didapatkan sesuai dengan yang dijelaskan dalam laporan.

c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala
						% Fisik		Kegiatan		
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	12 (Persen)	60%	400%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: Melakukan kegiatan pelatihan CPPOB dan Pemasaran digital untuk meningkatkan kompetensi IKM penerima bantuan DAPATI 2023 B11: Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan serta melakukan presentasi laporan akhir kegiatan B12: penyusunan laporan akhir kegiatan pelaksanaan jasa konsultasi DAPATI 2023	Tidak ada kendala
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 (Persen)	363 (Persen)	7.260%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: Melaksanakan pemasaran dan sosialisasi layanan jasa ke perusahaan seperti PT. Bumi Seraya, PT. Pelita Pangan Andalan, PT. Cakra Alam Sejati, Kean Beng Lee Industries Sdn Bhd B11: Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan Univ. Negeri Padang untuk program pelatihan dan magang, PKS dgn Disperindag Prov. Riau terkait sertifikasi halal Zona KHAS, MoU dengan Disperindag Kota Tanjung Pinang, PKS Sertifikasi Produk dengan CV. Hidayah Alam Tirta Ilahi B12: Melaksanakan program gerilya pemasaran yang melibatkan seluruh	Tidak ada kendala

									pegawai dengan target 20 brosur perorang	
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	5 (Persen)	50 (Persen)	1000%	100	100	- Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri - Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, ATK - Evaluasi dan pelaporan	B10: Pengujian 14 SPKP, Akreditasi LSPro untuk ruang lingkup 7 komoditi B11: Pengujian 28 SPKP Kalibrasi 23 SPKP B12: Pengujian 37 SPKP Pengujian halal 6 SPKP	Adanya beberapa alat laboratorium yang belum tersedia terutama untuk laboratorium lingkungan dan ruangan laboratorium yang masih harus ditambah
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 (Persen)	84.31 (Persen)	187%	100	100	- Pelaksanaan pengadaan - Evaluasi dan pelaporan	B10: Pengadaan peralatan laboratorium uji SNI Wajib AMDK B11: Pengadaan kursi rapat B12: Pengadaan bahan kimia, alat gelas, dan bahan penolong	Masih terdapat kebutuhan barang yang belum dapat dipenuhi oleh produk dalam negeri di antaranya peralatan laboratorium

Sasaran Kegiatan III terdiri dari Indikator Kinerja:

1) Indikator Kinerja III.1 : Produktifitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator produktifitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi melalui jasa konsultasi sebesar 100% dengan realisasi sebesar 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV berupa evaluasi dan pelaporan. Kegiatan ini mencakup pelaksanaan kegiatan dana kemitraan peningkatan teknologi industri atau DAPATI yang dilaksanakan pada IKM ROQI di Kabupaten Rokan Hilir Provinsi Riau yang merupakan industri kecil yang bergerak dalam bidang pengolahan terasi bubuk. Pada kegiatan ini BSPJI Pekanbaru melakukan berbagai kegiatan seperti identifikasi permasalahan dan kebutuhan IKM, melakukan persiapan peralatan dan bahan, melakukan pembuatan alat sangrai, melakukan uji coba alat, melakukan pengujian produk awal dan akhir, melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan, serta

melakukan pelaporan kegiatan seperti laporan pendahuluan, laporan kemajuan dan laporan akhir pelaksanaan kegiatan.

Target yang diberikan pada indikator ini adalah peningkatan produktivitas/efisiensi sebesar 12 %. Adapun capaian yang didapat adalah peningkatan produktivitas sebesar 60% dimana produktivitas awal adalah 100 kg/bulan menjadi 160 kg/bulan.

Adapun untuk peningkatan produktivitas didapat dengan persamaan sebagai berikut:

$$\frac{160 - 100}{100} \times 100\% = \frac{60}{100} \times 100\% = 60\%$$

Untuk capaian target dan realisasi didapatkan sebesar 400% dengan persamaan sebagai berikut

$$\frac{60 - 12}{12} \times 100\% = \frac{48}{12} \times 100\% = 400\%$$

Dokumentasi kegiatan:



Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) Rekomendasi

Mempersiapkan laporan akhir pelaksanaan kegiatan sesuai dengan arahan dan masukan reviewer pada saat presentasi laporan akhir.

2) Indikator Kinerja III.2 : Meningkatnya PNBP layanan jasa industri

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator meningkatnya PNBP layanan jasa industri sebesar 100% dengan realisasi sebesar 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV berupa evaluasi dan pelaporan. Realisasi kegiatan ini adalah melaksanakan pemasaran dan sosialisasi layanan jasa ke perusahaan seperti PT. Bumi Seraya, PT. Pelita Pangan Andalan, PT. Cakra Alam Sejati, Kean Beng Lee Industries Sdn Bhd, penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan Univ. Negeri Padang untuk program pelatihan dan magang, PKS dgn Disperindag Prov. Riau terkait sertifikasi halal Zona KHAS, MoU dengan Disperindag Kota Tanjung Pinang, PKS Sertifikasi Produk dengan CV. Hidayah Alam Tirta Ilahi dan melaksanakan program gerilya pemasaran yang melibatkan seluruh pegawai dengan target 20 brosur perorang.

Target PNBP TA.2023 sudah tercapai sepenuhnya bahkan jauh melebihi target yang telah ditetapkan. Jumlah PNBP yang diperoleh selalu meningkat. Hal ini dikarenakan BSPJI Pekanbaru selalu meningkatkan layanan jasa untuk dapat digunakan oleh industri. Realisasi penerimaan dapat kita lihat pada tabel berikut.

Tabel 6 Penerimaan PNBP BSPJI Pekanbaru TA.2020-2023

Pagu	2020	2021	2022	2023
Target Penerimaan (Rp)	45.500.000	50.000.000	150.000.000	250.000.000
Realisasi Penerimaan (Rp)	14.686.331	107.270.000	120.047.000	556.782.250
Realisasi Penerimaan (%)	32.27 %	214.54 %	80%	222.71%
Pagu Penggunaan (Rp)	TA. 2020 belum merupakan satker pengguna PNBP	TA. 2021 belum merupakan satker pengguna PNBP	TA. 2022 belum merupakan satker pengguna PNBP	TA. 2023 belum merupakan satker pengguna PNBP
Realisasi Penggunaan (Rp)				
Realisasi Penggunaan (%)				

Adapun rincian dari realisasi penerimaan BSPJI Pekanbaru adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Persentase PNBP TA 2020- 2023

No	Jenis JPT	PNBP (Rp)			
		2020	2021	2022	2023
1	Riset	-	-	-	-
2	Pelatihan	-	-	9.000.000	38.400.000
3	Pengujian	13.086.331	102.970.000	109.563.000	199.172.250
4	Standardisasi	-	-	-	-
5	Kalibrasi	-	-	484.000	10.560.000
6	Konsultasi	-	-	1.000.000	288.000.000
7	Sertifikasi	-	-	-	78.550.000
8	Halal	-	-	-	2.100.000
9	RBPI	-	-	-	-
10	Magang	1.600.000	2.800.000	-	-
11	Jasa lainnya	-	1.500.000	-	-
	Total	14.686.331	107.270.000	120.047.000	556.782.250

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

a) Kendala

Tidak ada kendala.

b) Rekomendasi

Tidak ada.

3) Indikator Kinerja III.3 : Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri sebesar 100% dengan realisasi sebesar 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri, pengadaan bahan kimia, bahan penolong dan ATK serta evaluasi dan pelaporan. Realisasi dari kegiatan tersebut adalah laboratorium pengujian pada bulan Oktober sampai bulan Desember melakukan pengujian sebanyak 79 SPKP yang terdiri dari sampel pupuk, pakan, makanan minuman dan komoditi lainnya. Laboratorium kalibrasi melakukan kalibrasi per tiga bulan untuk neraca elektronik dan melakukan kalibrasi sebanyak 23 SPKP. Lembaga Pemeriksa Halal melakukan pengujian DNA babi

sebanyak 6 SPKP. Lembaga Pemeriksa Halal telah melaksanakan reakreditasi dan peningkatan status jadi LPH utama. Lembaga Sertifikasi Produk telah melaksanakan audit sertifikasi produk air mineral di BUMDesa Berkah Bersama Seresam, rapat panitia teknis sertifikasi produk untuk 2 pelanggan LSPro dan menyusun laporan kegiatan. Jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri sangat meningkat hal ini dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 8 Jumlah Sertifikat TA.2022-2023

No	Jenis JPT	Sertifikat	
		2022	2023
1	Riset	-	-
2	Pelatihan	6	15
3	Pengujian	155	211
4	Standardisasi	-	-
5	Kalibrasi	2	14
6	Konsultansi	2	9
7	Sertifikasi	-	-
8	RBPI	-	-
9	Magang	-	-
10	Jasa lainnya	-	-
Total		165	249

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan

b) Kendala

Adanya beberapa alat laboratorium yang belum tersedia terutama untuk laboratorium lingkungan dan ruangan laboratorium yang masih harus ditambah.

c) Rekomendasi

Pada Tahun Anggaran 2024 segera membuat permohonan permintaan pengadaan alat laboratorium ke bagian Sekretariat BSKJI.

4) Indikator Kinerja III.4 : Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa sebesar 100% dengan realisasi sebesar

100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah pelaksanaan pengadaan serta evaluasi dan pelaporan. Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu pengadaan peralatan laboratorium berupa DO Meter, Conductivity Meter, pH Meter, Anemometer, AC 3/4 PK, Protective Case, Gas Master, AC Laboratorium 1 dan 2 PK dan pengadaan meubelair laboratorium, pengadaan kursi rapat, pengadaan bahan kimia, alat gelas, dan bahan penolong. Berikut ini persentase capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa melalui akun-akun yang telah ditetapkan:

Tabel 9 Realisasi PDN BSPJI Pekanbaru TA.2023

No	Akun	Pagu Anggaran	Realisasi PDN	Realisasi TKDN	Realisasi Impor	% Realisasi PDN + TKDN
1	521111	760,303,000	760,303,000			
2	521131					
3	521211	19,522,000	19,522,000			
4	521219					
5	521241					
6	521811	539,550,000	539,550,000			
7	521841	718,000	718,000			
8	522131					
9	522141					
10	522191	222,567,000	222,567,000			
11	522192	300,000	300,000			
12	524114					
13	524119	26,481,000	26,481,000			
14	532111	965,280,000	506,791,600	60,907,400	397,581,000	
15	533111					
	Jumlah	2,534,721,000	2,076,232,600	60,907,400	397,581,000	84.31

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Masih terdapat kebutuhan barang yang belum dapat dipenuhi oleh produk dalam negeri di antaranya peralatan laboratorium.

c) Rekomendasi

Menginventaris peralatan laboratorium yang dibutuhkan dan memiliki TKDN + BMP minimal 40%.

d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala
						% Fisik		Kegiatan		
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 (Persen)	100 Persen	100%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: Pengumpulan seluruh dokumen data dukung untuk dilakukan pengawasan internal oleh Inspektorat Jenderal B11: Pengumpulan seluruh dokumen data dukung untuk dilakukan pengawasan internal oleh Inspektorat Jenderal B12: Pengumpulan seluruh dokumen data dukung untuk dilakukan pengawasan internal oleh Inspektorat Jenderal	Tidak ada kendala

1) Indikator Kinerja IV.1 : Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker sebesar 100% dengan realisasi sebesar 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV berupa evaluasi dan pelaporan. Realisasi kegiatan indikator ini yaitu Pengumpulan seluruh dokumen data dukung untuk dilakukan pengawasan internal oleh Inspektorat Jenderal. BSPJI Pekanbaru telah di audit dan mendapatkan sembilan rekomendasi oleh Inspektorat Jenderal, semua rekomendasi telah ditindaklanjuti oleh BSPJI Pekanbaru.

Berikut ini rincian rekomendasi yang telah ditindaklanjuti:

Tabel 10 Rincian Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal

No	Rekomendasi hasil Pengawasan Internal	Progress Tindak Lanjut	Keterangan
1	Kepala BSPJI Pekanbaru agar segera: Menetapkan prosedur pelaporan kinerja yang di dalamnya terdapat mekanisme pengumpulan dan verifikasi data kinerja BSPJI Pekanbaru serta keterkaitan antara pelaksanaan kegiatan, capaian output hingga pemenuhan kinerja (<i>outcome</i>); Melakukan sosialisasi terhadap prosedur pelaporan kinerja yang telah disusun; Melakukan perbaikan pada Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2022	Selesai	Seluruh rekomendasi telah ditindaklanjuti
2	Kepala BSPJI Pekanbaru segera menginstruksikan kepada koordinator kegiatan : Melengkapi laporan dengan identitas IKM yang mengikuti program Kedepannya menyusun matriks kendala dan rencana aksi pelaksanaan program PINOTI di suatu program	Selesai	
3	Kepala BSPJI Pekanbaru agar menetapkan evaluasi berjenjang atas pelaporan kegiatan dan menginstruksikan kepada koordinator kegiatan untuk membuat laporan atas pelaksanaan kolaborasi dimaksud.	Selesai	
4	Kepala BSPJI Pekanbaru agar : Menyusun SOP atau pedoman pelaksanaan kegiatan DAPATI Melakukan evaluasi dan rencana aksi/hasil kegiatan DAPATI	Selesai	
5	Kepala BSPJI Pekanbaru agar segera memerintahkan penganggungjawab/koordinator untuk melakukan pembaharuan (<i>update</i>) pada website sesuai dengan kondisi dimaksud serta melakukan pemantauan secara berkala atas informasi-informasi yang tersedia dalam website.	Selesai	
6	Kepala BSPJI Pekanbaru agar segera memerintahkan:	Selesai	

No	Rekomendasi hasil Pengawasan Internal	Progress Tindak Lanjut	Keterangan
	Menetapkan SOP sistem, mekanisme dan prosedur penanganan pengajuan layanan yang batal dilaksanakan dan yang dilakukan oleh pihak internal Mengusulkan adanya bendahara penerimaan/ petugas pengelolaan keuangan yang fokus pada PNPB Melakukan revisi atas SOP-SOP yang sudah kurang sesuai dengan kondisi yang ada		
7	KPA menginstruksikan Kasubbag Tata Usaha untuk meningkatkan pengendalian internal dengan melakukan monitoring secara berkala atas implementasi SOP Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana-Prasarana.	Selesai	
8	KPA agar segera menginstruksikan kepada Kepala Bagian Tata Usaha untuk melakukan monitoring berkala atas implementasi SOP Pengelolaan Barang	Selesai	
9	KPA agar melakukan perbaikan pengendalian internal dalam pengelolaan anggaran, terutama penggunaan akun belanja yang tepat	Selesai	

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada.

c) Rekomendasi

Seluruh temuan telah ditindak lanjuti.

e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala
						% Fisik		Kegiatan		
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,50 (Indeks)	3,81 Indeks	108 %	100	100	- Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei - Pengolahan data - Pelaporan	B10: Pelaksanaan pelatihan motivasi pegawai untuk meningkatkan semangat pelayanan prima seluruh pegawai BSPJI Pekanbaru B11: Melaksanakan pengisian kuesioner kepuasan pelanggan setelah mendapatkan pelayanan B12: Melaksanakan pembaharuan informasi layanan di website dan sosialisasi layanan melalui medsos BSPJI Pekanbaru	Tidak ada kendala

1) Indikator Kinerja : Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa industri sebesar 100% dengan realisasi sebesar 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV berupa edukasi pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan, pengumpulan data survei, pengolahan data dan pelaporan. Realisasi kegiatan ini adalah pelaksanaan pelatihan motivasi pegawai untuk meningkatkan semangat pelayanan prima seluruh pegawai BSPJI Pekanbaru, melaksanakan pengisian kuesioner kepuasan pelanggan setelah mendapatkan pelayanan dan melaksanakan pembaharuan informasi layanan di website dan sosialisasi layanan melalui medsos BSPJI Pekanbaru. Sampai akhir Tahun 2023, BSPJI Pekanbaru mendapatkan 134 responden dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 11 Jumlah Responden Kepuasan Masyarakat TA.2023

Indeks Kepuasan Masyarakat TA. 2023	Jumlah Total Pelanggan	Jumlah Total Responden	Jumlah Responden Dengan Indeks 1	Jumlah Responden Dengan Indeks 2	Jumlah Responden Dengan Indeks 3	Jumlah Responden Dengan Indeks 4
3,81 Indeks	180	134	-	-	56	78

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) Rekomendasi

Tidak ada.

f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang profesional

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala
						% Fisik		Kegiatan		
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	73 (Indeks)	87.63	120%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	<p>B10: Pegawai mengikuti Diklat Teknis, Bimbingan Teknis, Workshop, Seminar dan Pelatihan lainnya yang telah direncanakan sebelumnya.</p> <p>B11: Pegawai mengikuti kegiatan Magang yang telah direncanakan sebelumnya. Pencantuman gelar pada pegawai yang telah menyelesaikan peningkatan kualifikasi pendidikan.</p> <p>B12: Pegawai melakukan penyusunan laporan SKP untuk penilaian kinerja tahun 2023.</p>	Pusbindiklat BPSDMI belum menyelenggarakan Diklat Fungsional untuk JF PI dan AMMI..

1) Indikator Kinerja VI.I : Rata-rata indeks profesionalitas ASN

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator rata-rata indeks profesionalitas ASN sebesar 100% dengan realisasi sebesar 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV berupa evaluasi dan pelaporan. Realisasi kegiatan ini adalah pegawai mengikuti diklat teknis, bimbingan teknis, workshop, seminar dan pelatihan lainnya yang telah direncanakan sebelumnya, pegawai mengikuti kegiatan magang yang telah direncanakan sebelumnya. pencantuman gelar pada pegawai yang telah menyelesaikan peningkatan kualifikasi pendidikan dan pegawai melakukan penyusunan laporan SKP untuk penilaian kinerja tahun 2023. Berikut ini nilai indeks profesionalitas ASN BSPJI Pekanbaru berdasarkan Intranet Kementerian Perindustrian:

[← → ↻ intranet.kemenerperin.go.id/kinerja/rekap_ipasn.php?tgl_update=2023-12-19&kd_unitkerja=096829](http://intranet.kemenerperin.go.id/kinerja/rekap_ipasn.php?tgl_update=2023-12-19&kd_unitkerja=096829)

REKAPITULASI NILAI IPASN
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru
Tahun 2022

Tanggal update : **2023-12-19**
12345678910111213141516

No.	NIP	Nama	Jenis Jabatan	Kualifikasi	Kompetensi	Kinerja	Disiplin	Total
1.	197202021993031003	Dindin Syafruddin		23	15	25	5	68
2.	197708242003121001	Robby Kumar		23	25	30	5	83
3.	198212112006041003	Vetrio Monandes		20	40	25	5	90
4.	198501262010122001	Ratna Ayu Wulandari		22	40	25	5	92
5.	198511152019011001	Eka Syaputra		22	40	25	5	92
6.	198512302009111001	Zulfa		23	25	25	5	78
7.	198807282019011001	Ricky Yadi		22	40	25	5	92
8.	198809162019011001	Eddifa Rahman		22	40	25	5	92
9.	199108122019011001	Wiko Putrawan		22	40	25	5	92
10.	199306062020122006	Dewita Irma Ulina S		21	40	25	5	91
11.	199405112019011001	Mujiyanto		22	40	25	5	92
12.	199609072020121001	Ibnu Yudistira		22	25	25	5	77
13.	199701202020122005	Amelia Ramdhani		21	40	25	5	91
14.	199710092020121003	M. Maulana Al-Firdausy		22	40	25	5	92
15.	199911052019122001	Yocci Br Karo Sekali		20	40	25	5	90
16.	200001042019122001	Laura Santa Millinia Pane		20	40	25	5	90
Rata-rata				21,69	35,63	25,31	5,00	87,63

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Pusbindiklat BPSDMI belum menyelenggarakan diklat fungsional untuk JF PI dan AMMI.

c) Rekomendasi

Mengikutsertakan pejabat fungsional pada diklat fungsional yang akan diselenggarakan.

g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala
						% Fisik		Kegiatan		
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,53 (Indeks)	4,23 (Indeks)	119%	100	100	- Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Evaluasi dan pelaporan	B10: Pelaksanaan evaluasi Sistem Pelayanan Publik (Sipelik) untuk peningkatan fungsi pemantauan kinerja yang bertujuan untuk menjamin standar pelayanan minimal senantiasa terpenuhi B11: Pemberitaan secara berkala segala kegiatan dan program yang dilaksanakan di BSPJI Pegawai melalui medsos dan website B12: Penataan ulang ruang unit pelayanan publik menjadi lebih nyaman bagi pelanggan	Tidak ada kendala

1) Indikator Kinerja : Nilai minimal indeks layanan publik

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator nilai minimal indeks layanan publik sebesar 100% dengan realisasi sebesar 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV berupa penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website, edukasi pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan serta evaluasi dan pelaporan. Realisasi kegiatan ini adalah pelaksanaan evaluasi Sistem Pelayanan Publik (Sipelik) untuk peningkatan fungsi pemantauan kinerja yang bertujuan untuk menjamin

standar pelayanan minimal senantiasa terpenuhi, pemberitaan secara berkala segala kegiatan dan program yang dilaksanakan di BSPJI Pegawai melalui medsos dan website dan penataan ulang ruang unit pelayanan publik menjadi lebih nyaman bagi pelanggan. BSPJI Pekanbaru telah melakukan penilaian mandiri terhadap layanan publik. Berikut hasil penilaian layanan publik BSPJI Pekanbaru:

Tabel 12 Hasil Penilaian Indeks Layanan Publik

No	Aspek	Indeks Aspek	Bobot Aspek	Indeks Layanan Publik
1	Kebijakan Pelayanan	4,66	24%	1,12
2	Profesionalisme SDM	4,80	25%	1,20
3	Sarana dan Prasarana	4,33	18%	0,78
4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	3,75	11%	0,41
5	Konsultasi dan Pengaduan	4,75	10%	0,48
6	Inovasi	2,00	12%	0,24
Nilai Indeks Pelayanan Publik				4,23

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) Rekomendasi

Tidak ada.

h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan akuntabilitas organisasi

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala
						% Fisik		Kegiatan		
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	75 (Nilai)	75,15 (Nilai)	100%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja setiap bulan, pengelolaan seluruh dokumen pelaporan kinerja dengan baik B11: Melakukan monitoring dan	Tidak ada kendala

									<p>evaluasi kinerja setiap bulan, pengelolaan seluruh dokumen pelaporan kinerja dengan baik</p> <p>B12: Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja setiap bulan, pengelolaan seluruh dokumen pelaporan kinerja dengan baik</p>	
		<p>Nilai minimal laporan keuangan</p>	<p>90 (Nilai)</p>	<p>90,75 (Nilai)</p>	<p>100%</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan</p> <p>- Mengikuti Workshop penyusunan laporan keuangan dan BMN</p> <p>- Penyusunan laporan keuangan dan BMN semester II</p>	<p>B10: Melakukan rekonsiliasi mencocokkan data keuangan dan data yang akan disajikan ke laporan keuangan</p> <p>B11: Melakukan rekonsiliasi mencocokkan data keuangan dan data yang akan disajikan ke laporan keuangan</p> <p>B12: Melakukan rekonsiliasi mencocokkan data keuangan dan data yang akan disajikan ke laporan keuangan. Menyusun dan menyiapkan bahan serta data dukung untuk penyusunan laporan keuangan di bulan januari-februari bulan berikutnya. Serta melakukan telaah Kembali dan perbaikan atas hal-hal yang perlu diperbaiki agar pada penilaian berikutnya dapat meningkat dan lebih baik.</p>	<p>Terdapat perubahan dalam format penilaian. Penilaian dilakukan pada tahun berikutnya dan pada bulan juni-agustus sehingga apabila terdapat perubahan yang harus diaplikasikan pada keuangan tahun berjalan sulit dilakukan secara efektif karena keuangan sudah berjalan.</p>

1) Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator nilai minimal akuntabilitas kinerja sebesar 100% dengan realisasi sebesar 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV berupa evaluasi dan pelaporan. Realisasi kegiatan ini adalah melakukan monitoring dan evaluasi kinerja setiap bulan, pengelolaan seluruh dokumen pelaporan kinerja dengan baik. BSPJI Pekanbaru telah di audit dan mendapatkan nilai oleh Inspektorat Jenderal. Berikut adalah hasil penilaian akuntabilitas kinerja BSPJI Pekanbaru:

Tabel 13 Hasil Penilaian SAKIP

Nilai Perencanaan Kinerja	Nilai Pengukuran Kinerja	Nilai Pelaporan Kinerja	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Total Nilai SAKIP 2022
23,10/ 30	22,50/ 30	11,55/ 15	18/ 25	75,15

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala.

c) Rekomendasi

Tidak ada.

2) Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal laporan keuangan

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Sampai dengan Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator nilai minimal laporan keuangan sebesar 100% dengan realisasi sebesar 100%. Adapun rencana kegiatan Triwulan IV berupa melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan, mengikuti Workshop penyusunan laporan keuangan dan BMN dan penyusunan laporan keuangan dan BMN semester II. Realisasi kegiatan ini adalah melakukan rekonsiliasi mencocokkan data keuangan dan data yang akan disajikan ke laporan keuangan. Laporan Keuangan BSPJI Pekanbaru telah dinilai. Berikut hasil penilaian Laporan Keuangan BSPJI Pekanbaru:

No.	Nama Satker	Nilai
31	BPIPI SIDOARDJO	92,75
32	BSPJI BANDA ACEH	94,75
33	SMK SMTI PONTIANAK	92,75
34	BSPJI JAKARTA	93,40
35	BBSPJI HASIL PERKEBUNAN, MINERAL LOGAM DAN MARITIM	92,00
36	PUSDATIN	92,00
37	POLTEK KENDAL	91,90
38	SMK SMAK BOGOR	91,90
39	BSPJI MEDAN	91,50
40	BSPJI PEKANBARU	90,75
41	POLTEK ATI MAKASSAR	90,75
42	BDI MAKASSAR	90,00
43	BBSPJI SELULOSA	91,00
44	BSPJI BANDAR LAMPUNG	88,00
45	BSPJI PADANG	88,00
46	POLTEK AKA BOGOR	87,50
47	AKOM BANTAENG	86,50
48	PPIH	85,75
49	SMK SMTI YOGYAKARTA	85,00
50	POLTEK ATK YOGYAKARTA	85,90
51	BDI MEDAN	82,25
52	SMK SMAK MAKASSAR	81,15
53	SMK SMTI BANDA ACEH	81,00
54	BDI PADANG	81,00
55	P3DN	75,25
56	SMK SMTI MAKASSAR	72,40

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Terdapat perubahan dalam format penilaian, penilaian dilakukan pada tahun berikutnya dan pada bulan Juni sampai Agustus sehingga apabila terdapat perubahan yang harus diaplikasikan pada keuangan tahun berjalan sulit dilakukan secara efektif karena keuangan sudah berjalan.

c) Rekomendasi

Melakukan perbaikan dan kualitas penyusunan laporan keuangan dan koordinasi antar pengguna data keuangan dan pelaku keuangan.

3.1.2 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Pada Kinerja Kegiatan

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Output I		Pagu (Rp 000)	Triwulan IV				s/d Triwulan IV			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
6077 .AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Rp. 56.520	100,0 0	99,53	45,56	24,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0	100,0 0
6077 .BAD	Pelayanan Publik Kepada Industri	Rp. 624.06 7	100,0 0	16,12	45,56	16,65	100,0 0	97,87	100,0 0	100,0 0
6077 .BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Rp. 49.268	100,0 0	9,15	45,56	5,63	100,0 0	100,0 0	100,0 0	100,0 0
6077 .CA H	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Rp. 115.19 9	100,0 0	100,0 0	82,50	64,00	100,0 0	100,0 0	100,0 0	100,0 0
6077 .QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Rp. 47.175	25,00	52,14	45,56	24,00	100,0 0	99,98	100,0 0	100,0 0
Jumlah		Rp. 892.22 9	11,16	3,92	5,85	2,67	11,62	11,44	11,62	11,62

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 3 (tiga) Klasifikasi Rincian Ouput (KRO) yang terdiri dari :

1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan dan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik pada kegiatan ini adalah melakukan kegiatan promosi dan pemasaran serta sosialisasi ke industri-industri. Pada awalnya BSPJI Pekanbaru ingin mengadakan kegiatan temu pelanggan tetapi kegiatan tersebut di batalkan karena adanya kebutuhan anggaran untuk pengadaan alat laboratorium sehingga anggaran temu pelanggan dialihkan ke belanja alat laboratorium. Namun BSPJI Pekanbaru tetap melakukan kegiatan promosi, pemasaran dan sosialisasi kepada industri.

2) Pelayanan Publik Kepada Industri

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan dan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik kegiatan ini adalah laboratorium pengujian pada bulan Oktober sampai bulan Desember melakukan pengujian sebanyak 79 SPKP yang terdiri dari sampel pupuk, pakan, makanan minuman dan komoditi lainnya. Laboratorium kalibrasi melakukan kalibrasi per tiga bulan untuk neraca elektronik dan melakukan kalibrasi sebanyak 23 SPKP. Lembaga Pemeriksa Halal melakukan pengujian DNA babi sebanyak 6 SPKP. Lembaga Pemeriksa Halal telah melaksanakan reakreditasi dan peningkatan status jadi LPH utama. Lembaga Sertifikasi Produk telah melaksanakan audit sertifikasi produk air mineral di BUMDesa Berkah Bersama Seresam, rapat panitia teknis sertifikasi produk untuk 2 pelanggan LSPro dan menyusun laporan kegiatan.

3) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan dan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah Penyusunan laporan akhir kegiatan dilengkapi dengan data lapangan yang didapatkan dari wawancara dan survei IKM.

4) Fasilitasi dan Pembinaan Industri (DAPATI)

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan dan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah telah dilaksanakan kegiatan konsultasi teknis CPPOB dan pemasaran digital untuk meningkatkan kompetensi IKM, pelaksanaan kegiatan DAPATI 2023 telah memasuki tahap seminar dan evaluasi akhir terkait pelaksanaan kegiatan DAPATI 2023 selama periode pelaksanaan kegiatan dan Pelaporan telah selesai dilaksanakan.

b) Kendala

Adanya beberapa alat laboratorium yang belum tersedia terutama untuk laboratorium lingkungan dan ruangan laboratorium yang masih harus ditambah.

c) Rekomendasi

Pada Tahun Anggaran 2024 segera membuat permohonan permintaan pengadaan alat laboratorium ke bagian Sekretariat BSKJI.

b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Output II		Pagu (Rp 000)	Triwulan IV				s/d Triwulan IV			
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
6042. EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Rp. 5.522. 083	60,15	30,28	32,82	20,28	100,0 0	98,53	100,0 0	100,0 0
6042. EBB	Layanan Sarana Prasarana Internal	Rp. 850.7 26	65,59	8,59	41,66	11,81	100,0 0	100,0 0	100,0 0	100,0 0
6042. EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Rp. 177.1 34	100,00	36,31	46,00	18,00	100,0 0	99,99	100,0 0	100,0 0
6042. EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Rp. 238.4 18	100,00	15,82	42,53	16,29	100,0 0	100,0 0	100,0 0	100,0 0
Jumlah		Rp. 6.788. 361	55,92	24,05	30,59	16,81	88,38	87,33	88,38	88,38

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan dan fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah penyebaran jasa layanan melalui program "Gerilya", Koordinasi dan silaturahmi dengan Dinas Koperasi Provinsi Riau terkait kerjasama sertifikasi halal regular, Penjajakan kerjasama dengan PT. Bumi Seraya terkait Pupuk Kimia, Kunjungan dan silaturahmi ke MUI Provinsi Riau terkait sertifikasi halal, Koordinasi dengan Disperindag Kota Tanjung Pinang terkait tindak lanjut pengujian sampel produk makanan, Koordinasi pelaksanaan pemeriksaan halal di Riau Garden untuk Zona KHAS, Kunjungan dan Survey ke Depot Air Minum Isi Ulang "Risqua Water" di Kabupaten Pelalawan, Penjajakan kerjasama

Permohonan Sertifikasi TKDN IK dari PT Riau Jassa Maju (Rajje Sports), Konsultasi Pengembangan Layanan Jasa Teknis dan Penjajakan kerjasama ke PT. Indotirta Sejuk Abadi, Koordinasi pelaksanaan pemeriksaan halal Kelompok Tirta Muda dan Restoran Hoky, kunjungan dari Disperindag Kab. Siak, koordinasi terkait fasilitasi sertifikasi halal, TKDN IK dan kolaborasi kegiatan lainnya, perjanjian kerjasama sertifikasi produk dengan CV. Hidayah Alam Tirta Ilahi, Sosialisasi Layanan dan Penjajakan Kerja Sama BSPJI Pekanbaru ke PT Tirta Niaga Persada, Penjajakan Kerjasama dengan Bumdes Sejahtera Desa Tanjung Bungo Kab. Kampar Sosialisasi layanan jasa ke Disperindag Kota Tanjung Pinang, Penjajakan kerjasama dengan PT. Cakra Alam Sejati untuk proses pengurusan SPPT-SNI Minyak goreng sawit, Pertemuan dengan SMKN1 Kelayang membahas rencana dan persiapan studi lapangan siswa ke BSPJI Pekanbaru, Menerima kunjungan anggota DPRD Kab. Sijunjung dalam rangka koordinasi kegiatan dan penjajakan kerjasama, pengiriman surat penawaran sertifikasi pupuk organik ke Kean Beng Lee Industries Sdn Bhd Malaysia, sosialisasi layanan Sertifikasi produk dan sertifikasi halal kepada Direktur PT. Pelita Pangan Andalan, Sosialisasi layanan jasa ke Disperindag Kota Dumaim Penandatanganan Kerjasama dengan Univ. Negeri Padang, Pelaksanaan pelatihan pelayanan prima untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, pembayaran gaji dan tunjangan bulan Oktober sampai Desember, pembelian penambah daya tahan tubuh, pembelian bahan dan pengerjaan kegiatan perawatan gedung kantor, perawatan kendaraan roda 4 dan 2, pembayaran listrik, telepon, pembayaran paket data tablet satpam dan internet kantor bulan Oktober sampai dengan Desember, pembayaran jamuan tamu, pembayaran honor PPNPN bulan Oktober sampai dengan Desember, pengiriman dokumen, pembayaran Honor Operasional Satuan Kerja bulan Oktober sampai dengan Desember, bahan penolong dan pembayaran perjalanan dinas.

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan dan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah pengadaan alat pengolah data dan komunikasi berupa Iphone 13 Pro Max, pengadaan gimbal, peralatan lighting, kursi rapat dan meubelair. Seluruh pengadaan telah selesai dilakukan dengan efektif dan efisien.

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan dan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah pegawai mengikuti diklat teknis, bimbingan teknis, workshop, seminar dan pelatihan lainnya yang telah direncanakan sebelumnya, pegawai mengikuti kegiatan magang yang telah direncanakan sebelumnya. pencantuman gelar pada pegawai yang telah menyelesaikan peningkatan kualifikasi pendidikan dan pegawai melakukan penyusunan laporan SKP untuk penilaian kinerja tahun 2023.

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan dan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah menyusun revisi DIPA yaitu revisi revisi optimalisasi sisa anggaran, revisi penambahan belanja pegawai, revisi belanja modal dan revisi Hal III DIPA TW III dan IV, menginput capaian output, pemutakhiran POK, melaksanakan monev tiap bulan, membuat proposal pengajuan penggunaan PNBPN, perhitungan belanja pegawai dan PPPK Tahun 2024, membuat DBR terbaru, melakukan inventarisasi BMN, melakukan tutup buku, menyusun realisasi anggaran, membuat TUP dan GUP, monitoring pengendalian intern, monitoring pelaksanaan Zona Integritas, tindakan perbaikan dinyatakan telah memenuhi (closed) oleh asesor KAN, melakukan pengambilan contoh air sungai di hutan taman kota pekanbaru, menjalani asesmen menuju LPH Utama: salah satu agenda adalah verifikasi laboratorium hal, membuat laporan akhir kegiatan, membuat IK kalibrasi TDSmeter, turbiditymeter, conductivitymeter, timbangan elektronik 150 kg, dan

COD reactor, membuat master programkalibrasi TDSmeter, turbiditymeter, conductivitymeter, timbangan elektronik 150 kg, dan COD reactor, menerima larutan standar sebagai kalibrator: TDSmeter, turbiditymeter, conductivitymeter, Pendataan sertifikasi SNI wajib di wilayah Riau dan Kepri dan Kunjungan industri tangki air dalam rangka pengumpulan data.

b) Kendala

Ada beberapa pelanggan yang tidak mengisi survey meskipun sudah diingatkan beberapa kali, akreditasi pengujian DNA babi per kelompok sehingga yang dapat diakreditasi hanya untuk produk olahan daging (nugget, bakso, sosis) dan produk bakeri (roti dan produk bakeri tawar dan premiks).

c) Rekomendasi

Tim UPP yang akan meminta lebih intens pengisian survey kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi serta pengisian diminta sebelum LHU/Sertifikat diserahkan kepada pelanggan, menunggu hasil rapat/draft suplemen sertifikat akreditasi.

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Output Kegiatan

3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai Perjakin

a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya daya saing industri pengolahan nonmigas

- Tidak ada kendala.

b. Sasaran Kegiatan II : Penguatan implementasi *making* Indonesia 4.0

- Tidak ada kendala.

c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri

- Adanya beberapa alat laboratorium yang belum tersedia terutama untuk laboratorium lingkungan dan ruangan laboratorium yang masih harus ditambah.
- Masih terdapat kebutuhan barang yang belum dapat dipenuhi oleh produk dalam negeri di antaranya peralatan laboratorium.

d. Sasaran Kegiatan IV : Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien

- Tidak ada kendala.

e. Sasaran Kegiatan V : Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berkelanjutan

- Tidak ada kendala.

f. Sasaran Kegiatan VI : Terwujudnya ASN BSKJI yang professional

- Jabatan fungsional yang baru dilantik tahun 2022 belum mengikuti diklat fungsional dan jabatan struktural belum mengikuti diklat PIM.

g. Sasaran Kegiatan VII : Penguatan sistem informasi terintegrasi, kolaborasi dan layanan publik

- Tidak ada kendala.

h. Sasaran Kegiatan VIII : Penguatan akuntabilitas organisasi

- Terdapat perubahan dalam format penilaian, penilaian dilakukan pada tahun berikutnya dan pada bulan Juni sampai Agustus sehingga apabila terdapat perubahan yang harus diaplikasikan pada keuangan tahun berjalan sulit dilakukan secara efektif karena keuangan sudah berjalan.

3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan sesuai kegiatan

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

- Adanya beberapa alat laboratorium yang belum tersedia terutama untuk laboratorium lingkungan dan ruangan laboratorium yang masih harus ditambah.

b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

- Ada beberapa pelanggan yang tidak mengisi survey meskipun sudah diingatkan beberapa kali.
- akreditasi pengujian DNA babi per kelompok sehingga yang dapat diakreditasi hanya untuk produk olahan daging (nugget, bakso, sosis) dan produk bakeri (roti dan produk bakeri tawar dan premiks).

3.3. Langkah Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Penetapan Kinerja (Perjakin)

- Penyelesaian pembuatan laporan akhir kegiatan
- Menyelesaikan pembuatan laporan akhir kegiatan dan memastikan data yang didapatkan sesuai dengan yang dijelaskan dalam laporan
- Mempersiapkan laporan akhir pelaksanaan kegiatan sesuai dengan arahan dan masukan reviewer pada saat presentasi laporan akhir
- Pada Tahun Anggaran 2024 segera membuat permohonan permintaan pengadaan alat laboratorium ke bagian Sekretariat BSKJI.
- Menginventarisasi peralatan laboratorium yang dibutuhkan dan memiliki TKDN + BMP minimal 40%.
- Mengikutsertakan pejabat fungsional pada diklat fungsional yang akan diselenggarakan.
- Melakukan perbaikan dan kualitas penyusunan laporan keuangan dan koordinasi antar pengguna data keuangan dan pelaku keuangan.

3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan

a. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

- Diperlukan penganggaran untuk membeli timbangan baru dan segera melakukan perbaikan AC di Laboratorium Kalibrasi volumetrik.

b. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

- Tim UPP yang akan meminta lebih intens pengisian survey kepuasan pelanggan dan persepsi korupsi serta pengisian diminta sebelum LHU/Sertifikat diserahkan kepada pelanggan.
- Menunggu hasil rapat/draft suplemen sertifikat akreditasi.

BAB IV PENUTUP

Laporan Triwulan merupakan evaluasi pelaksanaan unit kerja Pusat dan Daerah setiap tiga (3) bulan sekali, sesuai akuntabilitas tugas pokok dan fungsi serta sebagai pengawasan oleh Kementerian terhadap instansi di dalam lingkungannya. Laporan ini dimaksudkan pula dapat memberikan gambaran sejauh mana program dan kegiatan telah dilaksanakan, disamping untuk mengetahui kendala maupun hambatan yang dihadapi selama program berjalan. Kemudian sebagai bahan evaluasi untuk mencari solusi atau langkah aksi agar kendala tersebut dapat diminimalkan untuk kelancaran kegiatan sebagaimana yang telah diprogramkan pada Tahun Anggaran 2023.

Dari kegiatan yang telah dilakukan selama Triwulan IV tahun 2023 pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Pekanbaru, baik kegiatan yang telah dicapai berdasarkan Indikator Kinerja dalam Perjanjian Kinerja (Perjakin) maupun kegiatan yang telah dicapai berdasarkan Kegiatan. Semua kegiatan telah di upayakan pencapaian realisasi keuangan dan fisik melalui pemanfaatan dan pemberdayaan sumber daya seoptimal mungkin.

Realisasi Anggaran sampai Triwulan IV sesuai E-monitoring APBN dan aplikasi Sakti adalah sebesar **Rp. 7,680,058,359,-** atau sekitar **99,99%** dari pagu anggaran TA. 2023 yaitu sebesar **Rp 7,680,590,000,.** Secara umum target kegiatan dan penyerapan anggaran sudah tercapai.

Sebagai penutup, laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan pertanggungjawaban kami kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kementerian Perindustrian terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru yang telah dilaksanakan kurun waktu Triwulan IV Tahun 2023.

Akhirnya kami berharap kiranya laporan ini dapat menjadi bahan masukan bagi semua pihak khususnya bagi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru untuk meningkatkan kualitas program dan kegiatan dalam rangka mempercepat realisasi kegiatan dan anggaran yang tepat sasaran serta mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat khususnya dunia usaha dan stakeholder lainnya dimasa yang akan datang.

LAMPIRAN3

- 1. FORM A**
- 2. FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI**
- 3. FORM ALKI**
- 4. FORM MONITORING KEPEGAWAIAN**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2023
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (417912) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dindin Syafruddin, ST, M.Si
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Hang Tuah Ujung No. 124
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.07.2.417912/2023

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	5,522,083	5,522,083	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	850,726	850,726	Jumlah Sarana dan Prasarana Internal	72 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	177,134	177,134	Jumlah SDM	30 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	238,418	238,418	Jumlah Layanan Manajemen Kinerja Internal	4 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
Total		-	6,788,361	6,788,361		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	39.85	68.25	67.18	79.72	60.15	30.28	32.82	20.28	100.00	98.53	100.00	100.00	RIAU
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	34.41	91.41	58.34	88.19	65.59	8.59	41.66	11.81	100.00	100.00	100.00	100.00	RIAU
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	63.69	54.00	82.00	100.00	36.31	46.00	18.00	100.00	99.99	100.00	100.00	RIAU
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	84.18	57.47	83.71	100.00	15.82	42.53	16.29	100.00	100.00	100.00	100.00	RIAU
Jumlah	32.46	63.27	57.79	71.58	55.92	24.05	30.59	16.81	88.38	87.33	88.38	88.38	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
.	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Pekanbaru, Januari 2024

Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru



Dindin Syafuruddin, ST, M.Si

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2023
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (417912) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PEKANBARU
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dindin Syafruddin, ST, M.Si
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Hang Tuah Ujung No. 124
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.07.2.417912/2023

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	56,520	56,520	Jumlah Industri	60 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	624,067	624,067	Jumlah Industri	165 Industri
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	49,268	49,268	Jumlah Industri	10 Industri, IKM, Miliar USD
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	115,199	115,199		11 Unit
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	47,175	47,175	Jumlah Industri	1 Industri, IKM, Miliar USD
Total		-	892,229	892,229		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	-	0.47	54.44	76.00	100.00	99.53	45.56	24.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	RIAU
BAD Pelayanan Publik kepada industri	-	81.76	54.44	83.35	100.00	16.12	45.56	16.65	100.00	97.87	100.00	100.00	100.00	RIAU
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	90.85	54.44	94.37	100.00	9.15	45.56	5.63	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	RIAU
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	17.50	36.00	100.00	100.00	82.50	64.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	RIAU
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	75.00	47.84	54.44	76.00	25.00	52.14	45.56	24.00	100.00	99.98	100.00	100.00	100.00	RIAU
Jumlah	0.46	7.52	5.77	8.94	11.16	3.92	5.85	2.67	11.62	11.44	11.62	11.62		

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
-	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Pekanbaru, Januari 2024

Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Pekanbaru



Dindin Syafruddin, ST, M.Si

Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan IV TA. 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan IV				Kendala	Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan			
						Target Antara	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	10 (Persen)	25%	250%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: pengolahan data awal dan mengumpulkan semua sumber data sekunder untuk dimasukkan kedalam laporan akhir pelaksanaan kegiatan B11: pengolahan data akhir dan pembuatan draft laporan pelaksanaan kegiatan B12: penyelesaian laporan akhir kegiatan	Tidak ada kendala	Penyelesaian pembuatan laporan akhir kegiatan
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standarisasi industri	1 (Perusahaan)	1 (Perusahaan)	100%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: pengolahan data dan pembuatan draft laporan akhir kegiatan terkait implementasi making Indonesia 4.0 B11: pengolahan data dan pembuatan draft laporan akhir kegiatan terkait implementasi making Indonesia 4.0 B12: pembuatan laporan akhir kegiatan terkait implementasi making Indonesia 4.0	Tidak ada kendala	Menyelesaikan pembuatan laporan akhir kegiatan dan memastikan data yang didapatkan sesuai dengan yang dijelaskan dalam laporan
3	Meningkatnya kemampuan industri	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan	12 (Persen)	60%	400%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: Melakukan kegiatan pelatihan CPPOB dan Pemasaran digital untuk meningkatkan	Tidak ada kendala	Mempersiapkan laporan akhir pelaksanaan

	barang dan jasa dalam negeri	n teknologi industri melalui jasa konsultasi							kompetensi IKM penerima bantuan DAPATI 2023 B11: Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan serta melakukan presentasi laporan akhir kegiatan B12: penyusunan laporan akhir kegiatan pelaksanaan jasa konsultasi DAPATI 2023		an kegiatan sesuai dengan arahan dan masukan reviewer pada saat presentasi laporan akhir
		Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri	5 (Persen)	363 (Persen)	7.260%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	B10: Melaksanakan pemasaran dan sosialisasi layanan jasa ke perusahaan seperti PT. Bumi Seraya, PT. Pelita Pangan Andalan, PT. Cakra Alam Sejati, Kean Beng Lee Industries Sdn Bhd B11: Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan Univ. Negeri Padang untuk program pelatihan dan magang, PKS dgn Disperindag Prov. Riau terkait sertifikasi halal Zona KHAS, MoU dengan Disperindag Kota Tanjung Pinang, PKS Sertifikasi Produk dengan CV. Hidayah Alam Tirta Ilahi B12: Melaksanakan program gerilya pemasaran yang melibatkan seluruh pegawai dengan target 20 brosur perorang	Tidak ada kendala	Tidak ada

		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	5 (Persen)	50 (Persen)	1000%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan jasa pengujian, kalibrasi, pemeriksaan kehalalan produk, dan sertifikasi produk kepada industri - Pengadaan bahan kimia, bahan penolong, ATK - Evaluasi dan pelaporan 	<p>B10: Pengujian 14 SPKP, Akreditasi LSPro untuk ruang lingkup 7 komoditi</p> <p>B11: Pengujian 28 SPKP Kalibrasi 23 SPKP</p> <p>B12: Pengujian 37 SPKP Pengujian halal 6 SPKP</p>	Adanya beberapa alat laboratorium yang belum tersedia terutama untuk laboratorium lingkungan dan ruangan laboratorium yang masih harus ditambah	Pada Tahun Anggaran 2024 segera membuat permohonan permintaan pengadaan alat laboratorium ke bagian Sekretariat BSKJI
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	45 (Persen)	84.31 (Persen)	187%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pengadaan - Evaluasi dan pelaporan 	<p>B10: Pengadaan peralatan laboratorium uji SNI Wajib AMDK</p> <p>B11: Pengadaan kursi rapat</p> <p>B12: Pengadaan bahan kimia, alat gelas, dan bahan penolong</p>	Masih terdapat kebutuhan barang yang belum dapat dipenuhi oleh produk dalam negeri di antaranya peralatan laboratorium	Menginventarisasi peralatan laboratorium yang dibutuhkan dan memiliki TKDN + BMP minimal 40%
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 (Persen)	100 Persen	100%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	<p>B10: Pengumpulan seluruh dokumen data dukung untuk dilakukan pengawasan internal oleh Inspektorat Jenderal</p> <p>B11: Pengumpulan seluruh dokumen data dukung untuk dilakukan pengawasan internal oleh Inspektorat Jenderal</p> <p>B12: Pengumpulan seluruh dokumen data dukung untuk dilakukan</p>	Tidak ada kendala	Melaksanakan seluruh kinerja dan pelaporan kinerja secara efisien dan efektif

									pengawasan internal oleh Inspektorat Jenderal		
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,50 (Indeks)	3,81 Indeks	108 %	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Pengumpulan data survei - Pengolahan data - Pelaporan 	<p>B10: Pelaksanaan pelatihan motivasi pegawai untuk meningkatkan semangat pelayanan prima seluruh pegawai BSPJI Pekanbaru</p> <p>B11: Melaksanakan pengisian kuesioner kepuasan pelanggan setelah mendapatkan pelayanan</p> <p>B12: Melaksanakan pembaharuan informasi layanan di website dan sosialisasi layanan melalui medsos BSPJI Pekanbaru</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	73 (Indeks)	87.63	120%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	<p>B10: Pegawai mengikuti Diklat Teknis, Bimbingan Teknis, Workshop, Seminar dan Pelatihan lainnya yang telah direncanakan sebelumnya.</p> <p>B11: Pegawai mengikuti kegiatan Magang yang telah direncanakan sebelumnya. Pencantuman gelar pada pegawai yang telah menyelesaikan peningkatan kualifikasi pendidikan.</p> <p>B12: Pegawai melakukan penyusunan laporan</p>	Pusbindiklat BPSDMI belum menyelenggarakan Diklat Fungsional untuk JF PI dan AMMI..	Mengikuti Pejabat Fungsional pada Diklat Fungsional yang akan diselenggarakan.

									SKP untuk penilaian kinerja tahun 2023.		
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,53 (Indeks)	4,23 (Indeks)	119%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyebaran informasi layanan kepada pelanggan melalui media sosial, media cetak dan website - Edukasi Pelanggan dalam pengisian kuesioner dan keluhan pelanggan - Evaluasi dan pelaporan 	<p>B10: Pelaksanaan evaluasi Sistem Pelayanan Publik (Sipelik) untuk peningkatan fungsi pemantauan kinerja yang bertujuan untuk menjamin standar pelayanan minimal senantiasa terpenuhi</p> <p>B11: Pemberitaan secara berkala segala kegiatan dan program yang dilaksanakan di BSPJI Pegawai melalui medsos dan website</p> <p>B12: Penataan ulang ruang unit pelayanan publik menjadi lebih nyaman bagi pelanggan</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	75 (Nilai)	75,15 (Nilai)	100%	100	100	Evaluasi dan pelaporan	<p>B10: Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja setiap bulan, pengelolaan seluruh dokumen pelaporan kinerja dengan baik</p> <p>B11: Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja setiap bulan, pengelolaan seluruh dokumen pelaporan kinerja dengan baik</p> <p>B12: Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja setiap bulan, pengelolaan seluruh dokumen pelaporan kinerja dengan baik</p>	Tidak ada kendala	Tidak ada

		<p>Nilai minimal laporan keuangan</p>	<p>90 (Nilai)</p>	<p>90,75 (Nilai)</p>	<p>100%</p>	<p>100</p>	<p>100</p>	<p>- Melakukan rekonsiliasi dengan BMN dan persediaan</p> <p>- Mengikuti Workshop penyusunan laporan keuangan dan BMN</p> <p>- Penyusunan laporan keuangan dan BMN semester II</p>	<p>B10: Melakukan rekonsiliasi mencocokkan data keuangan dan data yang akan disajikan ke laporan keuangan</p> <p>B11: Melakukan rekonsiliasi mencocokkan data keuangan dan data yang akan disajikan ke laporan keuangan</p> <p>B12: Melakukan rekonsiliasi mencocokkan data keuangan dan data yang akan disajikan ke laporan keuangan. Menyusun dan menyiapkan bahan serta data dukung untuk penyusunan laporan keuangan di bulan januari-februari bulan berikutnya. Serta melakukan telaah Kembali dan perbaikan atas hal-hal yang perlu diperbaiki agar pada penilaian berikutnya dapat meningkat dan lebih baik.</p>	<p>Terdapat perubahan dalam format penilaian.</p> <p>Penilaian dilakukan pada tahun berikutnya dan pada bulan juni-agustus sehingga apabila terdapat perubahan yang harus diaplikasikan pada keuangan tahun berjalan sulit dilakukan secara efektif karena keuangan sudah berjalan.</p>	<p>Terus melakukan perbaikan dan kualitas penyusunan laporan keuangan dan koordinasi antar pengguna data keuangan dan pelaku keuangan.</p>
--	--	---------------------------------------	-------------------	----------------------	-------------	------------	------------	--	---	---	--

Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2023

Posisi per tanggal 10 Januari 2024

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 7.680.590.000**

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Temu Pelanggan dan Sosialisasi Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri	56.520.000	100%	100%	100%	100%
2.	Manajemen Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	469.597.000	100%	100,0%	100%	100%
3.	Manajemen Laboratorium Kalibrasi Sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	72.147.000	100%	100,0%	100%	100%
4.	Manajemen Lembaga Sertifikasi sesuai SNI ISO 17065:2012	29.723.000	100%	100,0%	100%	100%
5.	Manajemen Lembaga Pemeriksa Halal sesuai SNI ISO/IEC 17065:2012	52.600.000	100%	100%	100%	100%
6.	Analisis Prospek dan Kendala Pengembangan Produk IKM pada Kab. Rohil dan Kota Dumai	12.081.000	100%	100%	100%	100%
7.	Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Teknologi IKM di Kabupaten Siak	740.000	100%	100%	100%	100%
8.	Penerapan Industri 4.0 dan Penerapan serta Pengawasan Standardisasi Industri	16.896.000	100%	100,0%	100%	100%
9.	Penumbuhan dan Pembinaan Industri Berbasis Teknologi	19.551.000	100%	100%	100%	100%
10.	Jasa Konsultasi Peningkatan Produktivitas dan Perbaikan Proses Produksi Pada Produk IKM	47.175.000	100%	100,0%	100%	100%
11.	Pemasaran Kompetensi dan Layanan Jasa Teknis BPPSI	83.720.000	100%	100,0%	100%	100%
12.	Pengelolaan Unit Pelayanan Publik (UPP) dan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)	19.323.000	100%	100,0%	100%	100%
13.	Survey Indeks Kepuasan Masyarakat dan Persepsi Korupsi	24.000.000	100%	100,0%	100%	100%
14.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	3.247.841.000	100%	100,0%	100%	100%
15.	Penambah Daya Tahan Tubuh	36.746.000	100%	100,0%	100%	100%
16.	Pengadaan Pakaian Kerja Satpam/Sopir dan Tenaga Teknis Lainnya	12.315.000	100%	100,0%	100%	100%
17.	Perawatan Gedung Kantor	392.440.000	100%	100,0%	100%	100%
18.	Perbaikan Peralatan Kantor	118.333.000	100%	100,0%	100%	100%
19.	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor	91.624.000	100%	100,0%	100%	100%
20.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4	136.890.000	100%	100%	100%	100%
21.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2	7.340.000	100%	100%	100%	100%
22.	Langganan Daya dan Jasa	203.921.000	100%	100,0%	100%	100%
23.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	1.147.590.000	100%	100,0%	100%	100%
24.	Pengadaan Kendaraan Bermotor Operasional	292.700.000	100%	100%	100%	100%
25.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	15.620.000	100%	100,0%	100%	100%
26.	Sarana Pelayanan Jasa Teknis	542.406.000	100%	100,0%	100%	100%

27.	Peningkatan Kompetensi SDM	82.611.000	100%	100,0%	100%	100%
28.	Peningkatan Disiplin Pegawai	94.523.000	100%	100,0%	100%	100%
29.	Penyusunan Program dan Monev Kinerja BSPJI Pekanbaru	35.554.000	100%	100,0%	100%	100%
30.	Akuntansi Keuangan Negara dan Inventaris Kekayaan Negara	21.031.000	100%	100,0%	100%	100%
31.	Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	21.394.000	100%	100,0%	100%	100%
32.	Pengembangan Zona Integritas dan Reformasi Birokrasi	19.817.000	100%	100,0%	100%	100%
33.	Pengelolaan Arsip dan Dokumentasi	22.823.000	100%	100,0%	100%	100%
34.	Surveilans Laboratorium Pengujian sesuai SNI ISO/IEC 17025	86.469.000	100%	100,0%	100%	100%
35.	Perluasan Ruang Lingkup Laboratorium Kalibrasi sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017	11.720.000	100%	100,0%	100%	100%
36.	Surveilans Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2015	18.200.000	100%	100%	100%	100%
37.	Penyusunan Roadmap Rencana Pengembangan LPK	1.410.000	100%	100%	100%	100%
38.	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	115.199.000	100%	100,0%	100%	100%

DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI
PERIODE: Oktober - Desember 2023

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL
1.	Dindin Syafruddin	- Pelatihan Train of Trainer (TOT) Level 4 - In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 10 – 12 Oktober 2023 - 21 – 22 Desember 2023
2.	Robby Kumar	- Pelatihan Train of Trainer (TOT) Level 4 - In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 10 – 12 Oktober 2023 - 21 – 22 Desember 2023
3.	Zulfa	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
4.	Vetrio Monandes	- Pelatihan Train of Trainer (TOT) Level 4 - In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 10 – 12 Oktober 2023 - 21 – 22 Desember 2023
5.	Eka Syahputra	- Pelatihan Train of Trainer (TOT) Level 4 - In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 10 – 12 Oktober 2023 - 21 – 22 Desember 2023
6.	Ricky Yadi	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
7.	Mujiyanto	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
8.	Eddifa Rahman	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
9.	Wiko Putrawan	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
10.	Yosefa Pasca Ulina Manihuruk	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
11.	Fathiyah Zulfahni	- Pelatihan Proses Produksi Makanan Dan Minuman	- 6 Desember 2023

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL
		- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
12.	Annisa Rizka Wahid	- Pelatihan Proses Produksi Makanan Dan Minuman - In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 6 Desember 2023 - 21 – 22 Desember 2023
13.	M. Maulana Al-Firdausy	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
14.	M. Akmal	- Bimbingan Teknis Calon Auditor Industri Hijau - In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 5 - 8 Desember 2023 - 21 – 22 Desember 2023
15.	Ibnu Yudistira	- Pelatihan Proses Produksi Makanan Dan Minuman - Seminar Peningkatkan Kecintaan Terhadap Budaya dan Tradisi di Bidang Industri Kerajinan dan Batik pada Generasi Masa Kini - In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 6 Desember 2023 - 14 Desember 2023 - 21 – 22 Desember 2023
16.	Christine Indah Sari	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
17.	Dewita Irma Ulina S	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
18.	Amelia Ramdhani	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
19.	Dwi Mansandi	- Lab Expo dan Seminar Dengan tema " Sistem Jaminan Mutu dan Keselamatan Kerja di Laboratorium" - In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 16 Desember 2023 - 21 – 22 Desember 2023

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL
20.	Dwi Indah Wahyuni Oktasari	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
21.	Silvia Restiana	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
22.	Fitri Azhari	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
23.	Yana Mustika	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
24.	Yuni Arthy Nababan	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
25.	Yocci BR Karo Sekali	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
26.	Laura Santa Milinia Pane	- Workshop Konsinyering Monitoring dan Evaluasi Kinerja BSKJI TA.2023 - In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 31 Oktober – 2 November 2023 - 21 – 22 Desember 2023
27.	Rafki Oktoria Fauza	- Seminar Keakuratan Pengukuran Reagen Kimia - In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 30 November 2023 - 21 – 22 Desember 2023
28.	Rina Mariana	- Bimbingan Teknis Pengawasan Kearsipan Internal - In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 18 – 19 Oktober 2023 - 21 – 22 Desember 2023
29.	Pius Ady Pandapotan	- Bimbingan Teknis Sumber Daya Manusia Kehumasan - In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 22 – 23 November 2023 - 21 – 22 Desember 2023
30.	Dia Sari Permata	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL
31.	Femmy Putriadi	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
32.	Rahmayani	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
33.	Hainun Besari	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
34.	Siti Adawiyah	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
35.	Agum Gumelar	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
36.	Hasan Basri Silalahi	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023
37.	Darius Arison	- In House Training Pengenalan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015	- 21 – 22 Desember 2023

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT
PERIODE: Oktober - Desember 2023**

NO	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1.	Dewita Irma Ulina S	Pengatur, II/c	Pengatur Tk. I, II/d
2.	Amelia Ramdhani	Pengatur, II/c	Pengatur Tk. I, II/d

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
PERIODE: Oktober - Desember 2023**

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI**PERIODE: Oktober - Desember 2023**

NO	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN**PERIODE: Oktober - Desember 2023**

NO	NAMA	TMT. PENSIUN

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU**PERIODE: Oktober - Desember 2023**

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Asesor Manajemen Mutu Industri	Ahli Muda	1
2	Asesor Manajemen Mutu Industri	Ahli Pertama	3
3	Penguji Mutu Barang	Ahli Pertama	3
4	Penguji Mutu Barang	Terampil	7
5	Pembina Industri	Ahli Muda	1
6	Pembina Industri	Ahli Pertama	3
7	Arsiparis	Ahli Pertama	1
8	Pranata Hubungan Masyarakat	Ahli Pertama	1
9	Pranata Keuangan APBN	Terampil	1

REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**PERIODE: Oktober - Desember 2023**

NO	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	S-2	3 Orang
2	S-1	18 Orang
3	D-III	8 Orang
4	D-I	2 Orang

DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT

PERIODE: Oktober - Desember 2023

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT

DATA PENANGANAN GRATIFIKASI

PERIODE: Oktober - Desember 2023

NO	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT

DATA WHISTLEBLOWING

PERIODE: Oktober - Desember 2023

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT

DATA PRESTASI

PERIODE: Oktober - Desember 2023

NO	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN

LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN

TRIWULAN IV
2023



#417912

BALAI PENGEMBANGAN PRODUK DAN STANDARDISASI INDUSTRI

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

REKAP PELAPORAN KOMPONEN

TRIWULAN IV (KUMULATIF)

Tahun : 2023

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi														
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi	Selesai	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan	100.00	Layanan	1	1		127,043,000	127,041,726	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran														
2	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Selesai	pengadaan operasional perkantoran	100.00	Layanan	1	1		2,147,199,000	2,146,739,161	99.98%	Sudah	Tidak Ada Masalah	pengadaan operasional perkantoran
3	001 Gaji dan Tunjangan	Selesai	Kegiatan sudah dilaksanakan	100.00	Layanan	1	1		3,247,841,000	3,247,799,122	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah dilaksanakan
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal														
4	052 Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	Selesai	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan	100.00	Unit	2	1		15,620,000	15,619,400	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan
5	051 Pengadaan Kendaraan Bermotor Operasional	Selesai	Sudah dilaksanakan pengadaannya	100.00	Unit	1	1		292,700,000	292,700,000	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Sudah dilaksanakan pengadaannya
6	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	Selesai	Kegiatan sudah dilaksanakan	100.00	Unit	13	72		542,406,000	542,406,000	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah dilaksanakan
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan														
7	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	Selesai	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan	100.00	Orang	30	40		177,134,000	177,126,641	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														
8	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	Selesai	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan	100.00	Dokumen	1	1		35,554,000	35,553,857	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan
6042.EBD.955 - Layanan Manajemen Keuangan														
9	051 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	Selesai	Kegiatan sudah dilaksanakan	100.00	Laporan	1	1		21,031,000	21,030,800	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah dilaksanakan
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja														
10	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	Selesai	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan	100.00	Dokumen	1	1		64,034,000	64,032,959	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan
6042.EBD.965 - Layanan Audit Internal														
11	051 Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	Selesai	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan	100.00	Dokumen	1	1		117,799,000	117,797,902	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan
6077.AEF.001 - Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis														
12	051 Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	Selesai	Adanya peningkatan kegiatan sosialisasi ke industri	100.00	Orang	60	116		56,520,000	56,520,000	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Adanya peningkatan kegiatan sosialisasi ke industri
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian														
13	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Selesai	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan	100.00	Industri	100	154		469,597,000	469,596,604	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan
6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi														
14	051 Terselenggaranya jasa pelayanan teknis kalibrasi	Selesai	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan	100.00	Industri	30	30		72,147,000	72,146,619	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
15	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Selesai	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan	100.00	Industri	5	6		29,723,000	29,722,147	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan
6077.BAD.075 - Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal														
16	051 Penyelenggaraan Lembaga Pemeriksa Halal	Selesai	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan	100.00	Industri	30	30		52,600,000	52,600,000	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan
6077.BDI.006 - Pemanfaatan Teknologi Industri														
17	052 Penerapan Pemanfaatan Teknologi Oleh BSPJI	Selesai	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan	100.00	Industri	10	10		49,268,000	49,265,230	99.99%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan
6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan														
18	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Selesai	Pelaksanaan pengadaan alat laboratorium	100.00	Unit / Paket	11	11		115,199,000	115,198,600	100.00%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Pelaksanaan pengadaan alat laboratorium
6077.QDI.002 - Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi														
19	053 Jasa konsultasi program DAPATI	Selesai	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan	100.00	industri	1	1		47,175,000	47,162,958	99.97%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Kegiatan sudah selesai dilaksanakan

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,
Kepala Unit / Satuan Kerja BALAI PENGEMBANGAN PRODUK DAN STANDARDISASI INDUSTRI

[masih kosong]



2023

DIREKTORAT SISTEM DAN PROSEDUR PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN
KEDEPUTIAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN

KEMENTERIAN PPN / BAPPENAS